

Princip for dannelse af nye klasser på Islev Skole

Besluttet af skolebestyrelsen den 19. maj 2021.

Princippet for dannelse af nye klasser gælder ved

- Alle former for dannelse af klasser i løbet af skoletiden, som ikke er planlagte på forhånd som en del af Islev skoles faste årshjul
- Princippet gælder overordnet også for dannelse af nye klasser i forbindelse med faste faste sammenlægninger på andre trin, til disse vil der komme tillæg til principperne. Tillæggene vil ikke fungere som selvstændige principper, men udelukkende som en udvidet procesbeskrivelse inden for disse overordnede rammer. Tillæggene skal kunne rummes indenfor dette overordnet princip

Beslutning om dannelse af nye klasser i løbet af skoletiden tages af skolens leder. Bestyrelsen orienteres løbende i processen.

Formål:

Formålet med princippet er, at alle parter i processen er orienteret grundig om forløbet, samt at alle parter hver i sær kender til ansvarsområder.

At danne nye klasser involverer mange parter og deraf mange perspektiver. Princippet for dannelse af nye klasser skal bidrage til, at dette understøttes af et anerkendende samarbejde parterne imellem, et samarbejde der tager udgangspunkt i det fælles tredje – børnene, samt et samarbejde der er kendetegnet ved en transparent proces og medinddragelse.

| Skolen: | Forældrene: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Sørger overordnet for at der samarbejdes på tværs af årgangen samt på tværs af trinnet gennem hele barnets skolegang i videst muligt omfang, så grundlaget for et tværgående kendskab imellem børnene er etableret.- Med særlig fokus på dannelse af nye klasser sørger skolen for, i god tid inden klassesammenlægning, at der samarbejdes på årgangen af lærere og pædagoger med elever og forældre om at skabe de bedste forudsætninger for klassesammenlægning. Eleverne og forældrenes bidrag medtænkes i denne sammenhæng.- Laver en plan for, hvilke tværgående aktiviteter der er før, under og efter dannelse af de nye klasser (fx informationsmøder med forældrene, sociale aktiviteter i de nye klasser, dato for start af nye klasser) samt opfølgning efter de nye klasser er dannet.- Går i dialog med kontaktførældrene om planen i så god tid som muligt.- Kommunikerer planen ud til alle forældre inden processen påbegyndes og inden klasserne er dannet. | <ul style="list-style-type: none">- Kontakter lærerne eller ledelsen, hvis der er forhold vedr. deres barn, som de mener skolen skal kende til i forbindelse med dannelse af nye klasser.- Bidrager aktivt til skabe gode forudsætninger for de nye klasser.- Bidrager konstruktivt til deltagelse ved møder, trivselsgrupper m.v.- Kontaktførældrene har en særlig opgave, da de inddrages tidligt i processen. <p>(se i øvrigt princip for skole-hjemssamarbejdet)</p> |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Tager udgangspunkt i børnenes sociale og faglige relationer og potentiale ved dannelse af de nye klasser. Børnene høres i det omfang og på den måde, der er relevant i forhold til deres alder.- Informerer forældrene om begrundelsen for den valgte inddragelsesproces.- Sørger for, at trivselsgrupper og kontaktførelser mv. hurtigt etableres og kommer aktivt i gang.- At der indkaldes til og afholdes et forældremøde i de nye klasser, så snart de er kendt og skolen faciliterer en proces, hvor man laver aftaler omkring klassen.- Sørger for, at nye klasser er meldt ud i god tid før sommerferien, så der kan foregå aktiviteter og undervisning i klassen inden ferien. | |
|---|--|