

Islev Skole	<p>”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentiale i et inkluderende fællesskab.” Kerneopgaven</p>		<p>Tirsdag, 25. oktober 2022, kl. 18.00-20.00 i Personalerummet Bemærk ændret ugedag. Vi holder møde tirsdag.</p> <p>Deltagere: Gry Minor Jensen (Forperson) x Ditte Maria Ravn (Næstforperson) x Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) x Morten Nyholm (Forældrerepræsentant) x Christian Milne (Forældrerepræsentant) x Amalie Kofoed (Forældrerepræsentant) x Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerepræsentant) x Julie Stubtoft (Suppleant medarbejderrepræsentant) x Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) x Anette Rachlitz(Kommunalbestyrelsen) - Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) x Nis Vinæs (Viceskoleleder) x Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) x Fredrik Rosendahl, 9X (Elevrådsrepræsentant) x William Gammelmark Hemmingsen, 8Z (Elevrådsrepræsentant) x</p>	
	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat Se også ovenstående x: til stede -: forhindret
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	10	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Ønske om at få trivselsrapporten på
4.	10	O	Elevråd	Elevrne fortalte om samarbejde mellem elevrådene på tværs i kommunen. Elevrådet er opmærksomme på toiletternes miljø: udseende og især lugt. SB drøftede løsninger som spray, rengøringsrutiner og mulighed for at have 'elev-tjanser'. Elevrådet vender tilbage på argumenter for at gøre noget og konkrete løsningsforslag. Vi tager det op igen til januar.

5.	30	D	<p>Styrelsesvedtægt for Skoleområdet</p> <p>I bedes orientere jer i Styrelsesvedtægten. Drøftelse af spørgsmål og overvejelser</p> <p>Bilag: Styrelsesvedtægt for skoleområdet</p>	<p>Vi havde en drøftelse af 'historien om Islev Skole'.</p> <p>En opmærksomhed på §8 og indkaldelse af suppleanter, §9 kadance i møderne og §16 årlige møder for resten af forældregruppen</p> <p>En opmærksomhed på at følge kommunens samlede målsætninger lidt nærmere som bestyrelse.</p> <p>Forperson Gry foreslår, at vi laver en lokal forretningsorden. Gry laver et udkast som vi kan drøfte ud fra.</p> <p>Vi drøftede fordele og ulemper i et SFO-forældreråd. Nicolai foreslår at vi tager det op som et selvtændigt punkt næste gang.</p>
6.	10	D/B	<p>Er der relevante kurser fra Skole og Forældre, som skolebestyrelsen skal benytte sig af: Orienter jer venligst i nedenstående materiale.</p> <p>https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/kurser-skolebestyrelsen</p>	<p>Vi drøftede muligheder for de forskellige kurser. Mulighederne er at vælge S&S eller gøre os kloge blandt hinanden.</p> <p>Beslutning: Vi tager det op igen efter vi har været på Kobæk Strand næste uge.</p>
7.	10	D	<p>Skolebestyrelsens årsberetning</p> <p>Drøftelse af format</p>	<p>Der har før været forskellige medier: Skriftligt og video.</p> <p>Vi kommer til at tage det op igen.</p> <p>Gry lægger op til at årsberetningen laves hvert år til august.</p>
8.	30	D	<p>Skolebestyrelsens kommunikation med forældre og medarbejdere.</p> <p>Se referat fra den 21.9 vedr. indledende drøftelser.</p> <p>Hvordan kommunikerer vi med medarbejdere og forældre og om hvad?</p>	<p>Gry faciliterede en proces med impact/indsats-matrice.</p> <p>Gry vender tilbage efter en renskrivning.</p>

9.	10	○	Meddelelser	<p>Gry har været til formandsmøde med de andre skoler. Her blev der orienteret om vores fælles tur til Kobæk Strand samt kort info om meddelelsesbog (afløser for elevplan) og skolesamtaler (afløser for kvalitetsrapport). Her bliver bestyrelsen spurgt om hvordan vi forholder os til MB indenfor den kommunale ramme.</p> <p>Se gerne dette link om MB: https://www.dlf.org/medlem/vi-arbejder-for-dig/webinarer-med-fokus-paa-meddelelsesbogen</p> <p>Vær også opmærksom på foredrag fra Nicolaj Moltke-Leth på 1. februar på Valhøj Skole.</p> <p>Arbejdstilsynet har med tilfredshed afsluttet aftaleforløb vedr. SFO.</p> <p>De har været opmærksomme på to punkter i det fysiske arbejdsmiljø som der er rettet op på.</p> <p>Derudover har de tilbudt aftaleforløb ang. registrering af psykisk vold. Det har vi taget imod, og det skal arbejdes videre med indtil 1. marts 2023.</p> <p>Vi er fuldtallige i SFO pr. 1. januar og har også det som mål på lærerdelen. Vi har ansat lærer i 1. klasse. Vi har lærervakancer i 2. og 7. klasse, som vi også sigter efter at få besat pr. 1/1.</p>
10.	5	○	Eventuelt	<p>Foreslag om at rykke trivselsrapporten frem, så vi ikke venter til maj, men gør det nu.</p> <p>Sund skolevej er udsat. Opmærksomhed på cykelhelme.</p>

			<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 19. august), fotografering af SB</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: SB-årsberetning, "Sund skolevej"</p> <p>Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.)</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.)</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse.</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip 	
--	--	--	---	--

***O**rientering, **D**røftelse eller **B**eslutning

Underskriftsblad

Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 25. oktober 2022

Gry Minor Jensen (Forperson)

Ditte-Maria Ravn (Næstforperson)

Morten Nyholm (Forældrerepr.)

Christian Milne (Forældrerepr.)

Amalie Kofoed (Forældrerepr.)

Julie Korfitsen (Forældrerepr.)

Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerepr.)

Julie Stubtoft (medarbejderrep.)

Marie Würtzen (Medarbejderrep.)

Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen)

(Elevrådsrep.)

(Elevrådsrep.)

Nis Vinæs (Viceskoleleder)

Nicolai Christian Sørensen (SFO-leder)

Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)