

<b>Islev Skole</b>	<p>”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentiale i et inkluderende fællesskab.” Kerneopgaven</p>		<p><b>Onsdag, den 16. november 2022, kl. 18.00-20.00 i Personalerummet</b></p> <p><b>Deltagere:</b>  Gry Minor Jensen (Forperson) x  Ditte Maria Ravn (Næstforperson) x  Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) x  Morten Nyholm (Forældrerepræsentant) x  Christian Milne (Forældrerepræsentant) x  Amalie Kofoed (Forældrerepræsentant) x  Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerepræsentant) -  Julie Stubtoft (Suppleant medarbejderrepræsentant) -  Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) x  Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) -  Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) x  Nis Vinæs (Viceskoleleder) x  Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) x  Fredrik Rosendahl, 9X (Elevrådsrepræsentant) x  William Gammelmark Hemmingsen, 8Z (Elevrådsrepræsentant) –</p> <p>X = til stede  – = fraværende</p>	
	<b>Tid (min)</b>	<b>Arbejds- metode *</b>	<b>Indhold</b>	<b>Referat</b>
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med den ændring, at punkt 5 vedr. trivselsundersøgelsen erstattes af punktet vedr. procedure for suppleanter i bestyrelsen.
3.	10	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Ditte Brix, ny afdelingsleder, blev budt velkommen.
4.	10	D/B	Elevråd Elevrådet har lavet et forslag til ændring af mobilpolitikken. Vi drøfter forslaget.  Bilag: Elevrådsforslag	Vi drøftede fordele og ulemper.  Bestyrelsen indstiller til, at ledelsen laver et forsøg med det i en afgrænset periode, gerne 3 måneder. Og med en evaluering i slutningen, som måler på noget konkret. Gerne på konflikter i undervisning og i pauserne. Det bakker ledelsen op om. Det sættes i gang fra det nye år med evaluering på prøveperioden før det slutter.

5.	20	O/D	Procedure vedr. suppleanter i skolebestyrelsen	<p>Det foreslås at suppleanterne indkaldes fast, så vi kan supplere op på en mere organisk måde. Gry skirver det ind i forslag til forretningsorden.</p> <p>Gry undersøger med suppleanterne, hvad der helt konkret er mulighed for i den kommende periode, hvor suppleanter er valgt på andre konditioner.</p> <p>Marie stiller spørgsmålstegn ved, hvorfor vedtægterne ikke giver medarbejderrepræsentanterne samme mulighed.</p>
6.	30	O/D/B	<p>Kobæk Strand Feed back til politiske niveau Sund Søvn LFA-læringsmiljøer Strategi for SB's arbejde de næste to år</p> <p>Kurser fra Skole og forældre?</p>	<p>Generel tilfredshed med konferencen og indholdet. Dog kunne der med fordel have været lidt mere tid til, at den enkelte bestyrelse kunne have arbejdet mere med deres fokus for den kommende periode.</p> <p>Vi har ikke viden nok om, hvordan SB bedriver tilsyn. Derfor besluttedes det, at Gry kontakter Skole &amp; Forældre for at få et oplæg til et forlænget møde senere på året (inkl. hjemmebak).</p> <p>Morten er tovholder på et lave et oplæg til bestyrelsen, så vi understøtter en udvikling under LFA-læringsmiljøer. Ditte Marie melder sig til en arbejdsgruppe med Morten.</p> <p>Sund Sønd: Bestyrelsen indstiller til at ledelsen går med at lave et konkret oplæg til, hvordan vi udvider de sidste tre års forsøg til en fast ordning i udskolingen. Derefter forholder bestyrelsen sig til det. Frederik indstiller til, at man måske også på andre måder kunne gøre noget mere for søvnen. Det vigtige er ikke kun rammen, men hvad man gør ind i den ramme.</p>
7.	10	D/B	<p>Skolebestyrelsens kommunikation med forældre og medarbejdere. Se vedhæftede opsamling og beslutningsoplæg fra sidste møde.</p> <p>Bilag: Opsamling på brainstorm</p>	<p>En arbejdsgruppe bestående af Amalie og Gry arbejder videre med princip for kontaktfarældre.</p> <p>Vi tager det næste bud på arbejdsgrupper op til mødet januar 2023.</p>

8.	10	O/D	<p>Forretningsorden for skolebestyrelsen på Islev Skole.</p> <p>I bedes forholde jer til vedhæftede udkast. Send gerne kommentarer til Gry allerede nu.</p> <p>Bilag: Udkast til forretningsorden</p>	<p>Grys udkast blev drøftet og der blev rettet til i §§ 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 17, 19 og 20 m.fl.</p> <p>Der var en konstruktiv drøftelse. Gry har mandat til at rette til ud fra drøftelsen og tage en forretningsorden med til vedtagelse på decembermødet.</p>
9.	10	O	Meddelelser	<p>a. Møde vedr. meddelelsbog (den 24.11). Gry deltager, men hele bestyrelsen er velkommen.</p> <p>b. Jesper fortæller om møde om skoleudviklingssamtalerne: Der afprøves sandsynligvis forskellige modeller (på tværs af skoler og mere individuelle samtaler) henover en treårig periode.</p> <p>c. Mødet i januar bliver på TekX, også 17-20. Morten sætter det op.</p>
10.	5	O	Eventuelt	<p>Decembermødet forlænges med en time: kl.17-20</p> <p>Opfordring til at slukke køleskabet eller få det fjernet.</p>

			<p>Årshjul:  Aug: Høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 19. august), fotografering af SB  Sep:  Okt: SB-årsberetning, "Sund skolevej"  Nov:  Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning  Børnesynet –hvordan sikrer vi at det omsættes til hverdag og pædagogik på skolen?  Trivselsundersøgelse (0.-3. klasse)  Jan: SFO-forældreråd  Trivselsundersøgelse (4.-9. klasse)  Feb: SB-valg (hvert 4. år.)  Mar: Godkendelse af skolens budget.  Planlægning af kommende skoleår.  Evaluering af forsøg med mobilpolitik i udskolingen.  Apr: Planlægning af kommende skoleår  Maj: Trivselsundersøgelse.  Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Punkter til kommende møder:  •Vikarprincip</p>	
--	--	--	---	--

\*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

**Underskriftsblad**

**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 16. november 2022**

Gry Minor Jensen (Forperson)

Ditte-Maria Ravn (Næstforperson)

Morten Nyholm (Forældrerepr.)

Christian Milne (Forældrerepr.)

Amalie Kofoed (Forældrerepr.)

Julie Korfitsen (Forældrerepr.)

Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerepr.)

Julie Stubtoft (medarbejderrep.)

Marie Würtzen (Medarbejderrep.)

Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen)

Fredrik Rosendahl (Elevrådsrepr.)

William Gammelmark Hemmingsen (Elevrådsrepr.)

Nis Vinæs (Viceskoleleder)

Nicolai Christian Sørensen (SFO-leder)

Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)