

Islev Skole	<p>”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentiale i et inkluderende fællesskab.” Kerneopgaven</p>		<p>Onsdag, den 14. juni 2023, kl. 18.00-20.00, i Personalerummet</p> <p>Deltagere: Gry Minor Jensen (Forperson) + Ditte Maria Ravn (Næstforperson) + Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) + Morten Nyholm (Forældrerepræsentant) - Christian Milne (Forældrerepræsentant) + Amalie Kofoed (Forældrerepræsentant) + Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerepræsentant) + Anni Klein (Suppleant medarbejderrepræsentant) + Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) - Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) - Nis Vinæs (Viceskoleleder og fungerende skoleleder) + Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) + Fredrik Rosendahl, 9X (Elevrådsrepræsentant) - William Gammelmark Hemmingsen, 8Z (Elevrådsrepræsentant) - Martin Starcke (suppleant) - Dennis Roland Hansen (suppleant) - Azam Aslani (suppleant) -</p>	
	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt Jesper Petri fjernes fra deltager dagsordenen
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt	Punkter til eventuelt: - Scooter (Julie Korfitsen) - Afskedigelses-sag – se punkt 9 for principdiskussion (Julie Korfitsen)
4.	10	O	Elevråd	Fraværende

5.	10		Budgetopfølgning	<p>Bilag udleveret: "Islev Skole Budget 2023 & 2024"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfølgende gennemgang ved Helle Skjoldrup - Obs. På budgetmidler til München-tur (kr. 522.00,00) - St. Bededag vil være indtægtgivende i forhold til SFO-personalelønninger, udgiftpådragende i forhold til lærerelønninger - Forventet driftoverskud i 2024, dog et samlet underskud i forbindelse med afdragelse af 2023 underskud - Der er indregnet med en forsat besparelse på 0,75% i 2024
6.	10	O/D/B	<p>Planlægning af bestyrelses årsplan 2023/24</p> <p>Bilag: Forslag til skolebestyrelsesmøder skoleåret 2023/2024</p> <p>Bilag: Årsplan 2023/24</p>	<p>Bilag: "Forslag til skolebestyrelsesmøder skoleåret 2023/2024"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ny mødetid: kl. 17.30-19.30 - Ved forlængelse af møder, sker forlængelsen i tidsrummet mellem: kl. 19.30-20.30 <p>Gennemgang af bilag: "Årsplan 2023/2024"; udvalgte emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er skolebestyrelsesvalg i kommende skoleår (2023/2024) - Budgetopfølgning maj 2024 - Løbende gennemgang af Islev Skoles principper <p>Begge bilag er godkendt af Skolebestyrelsen</p>
7.	20	D/B	<p>Skolebestyrelsens kommunikation med forældre og medarbejdere v. Amalie og Morten</p> <p>Datoer for forældremøder i august.</p> <p>Nyhedsbrev</p>	<p>"Skolebestyrelsens kommunikation med forældre og medarbejdere" fremlægges på første Skolebestyrelsesmøde i kommende skoleår, 2023/2024.</p> <p>Bilag udleveret: "Forældremøder 17. august 2024"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemærk årstal i overskrift, dette rettes - Dagen kræver evaluering (fx i forhold til enlige eller fler-børnsfamilier) - Evaluering sammen med trivselsforældre marts 2024 - Der indplaceres SB medlemmer på årgange, se tilrettet bilag: "Forældremøder 17. august 2024" - Dagsorden for Skolebestyrelsen: Årsberetning og trivselsforældrerollen - Morten udarbejder slides til oplæg

8.	15		Princip for vikardækning Forberedelse af tilsyn og eventuel revision	<p>Punkter til ledelsesmæssig opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvor mange vikartimer bruges der på IS, hvor mange ditto bruges i RK - Amalie eftersender spørgsmål - Sammenhæng mellem vikarforbrug på enkelte klassetrin og trivselsmålinger - Situationsbestemt princip udformning – fx ”Ved Langtidsfravær” - Princippet kan/skal(?) være målbart/evaluerbart - Der kommunikeres pr. mail i forhold til udarbejdelsen af ”tre” spørgsmål <p>Meta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan arbejder ledelsen med givne principper, såsom opfølgning, praksis og videreformidling
9.	15		Kommunikation i skolehjemssamarbejde ud fra konkret case	<p>Punktet tages ikke til referat</p> <p>Dialog</p> <p>Mulige princip- og kommunikationspunkter: Hvordan kan SB arbejde i sådanne sagen – fx ved henvendelser Opmærksomhed på beredskab i forbindelse med konkrete børne- og personalesager Fokus på kommunikation mellem skole og hjem, principper/anbefalinger mv.</p>
10.	15		Nyt Princip for kontaktforældre -hvordan sikrer vi implementeringen?	<p>Informationsproces i forhold til ”Nyt Princip for Kontaktforældre”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyhedsbrev: August 2. SB orienterer på forældremøde-dag d. 17, august 2023 3. Lærere/pædagoger fremlægger slide på forældremøde 17. august 2023 4. Fremlæggelse i forberedelsesuge (uge 31)
11.	5		Meddelelser Tilbage melding 9.klasse valgfag	<p>Lokalpolitiet vil gerne deltage i forhold til indsatsts i forbindelse med muligt brugstyveri</p> <p>Indeværende skoleår: lavede eleverne en elevdrevet restaurant. Næste skoleår: afsættes der 20 timer til ”restaurant” og 20 timer i forhold til kvalitative og etisk afvikling af ”Sidste Skoledag” – fx generalprøve med venskabsklasser. Forslag evt. forældre-generalprøve.</p> <p>Ros fra skolebestyrelsesmedlem i forbindelse med ”Sidste Skoledag”.</p> <p>Der orienteres generelt om ansættelsesprocessen i forhold skolelederstilling.</p>
12.	5		Eventuelt	Scooter-problematik

		<p>Arshjul: Aug: Høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 19. august), fotografering af SB Sep: Okt: SB-årsberetning, Nov: Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning Møde aflyst pga sygdom.</p> <p>Jan., budget 2023 + materialebudget Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Børnesynet –hvordan sikrer vi at det omsættes til hverdag og pædagogik på skolen? Apr: "Sund skolevej" Planlægning af kommende skoleår Maj: Udkast til Princip for kontaktfarældre og trivselsudvalg, SFO-forældreråd Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Trivselsundersøgelse. Punkter til kommende møder: •Vikarprincip</p>	
--	--	--	--

***O**rientering, **D**røftelse eller **B**eslutning