

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven	<p>Onsdag, den 20. marts 2024, kl. 17.30-19.30, i Personalerummet</p> <p>Deltagere: Gry Minor Jensen (Forperson) AFBUD Amalie Kofoed (Næst-forperson) Julie Korftsen (Forældrerrepræsentant) Morten Nyholm (Forældrerrepræsentant) AFBUD Christian Milne (Forældrerrepræsentant) Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerrepræsentant) – tom. Pkt. 5 Dennis Roland Hansen (Forældrerrepræsentant) Christine Colling (Suppleant medarbejderrepræsentant) Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) AFBUD Helge Haahr Andreasen (Skoleleder) referent Nadja Green (SFO-Leder) Berit Borgen-Nielsen (Viceskoleleder) AFBUD Sara Boumann Wolsing Jensen (7Z) (Elevrådets Forperson) AFBUD Petra Bang Sparwath (8Y) (suppleant: Elevrådets Næstforperson) AFBUD</p>
	Tid (min)	Indhold
1.	2	Arbejds- metode* B Godkendelse af referat
2.	2	B Godkendelse af dagsorden
3.	5	O Velkommen og punkter til eventuelt
4.	10	O/D Elevrådet
5.	25	O/D/B Budgetopfølgning + godkendelse af materialebudget BILAG
6.	10	B Princip for vikardækning BILAG
		Referat
		Godkendt
		Godkendt
		Fra Gry: Tysk
		Afbud – punktet udgår
		Tallene er tilsyneladende ikke sammenregnet korrekt. Vi tager punktet op på næste SB-møde med nyt gennemregnet bilag
		Princippet er vedtaget.
		Oplysning om princippet kommer med i førstkommande nyhedsbrev.

7.	25	D/B	SB-valg Plan for hvordan vi gør reklame for valget. <ul style="list-style-type: none"> Hvilke aktiviteter vil vi have? Hvad skal SB-medlemmerne stå for? Planen færdiggøres af Amalie og Gry 	Amalie gennemskriver opslaget om at stille op til SB, så det lægges op i et mere tilgængeligt format. Vi afventer, hvor mange kandidater, der er opstillet d. 17/4. Hvis der mangler kandidater, står forældrevalgte medlemmer ved skolens indgange d. 18/4 om morgenen og fortæller de øvrige forældre om valget. Vi aftaler dato for reklame for selve valget på mødet i april.
8.	10	D/B	Princip for klassedannelse BILAG	Princippet er vedtaget. Det oplyses i næstkommende nyhedsbrev at vi ikke længere deler automatisk til 7. årgang.
9.	10	O	Meddelelser	Der er indgået aftale (men endnu ikke skrevet kontrakt) med en ny administrativ leder. Navnet meldes ud, når kontrakten er underskrevet. Der kommer opslag til stillingen som indskolingsleder i denne uge. Elever fra 7X har bedt om, at SB ser en video om sund kost, koncentration og socialisering.
10.	5		Eventuelt	Tysk – Skal vi bringe spørgsmålet om vanskelighederne med at rekruttere tysklærere op på kommunalt plan? Hvis det er en general problemstilling er der måske bedre mulighed for at finde andre løsninger, hvis vi går sammen om at løse den. Emner til kommende møder <ul style="list-style-type: none"> Meddelelsesbogen - Christopher (repræsentant fra arbejdsgruppe omkring meddelelsesbogen) inviteres til et bestyrelsesmøde i 2024 Skolens ordensregler og værdiregelsæt – oplæg fra Helge april eller maj Resultat af trivselsmåling – april eller maj Årshjul Læringsrum 2.0 – erfaringer fra 2.C – 15. maj Aftale dato for at reklamere for selve valgbehandlingen op til SB-valget Opstramning af mobilregler?

*Orientering, Drøftelse eller Bestlutning

Kommende møder i SB:

2024: – 17/4 – 15/5 – 19/6

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven	Onsdag, den 28/12 2024, kl. 17.30-19.30 i Personalerummet Deltagere: Gry Minor Jensen (Forperson) Amalie Kofoed (Næst-forperson) Julie Korftsen (Forældrerrepræsentant) Morten Nyholm (Forældrerrepræsentant) Christian Milne (Forældrerrepræsentant) Afbud Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerrepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerrepræsentant) Afbud Christine Colling (Suppleant medarbejderrepræsentant) Afbud Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) Afbud Helge Haahr Andreasen (Skoleleder) Nadja Green (SFO-Leder) Berit Borgen (viceskoleleder) Sara Boumann Wosing Jensen (7Z) (Elevrådets Forperson) Petra Bang Sparwath (8Y) (suppleant: Elevrådets Næstforperson)	
	Tid (min)	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt
4.	10	D	Læringsrum 2.0 – kort opsamling
5.	10	O/D	Elevråd Opfølgning på trafikale problemer og indkøb af redskaber til idræt. Der skal indkøbes de idrætssting der mangler, så der er alt det der er brug for i hverdagen og til en eventuel eksamen. Der er et ønske fra 8. klasserne om at de kommer på tur, som erstatning for München turen. Som det er lige nu, så er der lejrtur i 3. og 7. klasse. Hvis interessen er stor for at komme afsted, så kan der eventuelt arrangeres en brugerbetalt tur i Ungdomsklubbens regi. Elevrådet skal til trivselstopmøde d. 8. marts, hvor de blandt andet skal deltage i forskellige workshops.

6.	20	O/D	Status på den økonomiske opbremsning. Hvad har den økonomiske opbremsning haft af betydning for Islev skole? Opfølgning på tiltag og vikardækning	Islev skole er kommet ud med et underskud på omkring 130.000,-, et beløb langt mindre end først antaget, som lød på omkring 1,4 mio. De tiltag der blev lagt ned i efteråret på grund af den økonomiske er kommet i gang igen her efter nytår. Med hensyn til vikardækning, så er det blevet sådan at hvis der er en pædagog i klasse og læreren er syg, så kommer der ikke vikar for læreren, pædagogen overtager her undervisningen.
7.	15		Budgetopfølgning + godkendelse af materialebudget	Der har været afholdt ansættelses-samtaler til administrativ leder og der var en der blev tilbudt jobbet, men desværre kunne det ikke lade sig gøre at lande en kontrakt, så der skal afholdes en ny samtale runde. Punkt 7 udskydes til næste SB møde, hvor budgettet sendes ud på forhånd til SB medlemmer.
8.	5		Nedsættelse af følgegruppe ifb. med fælles skoledistrikt Se vedhæftet bilag	Der er ikke nogen fra den nuværende SB der ønsker at deltage i en følgegruppe, men der kan komme nogen der interesseret når den nye SB er nedsat. SB foreslår at det planlagte møde i følgegruppen i april rykkes til efter sommerferien for at give kommende, nyvalgte medlemmer af SB mulighed for at stille op til følgegruppen.
9.	20		Princip for vikardækning Se vedhæftet bilag med udkast til revision	Debat omkring princippet, hvordan får vi det ud at leve på matriklen, så vi højner kvaliteten i opgaven. Der var forskellige forslag til justeringer i formuleringerne. Gry indarbejder justeringerne i det endelige princip, som derefter kan godkendes.
10.	10		SB-valg	I uge 9 offentliggøres informationen på Aula omkring SB-valg. I uge 10 udskrives valglister så de er tilgængelig for forældrene. Der er tre ledige pladser til det kommende SB valg, hvor nuværende medlemmer har trukket. Senste d. 22. marts kommer udsendes dato for valg. Der er valgmøde onsdag d. 17. april fra kl. 16.45 – 17.15. På næste SB møde lægges en plan for hvordan bestyrelsen skal gøre "reklame" for valget.

11.	10	O	Meddelelser	I forbindelse med de sager der har været på en skole i Køge og i Odense, har DR henvendt sig for at høre om vi har benyttet os af de muligheder der ligger i bekendtgørelsen og god orden i Folkeskolen om at overflytte elever til andre skoler. Der kan derfor også komme opmærksomhed på, om vi har det lovbestemte ordensregler og værdiregelsæt. SB ønsker at få styr på det formelle i forbindelse med håndtering af disse sager. Der er blevet ansat en SFO-leder, Nadja og samtidig også en ny SFO-souschef Charlotte.
12.	10		Eventuelt:	De tiltag der har været iværksat på blandt andet 6. og 7. årgang, begynder at bære frugt i forhold til trivsel og mere ro i undervisningen.
				Emner til kommende møder <ul style="list-style-type: none"> • Princip for klassedannelse – opfølgning • Meddelelsesbogen - Christopher (repræsentant fra arbejdsgruppe omkring meddelelsesbogen) inviteres til et bestyrelsesmøde i 2024 • Skolens ordensregler og værdiregelsæt • Resultat af trivselsmåling • Årshjul • Læringsrum 2.0 – erfaringer fra 2.C

*Orientering, Drøftelse eller Bestlutrning

Kommende møder i SB:

2024: 20/3 – 17/4 – 15/5 – 19/6