

Skolebestyrelsesmøde Islev Skole

Dagsorden/referat

Onsdag, den 12/3 2025,

kl. 17.00-19.00 i Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Gry Minor (Forperson)

Amalie Kofoed (Næstforperson)

Dennis Roland Hansen (Udtrådt af bestyrelsen)

Filip Nicolaisen

Hanan - AFBUD

Jens Damgaard Gøtzsche

Nete Graulund - AFBUD

Elevrepræsentanter

Elina Spange Wesenberg (Elevrådsforperson - 7C)

Ella Steenholt Johansen (Elevrådets næstforperson 7C)

Medarbejderrepræsentanter

Christine Colling

Marie Würtzen

Kommunalbestyrelsen

Anette Rachlitz

Ledelse

Helge Haahr Andreassen (Skoleleder)

Berit Borgen (Viceskoleleder)

Nadja Green (SFO-Leder)

GÆST: Søren Gulager

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
3.	5	O	Punkter til eventuelt	Gry har et punkt til eventuelt.
4.	10	O/D	Nyt fra Elevråd v. Elina, Ella	Ønsker status på borde / bænkesæt. Der er umiddelbart ikke noget nyt.
5.	5	O/B	Suppleringsvalg til bestyrelsen. 1 medlem + evt. 2 suppleanter <i>Bilag følger: Tidslinje</i>	Hvilke medlemmer i SB er valgt hvornår og i hvor lang tid? Helge undersøger de forskellige SB medlemmers valgperiode. Se vedhæftede bilag Man er valgbar hvis man har et barn gående på skole, som man har forældremyndighed over. Næste møde SB er d. 9. april. Her starter mødet en ½ time tidligere, kl. 16.30, hvor forældre der eventuelt ønsker, at stille op til SB kan mødes med nuværende medlemmer og høre om arbejdet i SB. Afstemningen kommer til at foregå elektronisk. De kommende medlemmer der bliver valgt til SB, kommer til at deltage i de sidste SB møder inden sommerferien. If vedhæftede bilag i forhold til processen.
6.	15	O/D	Budgetopfølgning <i>Bilag fremlægges på mødet</i>	Islev skole gik ud med et regnskabsoverskud på ca. 1 mio. på papiret. Dog har der været nogle investeringer i inventar som ikke blev bogført i 2024, men bliver bogført i foråret 2025. Det drejer sig om ca. 700.000,- kr. Investeringerne er primært inventar. Skolens ledelse ønsker at have en økonomisk buffer på ca. 500.000,- kr., til uforudsete udgifter. Budgettet vedhæftet til referatet.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
7.	15	O/D	Status på skolens samlede principper <i>Bilag</i>	Gennemgang af hvilke principper det forventes at SB har for Islev skole. Der er en del principper vi stadig mangler eller som skal opdateres. Der er en plan for, at alle de principper Islev skole allerede har, skal opdateres inden sommerferien. Jf. oplæg vedhæftet som bilag.
8.	15	D/B	Princip for meddelelsesbogen <i>Bilag</i>	Gennemgang af det redigerede princip. Debat omkring formålet med meddelelsesbogen. Princippet er godkendt. Princippet kommer på hjemmesiden. <i>Bilag vedhæftet</i>
9.	10	D/B	Princip om kommunikation mellem skole og hjem <i>Bilag</i>	Udskydes til næste SB møde. Amalie kommer med et forslag til et revideret princip.
10.	10	D/B	Princip for fordeling af børn i klasser ved skolestart <i>Bilag</i>	Nadja og Helge gennemskriver princippet og folder nogle af punkterne mere ud. Princippet tages op igen til næste SB møde.
11.	10	O	Meddelelser	• Trivselskommissionens rapport: Forslag om at Trivselskommissionens rapport tages op til SB mødet i maj. Hvis man har forslag til hvordan vi arbejder med trivselsrapporten i SB-regi, så skriv til Gry. Forslag om at kigge på skærm politik og leg og bevægelse i skolehverdagen. • Værdi arbejdet i medarbejdergruppen: Kommentarer fra værdiprocesen i personalegruppen: Islev skoles værdier skal afspejle hvad der er særligt ved Islev, så værdierne ikke er de samme som på alle andre skoler. Værdi-ord kan virke fortærskede, så opfordring til at lede efter de "små" ord som så kan foldes ud. Der er et ønske om at der bliver tilknyttet noget prosa til de værdiord der bliver valgt ud.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
12.	5	O	Eventuelt	Skoleudviklingssamtaler: I forbindelse med Kvalitetsprogrammet for folkeskolen, er det besluttet at SB har mere indflydelse på skolen. SB-medlemmer kan / skal også deltage i skoleudviklingssamtalerne. Et referat fra samtalen skal ligge på skolens hjemmeside. Dette gælder også tidligere års skoleudviklingssamtaler. Resultaterne fra skolens trivselsmålinger skal ligge på hjemmesiden, et ønske om at den fra sidste år kommer på hjemmesiden og også den fra i år bliver lagt op. Undervisningsmiljøvurderingen bliver ens for alle skoler i Rødovre, uvist hvornår den bliver taget. Helge undersøger hvornår målingen bliver taget.
13.	15	O	Status vedr. arbejde med 7. årgang	Der er blevet tilknyttet en SPP-konsulent og en trivselskonsulent til 7. årgang. I begge klasser bliver der lavet en trivselsanalyse og på baggrund af denne analyse kommer konsulenterne med forslag til fremtidige tiltag. Der har været observationer i forskellige fag, hos forskellige lærere for at se hvilke tiltag / indsatser der er behov for. På årgangen bliver der arbejdet på tværs i nogle fag, særligt i dansk. Der er en oplevelse af, at der på nogen områder er kommet ny takter.
				Emner til kommende møder: • Resultat af trivselsmåling - april/maj • Årshjul og kalender for 2025-26 – april/maj • Opfølgning på temadag d. 21/1 -

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Kommende møder i SB:

Vi mødes den anden onsdag i hver måned kl. 17.00 – 19.00

2024 - 14/8 - 11/9 - 9/10 - **14/11 (OBS torsdag)*** - 11/12

2025 - 8/1 - 12/2 - 12/3 - 9/4 - 14/5 - 11/6

* I forbindelse med temamøder for skolebestyrelser flyttes det ordinære SB-møde til samme dato

Ønsker til punkter på dagsordenen kan sendes til Gry eller Helge inden dagsordenmødet der normalt afholdes 9 dage før selve SB-mødet.

Dagsordenmøder afholdes:

2024

4/11 – 2/12 – 16/12

2025

3/2 – 3/3 – 31/3 – 5/5 – 2/6