

Skolebestyrelsesmøde Islev Skole

Dagsorden/referat

Onsdag, den 9/4 2025,

kl. 17.00-19.00 i Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Gry Minor (Forperson) - **AFBUD**

Amalie Kofoed (Næstforperson)

Dennis Roland Hansen (Udtrådt af bestyrelsen)

Filip Nicolaisen – **AFBUD**

Hanan -

Jens Damgaard Gøtzsche

Nete Graulund - **AFBUD**

Elevrepræsentanter

Elina Spange Wesenberg (Elevrådsforperson - 7C) – **AFBUD**

Ella Steenholt Johansen (Elevrådets næstforperson 7C)

Medarbejderrepræsentanter

Christine Colling

Marie Würtzen

Kommunalbestyrelsen

Anette Rachlitz - **AFBUD**

Ledelse

Helge Haahr Andreasen (Skoleleder)

Berit Borgen (Viceskoleleder) - **AFBUD**

Nadja Green (SFO-Leder)

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
3.	5	O	Punkter til eventuelt	Ingen punkter
4.	10	O/D	Nyt fra Elevråd v. Elina, Ella	Intet nyt fra elevrådet. Status på tidligere emne fra elevrådet angående borde/bænkesæt i skolegården. Der er bestilt borde/bænkesæt, 3 stk. De bliver sat op på tre af de områder, som elevrådet har anvist til.
5.	15	O/D	Forsøg med skolemadsordning <i>Bilag: Brev fra ministeriet</i>	Der blev drøftet hvilke årgange, der skal/kan være en del af forsøget - 0.-3, 4.-6. eller 7.-9. årgang. Skolebestyrelsen bakker op om, at der ansøges til 0.-3. årgang samt 4.-6. årgang. Hvis Islev Skole udvælges, vil der være en lodtrækning om at afprøve en skolemadsordning uden forældrebetaling eller med en forældrebetaling på enten 15 kr. eller 25 kr. per måltid. Som skole kan man kun være en del af forsøget med én af de nævnte aldersgrupper. Vi har ikke kapacitet til at der kan fremstilles skolemad i skolens lokaler. Maden vil i givet fald skulle produceres ude og leveres til skolen. Skolen skal selv organisere ordningen, hvis vi kommer med i forsøget.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
6.	5	O	Suppleringsvalg til bestyrelsen. 1 medlem + evt. 2 suppleanter	Ingen forældre mødte op d. 9. april 16.30, hvor det var muligt at mødes med nuværende medlemmer og høre om arbejdet i SB. Jens udarbejder et kort skriv om arbejdet i skolebestyrelsen, og sender det ud til forældre. Derudover bliver dokumentet printet ud, så det kan afleveres til forældre på forældremøderne i april og maj. <u>Fristen for opstilling og valg rykkes en måned:</u> - Fristen for opstilling er rykket til d. 23. maj 2025 - Valg finder sted d. 9. juni 2025 - Klagefrist udløber d. 16. juni 2025 Første skolebestyrelsesmøde for den valgte vil derfor være i august. <i>Ny tidsplan medsendes som bilag til referatet</i>
7.	25	O/D	Skoleudviklingssamtalen Hvad er relevant at drøfte? Hvem skal med fra skolebestyrelsen? <i>Bilag: Opsamling fra Temamøde d. 18. marts</i>	Skolebestyrelsen skal som noget nyt inviteres til at deltage i skoleudviklingssamtalen. Der skal minimum være en forælder repræsenteret i skoleudviklingssamtalen – der må gerne være flere. Derudover kan elev- og/eller medarbejderrepræsentanter også deltage i skoleudviklingssamtalen. <u>Dato for skoleudviklingssamtalen er d. 6. maj 15.00-17.00</u> Hanan deltager som forældrerepræsentant Amalie deltager som forældrerepræsentant Gry deltager som forældrerepræsentant Christine deltager som medarbejderrepræsentant Elevrådet vender tilbage angående elevrepræsentant

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
8.	5	O/D	Kort status på skolens samlede principper	Der er en del principper som vi stadig mangler eller som skal opdateres. Der er en plan for, at alle de principper Islev skole allerede har, skal opdateres. Derefter kigges der på mangler af principper. Opmærksomhed på mulig forældelse af princippet for fordeling af undervisningsmidler samt elevaktiviteter. Amalie undersøger om princippet skal skrottes eller erstattes. Princippet tages op igen til næste SB-møde.
9.	10	D/B	Princip om kommunikation mellem skole og hjem <i>Bilag: følger</i>	Under punktet angående svar på henvendelser, skal linjen "så hurtigt som muligt" erstattes med "hurtigst muligt eller senest indenfor 3 arbejdsdage" Punkterne under "drøftelse" slettes. Princippet tages op til beslutning til næste SB-møde.
10.	10	D/B	Princip for fordeling af børn i klasser ved skolestart <i>Bilag: følger</i>	Punktet; evt. kendskab til familien gennem ældre søskende, slettes. Helge tilføjer bemærkninger angående skolens beslutningskompetence til princippet. Princippet tages op til beslutning til næste SB-møde.
11.	10	O	Meddelelser	- Ny skolefotograf fra næste skoleår Rosenfeldt: SKOLEFOTO - R O S E N F E L D T 25 % rabat på udvalgte bøger fra Alinea: Få 25% rabat på bøger til forældre, medarbejdere og ledere Skole og Forældre
12.	5	O	Eventuelt	

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
13.	15	O	Status vedr. arbejdet med 7. og 8. årgang	En lærings- og trivselskonsulent samt en SSP-konsulent er tilknyttet 7. årgang. De har foretaget observationer i klassens fag samt lavet en klasseundersøgelse. Fra april-juni vil der være en trivselsindsats med pædagoger fra klubben og en voksen fra klassen, der vil derudover være et fokus på gruppearbejdet i klassen, for at skabe bedre kendskab hinanden imellem.
				Emner til kommende møder: • Resultat af trivselsmåling - april/maj • Årshjul og kalender for 2025-26 – april/maj • Kvalitetsprogrammet for folkeskolen – konkrete ændringer - maj/juni • Opfølgning på temadag d. 21/1 -

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Kommende møder i SB:

Vi mødes den anden onsdag i hver måned kl. 17.00 – 19.00

2024 - 14/8 - 11/9 - 9/10 - **14/11 (OBS torsdag)*** - 11/12

2025 - 8/1 - 12/2 - 12/3 - 9/4 - 14/5 - 11/6

* I forbindelse med temamøder for skolebestyrelser flyttes det ordinære SB-møde til samme dato

Ønsker til punkter på dagsordenen kan sendes til Gry eller Helge inden dagsordenmødet der normalt afholdes 9 dage før selve SB-mødet.

Dagsordenmøder afholdes:

2024

4/11 – 2/12 – 16/12

2025

3/2 – 3/3 – 31/3 – 5/5 – 2/6