

Skolebestyrelsesmøde Islev Skole

Dagsorden/referat

Onsdag, den 14/5 2025,

kl. 17.00-19.20 i Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Gry Minor (Forperson)

Amalie Kofoed (Næstforperson)

Filip Nicolaisen – AFBUD

Hanan - AFBUD

Jens Damgaard Gøtzsche AFBUD

Nete Graulund - AFBUD

Elevrepræsentanter

Elina Spange Wesenberg (Elevrådsforperson - 7C)

Ella Steenholt Johansen (Elevrådets næstforperson 7C)

Medarbejderrepræsentanter

Christine Colling - AFBUD

Marie Würtzen - Deltager fra og med pkt. 8.

Kommunalbestyrelsen

Anette Rachlitz

Ledelse

Helge Haahr Andreasen (Skoleleder)

Berit Borgen (Viceskoleleder)

Nadja Green (SFO-Leder) AFBUD

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
3.	5	O	Punkter til eventuelt	Amalie har et punkt.
4.	10	O/D	Nyt fra Elevråd v. Elina, Ella	Der har været møde i elevrådet, men der ikke pt noget at informere SB om.
5.	5	O	Nyt fra BSU	Headspace har fortalt omkring trivsels arbejde på skolerne og evalueret indsatserne. Indsatserne har givet rigtig god mening rundt omkring. BSU har talt om, styrkelse af faglighed blandt andet ved hjælp af vejlederkorps, noget der er i gang med at få liv ude på skolerne. Alle skoler har budt ind, at der ikke bliver givet karakterer i 6. og 7. klasse. Så er der blevet talt om obligatorisk praktik og man forslår at inddrage forældre muligvis kan have adgang til praktikpladser via deres arbejde. Dette arbejde er allerede i gang i UU-vejledergruppen. Der bliver bevilliget økonomi til at opgradere faglokaler, som i den grad trænger. Juniormesterlæreren er klar til at starte op til august. Det er ungecenteret der står for ordningen, både lærepladsen og undervisningen.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
6.	5	O/D	Suppleringsvalg til bestyrelsen. 1 medlem + evt. 2 suppleanter <i>BILAG</i>	Der er pt ikke nogen der har stillet op til suppleringsvalg. Helge sender en mail ud til alle forældre på Islev skole og opfordrer til at stille op til suppleringsvalg.
7.	10	O	Skoleudviklingssamtalen	Udskydes til næste SB-møde. Referatet skal ud inden mødet. Gry ønsker at have referatet med til næste formandsmøde, så vi også kan blive inspireret af de andre skoler i forhold til hvordan vi kan holde disse samtaler fremadrettet.
8.	15	O/B	Timetalsoversigt og lokale prioriteringer <i>BILAG</i>	Jf. bilag.
9.	15	O/D	Årshjul og kalender for 2025-26 <i>BILAG</i>	Det første skolebestyrelsesmøde i det kommende skoleår skal placeres torsdag d. 21. august 2025. Årsagen til dette er at der skal skrives et høringssvar til budgetforslaget og deadline er d. 27. august. Der kommer en mail ud fra ledelsen omkring afholdelse af forældremøder i august / september. SB-møderne afholdes den anden onsdag i måneden.
10.	15	O/D	Årsberetning 2024-25	SB skal skrive en årsberetning omkring hvad er der sket i indeværende skoleår og hvad der kommer til at ske fremadrettet. I årsberetningen kan der blandt andet stå noget om skolens værdiprocess. Der skal også stå noget om det fremadrettede arbejde. Derudover skal der stå noget om mobilfriskole. David Madsen har været på besøg hos personalet hvor han har fortalt om brugen af og påvirkningen af mobiltelefoner og skærm. Dette oplæg kommer også ud til forældrene, Gry skriver et udkast og Amalie læser der igennem inden næste SB-møde.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
11.	10	D	Tilsyn med Princip for Vikardækning <i>BILAG</i>	Der er en oplevelse af, at det ikke altid fungerer med vikarerne ude i klasserne. Nogen vikarer sidder på deres egne telefoner mens eleverne laver noget fagligt. Når vikarerne bliver ansat, bliver det italesat at man ikke sidder på sin telefon men er nærværende i rummet sammen med børnene. Ved planlagt fravær bliver der skrevet til de fraværende lærere, at der skal ligge materiale til undervisningstimerne. Der bliver afholdt et vikarmøde inden sommerferien hvor retningslinjerne bliver trukket op og hvor der kommer fokus på opgaven at være vikar.
12.	10	D	Implementering af Meddelelsesbogen	Der har været en oplevelse af, at den ikke er kommet i gang endnu. Der har i længere tid ikke været adgang til meddelelsesbogen, men det er der nu. Der er et forældreønske om, at der kommer fokus på meddelelsesbogen, så den kommer i brug alle steder. Længden af skolehjemsamtaler er åbenbart forskelligt. Ledelsen sætter fokus på både dette og på skolens brug af både samtalen og meddelelsesbogen.
13.	5	D	Princip for fordeling af undervisningsmidler samt elevaktiviteter <i>BILAG</i>	Dette princip udgår / "nedlægges". HUSK fjernes fra hjemmesiden.
14.	5	D/B	Princip om kommunikation mellem skole og hjem <i>BILAG</i>	Godkendt. Princippet skal på hjemmesiden.
15.	5	D/B	Princip for fordeling af børn i klasser ved skolestart <i>BILAG</i>	Godkendt. Princippet skal på hjemmesiden.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
16.	5	O	Meddelelser	Elevtallet på 8. årgang er ikke særlig højt, det betyder at de tre klasser bliver lagt sammen til to. Sammenlægningen betyder at den ene klasse deles ud på de to andre klasser. Sammenlægningen træder i kræft d. 13. juni. Gry har været til et møde i gruppen "Sammen om Rødovre", hvor der blandt andet blev talt om lokale valgfag på tværs af skolerne, dette er i en proces. Der kom et forslag om at skolerne på tværs udbyder valgfag. Skolen har fået en ny tysklærer, der starter til næste skoleår.
17.	5	O	Eventuelt	Udfordringer med udmeldinger i et sprogfag i forhold til elevernes standpunkter. Fokus på hvordan vi bevarer børnenes motivation. Kvalitetsprogrammet skal på dagsorden til næste SB-møde. Trivselsmålingerne skal på dagsorden til næste SB-møde.
18.	10	O	Status vedr. arbejdet med 7. og 8. årgang	8. årgang: Klassesammenlægning med ikrafttrædelse d. 13. juni. 7. årgang: der bliver arbejdet videre med de trivselsindsatser der allerede er i gang. De to konsulenter, der er på opgaven, fortsætter deres arbejde, både med trivselsindsatser og forældremøder. Vi oplever at der er fremskridt at spore i begge klasser.
				Emner til kommende møder: • Resultat af trivselsmåling - juni • Kvalitetsprogrammet for folkeskolen – konkrete ændringer - maj

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Kommende møder i SB:

Vi mødes den anden onsdag i hver måned kl. 17.00 – 19.00

2024 - 14/8 - 11/9 - 9/10 - **14/11 (OBS torsdag)*** - 11/12

2025 - 8/1 - 12/2 - 12/3 - 9/4 - 14/5 - 11/6

* I forbindelse med temamøder for skolebestyrelser flyttes det ordinære SB-møde til samme dato

Ønsker til punkter på dagsordenen kan sendes til Gry eller Helge inden dagsordenmødet der normalt afholdes 9 dage før selve SB-mødet.

Dagsordenmøder afholdes:

2024

4/11 – 2/12 – 16/12

2025

3/2 – 3/3 – 31/3 – 5/5 – 2/6