

<b>Islev Skole</b>	”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentiale i et inkluderende fællesskab.” Kerneopgaven		<b>Onsdag, den 28/2 2024, kl. 17.30-19.30 i Personalerummet</b> <b>Deltagere:</b> Gry Minor Jensen (Forperson) Amalie Kofoed (Næst-forperson) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Morten Nyholm (Forældrerepræsentant) Christian Milne (Forældrerepræsentant) Afbud Jens Damgaard Gøtzsche (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Afbud Christine Colling (Suppleant medarbejderrepræsentant) Afbud Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) Afbud Helge Haahr Andreassen (Skoleleder) Nadja Green (SFO-Leder) Berit Borgen (viceskoleleder) Sara Boumann Wolsing Jensen (7Z) (Elevrådets Forperson) Petra Bang Sparwath (8Y) (suppleant: Elevrådets Næstforperson)	
	Tid (min)	Arbejds- metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Fejl i referat – Gry melder afbud til SB-mødet i marts (ikke februar) – herefter godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt	Julie og Jens har noget til eventuelt.
4.	10	D	Læringsrum 2.0 – kort opsamling	Dette punkt udgår og udskydes til mødet d. 15. maj.
5.	10	O/D	Elevråd Opfølgning på trafikale problemer og indkøb af redskaber til idræt.	Der skal indkøbes de idrætsting der mangler, så der er alt det der er brug for i hverdagen og til en eventuel eksamen. Der er et ønske fra 8. klasserne om at de kommer på tur, som erstatning for München turen. Som det er lige nu, så er der lejr tur i 3. og 7. klasse. Hvis interessen er stor for at komme afsted, så kan der eventuelt arrangeres en brugerbetalt tur i Ungdomsklubbens regi. Elevrådet skal til trivselstopmøde d. 8. marts, hvor de blandt andet skal deltage i forskellige workshop.

6.	20	O/D	<p>Status på den økonomiske opbremsning.</p> <p>Hvad har den økonomiske opbremsning haft af betydning for Islev skole?</p> <p>Opfølgning på tiltag og vikardækning</p>	<p>Islev skole er kommet ud med et underskud på omkring 130.000,-, et beløb langt mindre end først antaget, som lød på omkring 1.4 mio.</p> <p>De tiltag der blev lagt ned i efteråret på grund af den økonomiske er kommet i gang igen her efter nytår.</p> <p>Med hensyn til vikardækning, så er det blevet sådan at hvis der er en pædagog i klasse og læreren er syg, så kommer der ikke vikar for læreren, pædagogen overtager her undervisningen.</p>
7.	15		<p>Budgetopfølgning + godkendelse af materialebudget</p>	<p>Der har været afholdt ansættelses-samtaler til administrativ leder og der var en der blev tilbudt jobbet, men desværre kunne det ikke lade sig gøre at lande en kontrakt, så der skal afholdes en ny samtale runde.</p> <p>Punkt 7 udskydes til næste SB møde, hvor budgettet sendes ud på forhånd til SB medlemmer.</p>
8.	5		<p>Nedsættelse af følgegruppe ifb. med fælles skoledistrikt</p> <p>Se vedhæftet bilag</p>	<p>Der er ikke nogen fra den nuværende SB der ønsker at deltage i en følgegruppe, men der kan komme nogen der interesseret når den nye SB er nedsat.</p> <p>SB foreslår at det planlagte møde i følgegruppen i april rykkes til efter sommerferien for at give kommende, nyvalgte medlemmer af SB mulighed for at stille op til følgegruppen.</p>
9.	20		<p>Princip for vikardækning</p> <p>Se vedhæftet bilag med udkast til revision</p>	<p>Debat omkring princippet, hvordan får vi det ud at leve på matriklen, så vi højner kvaliteten i opgaven.</p> <p>Der var forskellige forslag til justeringer i formuleringerne.</p> <p>Gry indarbejder justeringerne i det endelige princip, som derefter kan godkendes.</p>
10.	10		<p>SB-valg</p>	<p>I uge 9 offentliggøres informationen på Aula omkring SB-valg. I uge 10 udskrives valglister så de er tilgængelig for forældrene.</p> <p>Der er tre ledige pladser til det kommende SB valg, hvor nuværende medlemmer har trukket. Senste d. 22. marts kommer udsendes dato for valg.</p> <p>Der er valgmøde onsdag d. 17. april fra kl. 16.45 – 17.15.</p> <p>På næste SB møde lægges en plan for hvordan bestyrelsen skal gøre ”reklame” for valget.</p>

11.	10	O	Meddelelser	I forbindelse med de sager der har været på en skole i Køge og i Odense, har DR henvendt sig for at høre om vi har benyttet os af de muligheder der ligger i bekendtgørelsen og god orden i Folkeskolen om at overflytte elever til andre skoler. Der kan derfor også komme opmærksomhed på, om vi har det lovbestemte ordensregler og værdiregelsæt. SB ønsker at få styr på det formelle i forbindelse med håndtering af disse sager. Der er blevet ansat en SFO-leder, Nadja og samtidig også en ny SFO-souschef Charlotte.
12.	10		Eventuelt	De tiltag der har været iværksat på blandt andet 6. og 7. årgang, begynder at bære frugt i forhold til trivsel og mere ro i undervisningen.
				Emner til kommende møder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princip for klassesdannelse – opfølgning</li> <li>• Meddelelsesbogen - Christopher (repræsentant fra arbejdsgruppe omkring meddelelsesbogen) inviteres til et bestyrelsesmøde i 2024</li> <li>• Skolens ordensregler og værdiregelsæt</li> <li>• Resultat af trivselsmåling</li> <li>• Årshjul</li> <li>• Læringsrum 2.0 – erfaringer fra 2.C</li> </ul>

\***O**rientering, **D**røftelse eller **B**eslutning

Kommende møder i SB:

2024: 20/3 – 17/4 – 15/5 – 19/6