

Skolebestyrelsesmøde Islev Skole

Dagsorden/referat

Onsdag, den 10/12 2025,

kl. 17.00-19.00 i Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Gry Minor (Forperson)

Amalie Kofoed (Næstforperson)

Filip Nicolaisen

Hanan

Jens Damgaard Gøtzsche

Nete Graulund **Afbud**

Rasmus Lykkegaard Kristensen

Suppleanter

Mirza Cirkinagic **Afbud**

Karin Lublin

Elevrepræsentanter

Ella Steenholt Johansen Elevrådets næstforperson 8C **Afbud**

Medarbejderrepræsentanter

Marie Würtzen

Simon Olsson

Kommunalbestyrelsen

Anette Rachlitz **Afbud**

Ledelse

Helge Haahr Andreassen (Skoleleder)

Berit Borgen (Viceskoleleder)

Nadja Green (SFO-Leder) **Afbud**

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	5	O	Punkter til eventuelt	Et enkelt punkt.
4.	5	O/D	Nyt fra Elevråd v. Ella	Udgået. Helge og Berit kontakter det store elevråd for at høre hvem der skal deltage fra elevrådet til SB. Vi har efter mødet fået besked om at det er Ella Johansen fra 8.c og Pleiades Paiman fra 7.c der er elevrådsrepræsentanter.
5.	5	O	Nyt fra BSU v. Anette	Udgået.
6.	5	B	Princip for lejrskoler BILAG: vedhæftet	Godkendt med en enkelt ændring. Der kommer til at stå en cirka pris på beløb på lejrskole.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
7.	15	D	Princip for vikardækning BILAG: hjemmeside	Det opleves at der er sket en ændring i vikarernes tilgang til undervisning i klasserne, til det bedre. Det sker stadig at der kommer film på i vikartimer, men der arbejdes på dette. Når det bliver lagt materiale til klasserne så fungerer det langt bedre ude i klasserne. Der kan med fordel følges op på tilbagemeldinger fra vikarerne til klassens lærere. Der er en forventning om at vikarer laver det, der bliver lagt fra klassens lærere. Der er en aftale om at årgangsteamene sørger for, at der er vikarmapper i alle klasser, så børnene har noget at arbejde med ved fravær. Vikarbeskeder skal oprettes i Docendo, så der er en ensartethed i hvor beskeder bliver skrevet. Vikarerne svarer lærerne samme sted efter timernes gennemførsel. Det tilstræbes at der er så få vikarer på en årgang som muligt ved fravær, så børnene møder færrest muligt voksne i løbet af en skolehverdag. Såfremt der sker u hensigtsmæssige ting i vikartimerne vil det være en god ide at der kommer besked hjem til forældrene, denne besked må meget gerne komme fra kontoret. Tilføjelse til Pkt. 7. inden godkendelse af referat Der blev spurgt, hvordan skolen arbejder med, at det så vidt muligt er de samme voksne eleverne møder, når der er vikardækning, eftersom det ikke er oplevelsen alle steder. Helge havde to forslag til ændring af formuleringer i vikarprincippet, som derfor tages op på næste møde til beslutning.☐ Princippet kommer på til næste SB møde til beslutning.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
8.	15	O	Orientering om skolemad	I princippet har skolemadsordningen været i gang siden august. Men Islev starter op d. 5. januar med at servere det første måltid. I ordningen er der finansiering til at renovere eksisterende køkkenfaciliteter. Islev skole har valgt at renovere køkkenet ved festsalen. Islev har indgået en aftale med skolemadsfirmaet ØJN for perioden januar – juni 2026. ØJN står for servicen til maden, de henter det beskidte service og sørger for at komme med rent service næste dag. Dukse fra klasserne 4. – 6. årgang skal hente skolemaden på rulleborde. Projektperioden løber samlet fra august 2025 til december 2028. ØJN står for bestilling og betaling fra forældrene. Opfordring til at personalet også spiser sammen med børnene. Madordningen for perioden august 2026 – december 2028 skal i udbud i foråret. SB ønsker at have indflydelse på udbuddet. Det opfordres til at eleverne også inddrages i ønsker til maden.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
9.	15	O	Budget 2026 Materialebudget	Det er blevet besluttet at familiebehandlerne skal ændres til et fælles forbygger-team som går på tværs af skolerne. Islev beholder sin familiebehandler. Men får lidt færre penge til det. Spørgsmål til skolens vedligeholdskonto. Skolen har penge til daglig vedligehold, men ikke til de mere gennemgribende vedligeholdelser. Der er et ønske om at få en mere grundig budgetfremlæggelse og få flere tal at forhold sig til, så man har et reelt sammenligningsgrundlag. I indeværende budgetår forventer skolen af komme ud med et overskud på omkring 1. mio. kr. Debat omkring hvor stort et overskud skal være, og hvad det i givet fald skal bruges til. Der er kommet statslige midler til renovering af faglokaler, men vi har endnu ikke hørt hvordan Islev skole får glæde af disse midler. SB kan komme med ønsker til hvad de gerne vil se af tal, så kan Søren, adm. leder sætte et budget sammen så SB får et endnu større indblik. Jo flere detaljer, der skal med i fremlæggelsen, desto større risiko er der for, at overblikket fortaber sig. Det er derfor vigtigt, at SB tager stilling til, hvilke tal, de gerne vil have indblik i. Tilføjelse til Pkt. 9. inden godkendelse af referat Det blev aftalt, at budget 2026 skal tages op igen, når regnskabstallene for 2025 forelægges. Til det møde skal det besluttet, hvorvidt skolebestyrelsen skal nedsætte et økonomiudvalg, der mødes bilateralt og går i dybden med budgettallene med efterfølgende oplæg til bestyrelsen.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
10.	15	D	Karakterer i udskolingen v. Amalie	Hvad ligger der bag ved de karakterer der gives. Der er en oplevelse af at eleverne får et tal og at der ikke kommer noget feedback, som kan være med til at motivere eleverne. Det kunne være en ide at tale om hvad karaktererne skal bruges til og hvordan vi så bruger dem. Forslag om at udskolingsafdelingen skal arbejde med det at give karakterer. Der ligger en del procesmateriale på UVM, som skolen kan arbejde med. Forslag om at der arbejdes meget mere med feedback og evaluering i forhold til eleverne. Det er vigtigt at børnene er klar over hvad de kan forvente af karakterer, så det ikke kommer bag på dem og eventuelt gør dem umotiveret i læring. Karakterer blandt børnene kan skabe unødigt konkurrence og virke stigmatiserende. Skolebestyrelsen kan opfordre skolens ledelse til at arbejde med feedback-kulturen og med karaktergivning i forhold til retningslinjerne fra UVM. Der sker noget på 8. årgang når eleverne får karakterer. Det er et fokus punkt man med fordel kan tage op med årgangen. Inddragelse af UU-vejledning i forhold til karaktergivning. Ledelsen tager dette emne op med udskolingen og Marie/Berit vender tilbage til SB når der er blevet arbejdet med det i udskolingen.
11.	10	O	Orientering fra formandsmødet d. 27/11	Der var et oplæg fra Nina og Christian omkring at løfte de 10% svageste elever i dansk og matematik. Forslag om at Nina kommer ud og holder dette oplæg på et SB møde. Der blev talt om rengøringsstandarderne rundt omkring på skolerne. Der skal holdes SB valg til foråret. På SB mødet i januar 2026 skal vi klargøre dokumenter til valget.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
12.	10	O	Meddelelser	"Liv i det lokale - Islev" / "Alle med i fællesskaberne", er et projektsamarbejde mellem DGI og Rødovre Kommune, som Islev skole er med i. Formålet er at alle børn går til en eller to fritidsaktiviteter. Projektet løber over 2 år. Her i foråret kommer der en ønskeperiode hvor børn og forældre fra lokalmiljøet har mulighed for at komme med ønsker og idéer til aktiviteter. Indkørslen til den lille skolegård ved sportspladsen er nu blevet spærret af med to "stolper". Der har været stor utilfredshed hos fodboldklubben som ikke mener de er blevet hørt. Der er stadig ikke kommet afspærring eller Indkørsel Forbudt-skilt ved indkørslen fra "Ved Sportspladsen"
13.	5	O	Eventuelt	Grundet kommunalvalget stiller Jens Damgaard ikke op til næste SB valg, men han bliver siddende perioden ud.

Pkt.	Tid (min)	Arbejds metode*	Indhold	Referat
				Emner til kommende møder: Januar - Tilsyn i omklædningsrum - Skolens værdier - Valg til SB Februar - Digital profil - Ny lovgivning vedr. Mobiler i skolen - Evaluering af Sund søvn Forår - Arbejdet med trivselsmålingen - Princip for brug af Aula - Status på ”Restorativ praksis” - Afskaffelse af krav om læseplaner – betydning. - Valg til skolebestyrelse - o eksterne medlemmer i skolebestyrelsen? - Besøg af repræsentant for teknisk forvaltning vedr. bygningsvedligehold

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Kommende møder i SB:

Vi mødes den anden onsdag i hver måned kl. 17.00 – 19.00

2025 – torsdag d. 21/8 (pga. høringssvar) - 10/9 - **torsdag d. 9/10*** - 12/11 - 10/12

2026 - 14/1 - 11/2 - 11/3 - 8/4 - **6/5 (første onsdag i md.)** - 10/6

****OBS!** I forbindelse med temamøder for skolebestyrelser flyttes det ordinære SB-møde til samme dato*

Dagsorden

Ønsker til punkter på dagsordenen kan sendes til Gry eller Helge inden dagsordenmødet der normalt afholdes 9 dage før selve SB-mødet.

Dagsordenmøder afholdes:

2025

11/8 - 1/9 – 29/9 - 3/11 – 1/12

2026

5/1 - 2/2 – 2/3 – 23/3 – 27/4 ell. 28/4 – 1/6 ell. 2/6

Temamøder for skolebestyrelser

9. oktober kl. 19.00-20.30

Formandsmøder:

11.september, 27.november, 22.januar, 19.marts og 21.maj.