

Referater

Skoleåret

19/20

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	<p style="text-align: center;">Onsdag, den 14. august 2017, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) Stoppet Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Stoppet Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Afbud Christoffer Toftgaard (Medarbejderrepræsentant) Afbud Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Udgået Anne træder ind Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Afbud Denis Dejan Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Afbud Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat (to sidste møder)
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
4.	5	O/D	Elevrådet
5.	60	D/B	Høringssvar Budget 2020 Marie, Mette og Heidi sender et forslag til et høringssvar senest den 12. august. Høringmaterialet ligger på rk.dk fra den 1. august. Det forventes, at alle har læst budgetforslaget samt forslaget fra arbejdsgruppen inden mødet. Vær opmærksom på: <ul style="list-style-type: none"> • Budgettet er et forslag • Fokus på børne-skoleområdet • Sb skal være særlig opmærksomme på de grå bokse, som er service-reduktioner/besparelser • De hvide bokse er omposteringer
			<ul style="list-style-type: none"> • Rettelse til forrige referat: Mette sender sine noter til mig. • Godkendt • Datoer for forældremøderne • Vi ønsker at få datoerne for elevrådsmøderne • Det ville være rart med større uddybning af nogle af de besparelser der ønskes. • Faglige begrundelser. • Der bliver uddybet Islev skoles ønske om bedre idrætsfaciliteter • Der tilføjes ønsket om SFO I bliver fysisk sammenlagt. •

6.	15	D/B	<p>indenfor budgettet</p> <ul style="list-style-type: none"> Gennemgå investeringsoversigter sidst i budgetforslaget. <p>Suppleringsvalg <i>Martin har valgt at ansøge om at træde ud af SB, da han ikke længere har børn på skolen. Vi skal have nedsat en arbejdsgruppe, der kan stå for planlægning af valget.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Desirre ønsker at forlade SB, Martin anmoder også om at udtræde af SB. Kim: Børne og skoleudv. Har behandlet Desirres anmodning. På septembermødet i KB om suppleringsvalg Vi mangler et medlem og to supleanter. Valgbestyrelsen er: Ditte, Heidi og Jesper Heidi undersøger konstituerings reglerne Datoer for dialogmøder: Det første møde er torsdag den 12. september klokken 19-21 Vi afventer en dagsorden <p>Vi godkender møderækken for SB</p>
7.	10	B	<p>Datoer for kommende SB-møder</p> <p>Onsdag den 18. september 2019 Onsdag den 23. oktober 2019 (pga. efterårsferie den 16/10/19) Onsdag den 20. november 2019 Onsdag den 18. december 2019 Onsdag den 15. januar 2020 Onsdag den 26. februar 2020 (pga. vinterferie den 19/02/20) Onsdag den 18. marts 2020 Onsdag den 15. april 2020 Onsdag den 20. maj 2020 (dagen før Kr. Himmelfart skal den rykkes til onsdag den 27/05/20?) Onsdag den 17. juni 2020</p> <p>Skal vi tage hensyn til Dialogmøderne i planlægningen?</p> <p>Frist for ændring til dagsorden og spørgsmål til punkter. Hvor sent kan der ændres i dagsordenen? Hvor sent kan der sendes spørgsmål og kommentarer til punkter og forventede svar på dette? Deadline for udsendelse af dagsorden og bilag.</p> <p>Meddelelser</p>	<ul style="list-style-type: none"> Datoer for dialogmøder: Det første møde er torsdag den 12. september klokken 19-21 Vi afventer en dagsorden <p>Vi godkender møderækken for SB</p>
8.	10	D/B	<p>Frist for ændring til dagsorden og spørgsmål til punkter. Hvor sent kan der ændres i dagsordenen? Hvor sent kan der sendes spørgsmål og kommentarer til punkter og forventede svar på dette? Deadline for udsendelse af dagsorden og bilag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dialog om der skal ændres i tidsfristerne mht udgivelse af dagsorden. Dagsorden kommer ud en uge før. Referatet sendes ud få dage efter mødet er afholdt, så alle har mulighed for at komme med rettelser. Referatet godkendes på næst-kommende møde.
9.	10	O	<p>Meddelelser</p>	<ul style="list-style-type: none"> Islev skole har flere stillingsopslag ude. Vi søger matematik lærer til 1. klasse. Der arbejdes ihærdigt på 6. årgang. Det går fint på 7. classes årgang. 8. klasserne blev lagt sammen lige før sommerferien.

			<p>Vi søger lærere til trinnet. Kendte lærere og en kendt vikar dækker ind i klassen til der bliver ansat nye. Der er en fin dialog med forældre rådet. På 9. klasses trin går en lærer på barsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SB udtrykker bekymring for den store udskiftning i udskolingen • Der er mange elever i de to 2. klasser, og der søges dispensation til at fortsætte med 28/29 elever. Lige nu er der tildelt flere ressourcer til trinnet. • SB's deltagelse i klassernes forældremøder: SB syntes det giver mening at deltage i forældremøderne lige denne gang, når det eneste punkt de har er suppleringsvalg. SB sender en tekst ud på opslagstavlen. • _____ <ul style="list-style-type: none"> Punkter til næste møde: Flexibelt skema Dispensation til 1. klasse Udendørs arealer, hvem bestyrer busk og hæk Kortere skoledag, hvordan går det Begrundelse for at flytte 3. klasse fra SFO I til klub på det tidspunkt vi gør. Mobilfri skole, hvordan fungerer det Skole/hjem principper SB mødernes længde <p>Jeg tror jeg "over"hørte et punkt, vil I skrive det på</p> <p>Til næste møde prioriterer vi de punkter der skal diskuteres.</p>
10. 5	O	Eventuelt og punkter til kommende møder	
		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan: , Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang (2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af</p>	

		<p> kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement. Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport. Apr: Planlægning af kommende skoleår Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse Jun: Sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen </p>	
		<p> Punkter til kommende møder: </p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamlng af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitets sikres feedback og elevplaner ift. minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Referat
	Punkt	Tid (min)	
<p>Onsdag, den 18. september 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) - afbud Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) - syg Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) - afbud Christoffer Toftgaard (Medarbejderrepræsentant) Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) - afbud Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Denis Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>			
		Indhold	
1.	2	B	Godkendelse af referat
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
4.	25	D/B	<p>Kortere skoledage.</p> <p>Det er blevet besluttet generelt, at de mindre klasser har fået kortere skoledage. Det er SB blevet orienteret om.</p> <p>Fire skoler i kommunen har søgt og fået det godkendt inden sommerferien.</p> <p>På Islev Skole er der allerede to-lærertimer på alle årgange. Ledelsen foreslår en drøftelse af reducere i skoledagens længde. I drøftelsen er det vigtigt at både forholde sig til økonomi, pædagogik og faglighed.</p> <p>Udfri drøftelserne kan SB give deres mening tilkende vedr. en eventuel ansøgning om en kortere skoledag</p> <p>Se bilag: Kortere skoledag</p>
			<p>Referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkendt • Godkendt • Dialogmøde <ul style="list-style-type: none"> • Jesper redegjorde for det skriftlige oplæg. • Derefter bred debat. Desværre er diskussionen svær at adskille fra skolens generelle økonomi. Der er blandede opfattelser af, om skolen generelt har formået at skabe kvalitet i UUV, som vil være det der i praksis kan skæres fra. Muligvis kan en kortere skoledag i sig selv sikre større koncentration hos eleverne. • Der er enighed om, at vi skal drøfte punktet igen. Bl.a. for at vurdere, om der skal søges på alle de mulige klassetrin eller der eventuelt kun skal søges på enkelte klassetrin.

5.	10	O	<p>Ledelsen ønsker at orientere om opstarten af fleksible skemaer og mobilfri skole. Har man nogle spørgsmål, som man ønsker der skal kommes ind på, bedes disse sendes til Jesper i god tid.</p> <p>Der kan til punktet stilles spørgsmål, som Jesper kan tage med videre og svare på senere eller ved næstkommende møde.</p> <p>De evt. erfaringer SB har fået rundt omkring, må gerne bringes op til orientering for ledelsen her,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilfri skole; overordnet accepterer eleverne ordningen efter nogle startproblemer. Der er en positiv tendens til at der leges mere i frikvartererne. • Fra forældreside i 7. klasse, er der rejst spørgsmål til, hvordan eleverne kan vide hvad klokken er. Skolen har sat ure op i de klasselokaler, hvor der ikke var det. Det overvejes, om der skal sættes ure op i gårdene strategiske steder. • Det fleksible skema er stadig inde i en opstartsfase. Det har været svært at få lagt skemaer i god tid. Derfor har skemaerne skiftet lidt rigeligt i starten af skoleåret. Derudover arbejder vi løbende på, at få skabt en god pauseordning med en kvalificeret gårdvagsordning. Bl.a. opleves det problematisk, at den gamle ti pause ikke er der. Der har været/er en række udfordringer (på det systemmæssige og menneskelige plan) i forhold til kommunikationen til forældrene. Desværre er der stadig en del vikardækning, der – som altid – rammer skævt. • Heide har samlet en del op og samler det til spørgsmål, vi senere tager op. • Det fleksible skema skal løbende følges.
6.	30	D/B	<p>Princip for klassedannelse.</p> <p>Vi skal ud fra den skabelon, som SB vedtog inden ferien, drøfte tilsyn af princippet for klassedannelse. Det forventes, at der kan træffes beslutning eller nedsættes en arbejdsgruppe, så det senest besluttes ved næste SB møde.</p> <p>Ledelsen har lavet en skriftlig redegørelse om klassedannelse. Den bliver uddybet på mødet og SB kan stille spørgsmål.</p> <p><i>Bilag: Tilsyn med princippet... Redegørelse om klassedannelse...</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desværre er vi løbende nødt at slå klasser sammen. På den baggrund er det naturligt, at SB kigger på de eksisterende principper for klassedannelse. • I først omgang blev gennemført en bred debat. De primære overvejelser var som følger; skal der gøres noget særligt for udskoling, så alle elever er klar til at indgå i nye fællesskaber? – kan vi stoppe elevafgangen i udskolingen, når vi konkurrerer med idræt skole og privatskoler? – hvilke fordele og ulemper er der ved, at eleverne har mulighed for at ønske kommende klassekammerater? – skal eleverne stadig have lov til at ønske kommende klassekammerater? – skal der arbejdes mere sammen på alle klassetrin? – skal der generelt indføres en ny klassedannelse på eventuelt syvende klassetrin – måske starter tanker omkring at forlade skolen allerede i indskoling og på mellemtrinnet. Hvordan kan vi hindre det sker? – det vigtigt at høre børn og forældre om deres oplevelser ved classesammenlægninger • Enighed om der i alt fald skal slettes tidsangivelserne i t eksisterende princip. Derudover skal SB-medlemmerne

			undersøge erfaringer fra de øvrige forældre (dem der har været igennem). Ledelsen skal ligeledes drøfte problematikken med medarbejderne. Der er enighed om, at udskolingslærerne skal inddrages i en proces om klassesammenlægninger, så det ikke alene er af økonomiske årsager, vi lægger klasser sammen.
			<ul style="list-style-type: none"> • Evt. skal drøftelserne deles i to; 1) principper for klassesammenlægning? 2) overvejelse af generel ny klassesammenlægning på et tidspunkt i udskolingen. • Mette, Ditte og Julie indgår i en arbejdsgruppe, der skal komme med input. Gruppen er åben andre interesserede. Skolens ledelse kan bruges som sparringspartnere. • Det pejes på, at der kan komme et oplæg på SB-mødet i november.
7.	15	D	<p>Dispensation for at bibeholde 2. klassernes i nuværende størrelse, da de overstiger 28 elever i gennemsnit.</p> <p>Sagen skal drøftes og skolebestyrelsen skal give deres mening tilkende.</p> <p>Ledelsen har til mødet undersøgt, hvilken indflydelse SB har på sagen.</p> <p>Bilag: ansøgning om...</p>
8.	15	O	<p>Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suppleringsvalg, hvordan og hvornår - Punkter til SB - Nye og gamle
9.	10		Lukket punkt om samarbejde.
10.	5	O	Evt.
			Arshjul:
			Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17.
			<ul style="list-style-type: none"> • Der skrives ud om suppleringsvalg. Der mangles et medlem og to suppleanter. • Der er ansat fire nye lærere i udskolingen både på ottende og niende klassestrin. To er startet. Der er genopslået en stilling til indskolingen. • Stadig udfordring i forhold til indkaldelser af SB-medlemmer til ansættelsesamtalerne. Muligvis er der et problem med mailadresser. Derfor skal medlemmerne i ansættelsesudvalget skrive til Tina, så vi får problemet løst. Tinas mail er; cn14644@rk.dk • Der afholdes dialogmøder; 12. marts 2020 og 17. september 2020. • • •

		<p>august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
		<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af skolens økonomi. Information fra sidste dialogmøde. Procesplan omkring børnesyn.

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	<p>Onsdag, den 23. oktober 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet Valgmøde samme dag kl. 17</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) - afbud Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) - afbud Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) - afbud Denis Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) - afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>		
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt.
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetforlig v/Kim Drejer
4.	10	O	Opfølgning på budget 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Jesper redegjorde for det vedlagte bilag. • Som det ser ud p.t. kommer vi samlet ud med et underskud på 1,4 million. • Der blev spurgt ind til hvordan ledelsen forventer at reducere underskuddet næste år. Det vil - alt andet lige - gå udover de områder der ikke er decideret lovbestemt. • SB udtrykker bekymring for underskuddet. Der er et ønske fra de forældrevalgte repræsentanter om, at punktet tages op igen med henblik på en mere tilbundsående redegørelse for skolens budgetlægning – herunder hvad der er lovbundne udgifter, kommunale vedtagelser og lokale dispositioner..
			Den 25.9 blev der sendt en budgetoversigt ud til alle medlemmer med en opfordring til at komme med spørgsmål inden den 30.9. Vi har ikke modtaget spørgsmål, og derfor vil der udelukkende være en kort orientering fra ledelsens side.	Se bilag

5.	30	D	<p>Princip for klassesdannelse</p> <p>Arbejdsgruppen faciliterer en proces, hvor der tales ind i formål og mål for princippet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Punktet reduceres til 20 minutter. • Et nyt princip skal bygges op på samme måde som de øvrige principper. • Et hurtigt bud på mål vil være "at der ved klassesdannelser er skabt tryk hos forældre, elever og personale både før og efter en eventuelt ny klassesdannelse". • Der skal indhentes erfaringer fra andre skoler og fra specifikke forældre, der har været gennem klassesammenlægninger samt fra forældregruppen generelt. Ligeledes ønskes input fra både lærere og elever. Sidst men ikke mindst kunne det være interessant, hvis vi kunne få input fra elever, der har oplevet en ny klassesdannelse. • Det er væsentligt at tænke pædagogik og samvær i hele skoleforløbet ind, når princippet udarbejdes. • Der arbejdes videre på et konkret arrangement for forældre, personale og elever.
6.	5	D/B	<p>Klassefoto.</p> <p>Skal der ændres i baggrunden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De forældrevalgte repræsentanter har besluttet at fastholde den traditionelle baggrund fra festsalen på klassefoto.
7.	30	D/B	<p>Læringsfællesskaber</p> <p>I forbindelse med det kommunale indsatsområde omkring læringsfællesskaber for alle, så skal alle skoler tænke en proces omkring udvikling og implementering af skolens eget Børnesyn.</p> <p>På Islev Skole har vi allerede et Børnesyn, og dette er tænkt ind i vores arbejde.</p> <p>Vi vil derfor gerne lave en indsats, hvor vi i højere grad for involveret forældre og børn. Jesper vil gennemgå forslaget på mødet og der vil efterfølgende være en drøftelse af dette.</p> <p>Hvordan kan skolebestyrelsen være en del af dette arbejde?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JPA orienterede om det arbejde, der længe har været i gang på Islev Skole. Der lægges op til at det lokale børnesyn i højere grad skal implementeres gennem en proces, hvor ansatte, forældre og børn kommer med bud på, hvordan der kan arbejdes i den enkelte klasse. • Opbakning til at det sættes på det ene af de årlige forældremøder. Det vil være en god ide, at der udarbejdes et produkt, som efterfølgende kan tages op i det løbende forældresamarbejde. • Det er vigtigt, at oplægget til arbejdet på forældremøderne er meget konkret. Det kunne være en ide, at der deltager en processtyrer på møderne. Desuden skal SB's rolle defineres, så det det fremstår som et fælles projekt. • Det blev besluttet, at sætte arbejdet med at forberede processen i gang. Næste oplæg udarbejdes af vejlederforum. Det kunne være som sparringspartnere med vejerforum, at SB's forældrevalgte deltager.

8.	15	D	<p>Opstart af AULA</p> <p>Der er sendt et forældrebreve ud den 9. oktober, hvor der inviteres til cafe-møder, hvor man kan få hjælp.</p> <p>Hvilke retningslinjer kan der være behov for? Hvordan tænkes de sammen med skole-hjem-princippet?</p> <p>retningslinjer, som skolen skal fastsætte for brug af AULA og kommunikation, hvordan tænkes de sammen med principperne?</p> <p>Hvordan kan vi sikre en smidig kommunikation fremover?</p> <p>Hvordan kan SB bakke op om dette?</p> <p>Se <i>princip på hjemmesiden</i> <i>Bilag: Forældrebreve</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering ved Pelle Moltke. • Der har været afholdt to arrangementer for forældre. Disse var lidt tyndt besøgt. • Overordnet ser det ud til at gå relativt godt. Der vil ret sikkert opstå en række problematikker, som skal løses hen ad vejen. • SFO-delen bruges endnu ikke i hele Rødovre. • Der er en lærer og en pædagog, som der kan stilles spørgsmål til. • Aula og Docendo arbejder godt sammen. • Det er vigtigt, at alle melder eventuelle problematikker/spørgsmål ind til skolen. • Der er nedsat en kommunalgruppe, hvor der skal udveksles erfaringer på tværs af skoler. • Der bør på sigt laves retningslinjer/vejledninger for hvad der ligger hvor, hvem der får hvilke beskeder/oplysninger, hvordan man melder sit barn syg og lignende.
9.	5		<p>Orientering om 2. klasse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JPA orienterede om forløbet indtil nu. Forældregruppen har oplevet det frustrerende. De har klaget op ad i systemet over, at der er søgt om dispensation for at bibeholde to klasser, selvom der er rigtig mange elever. • Forældrerepræsentanterne udtrykker kritik af, at de ikke er blevet orienteret over klagen. Derudover opfordres til at ledelsen fremadrettet altid prioriterer, at der er to ledere til stede ved meget svære møder.
10.	10	O	<p>Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status på suppleringsvalget - Punkter til SB 	<ul style="list-style-type: none"> •

11. 5	O	Evt.	<ul style="list-style-type: none"> • Der er indgået budgetforlig. Alle partier er med. Besparelsen på SFO-ledelse er fjernet. Der er lagt penge ind til en Münchentur på 8. klasseset. Der er givet penge til renovering af belægning samt noget til indgangsområdet. Derudover gives penge til boldbanen. • Set fra skolens ledelses side, er to ting lidt uklare i forhold til budgettet; hvilke udgifter dækkes på Münchenturene? Hvad er der specifikt sat penge af til ved indgangsområdet? • Kim Bergvold ønsker at træde ud af SB pga. stort privat arbejdspress. Han vil gerne stille op som suppleant. To SB-kandidater har meldt sig ved valg mødet. • Orientering om AT-besøg. Vi har fået vejledning i forhold til arbejdet med højt følelsesmæssigt belastende arbejde. Vi har fået en grøn smiley. • Julie oplyser at det nu undersøges om der er behov for etablering af cykelstier på Nørrevangen.
-------	---	------	---

Arshjul:

Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)

Sep: SB-årsberetning

Okt: Opfølgning på budget 2019

Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB

Dec: Godkendelse af materialebudget, opfølgning på Aula, julefrokost, Udvalgsaftale, Trivselsmåling,

Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),

Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af

planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.

Mar: Godkendelse af skolens budget.

Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.

Apr: Planlægning af kommende skoleår

Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse

Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost

Orientering om udvikling af udskolingen

		<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Skoledagens længde/kvaliteten i UUV • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Fleksibelt skema • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på Aula løbende - første gang på decembermødet. • Nye regler for valgfag.
--	--	--	---

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Onsdag, den 20. november 2019, kl. 18.00-20.15, i mødelokalet

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	Deltagere:		
		Heidi B. B. Pedersen (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)	Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant)
		Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) <td>Julie Korftsen (Forældrerepræsentant)<td>Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)</td></td>	Julie Korftsen (Forældrerepræsentant) <td>Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)</td>	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)
		Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) <td>Jasminder Sing Sahota (Elevrådsrepræsentant.)<td>Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant)</td></td>	Jasminder Sing Sahota (Elevrådsrepræsentant.) <td>Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant)</td>	Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant)
		Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) <td>Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)<td>Steen B. Pedersen (Viceinspektør)-afbud</td></td>	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) <td>Steen B. Pedersen (Viceinspektør)-afbud</td>	Steen B. Pedersen (Viceinspektør)-afbud
		Anne Frederiksen (SFO-Leder) <td></td> <td></td>		
		Inviterede: <td></td> <td></td>		
		Helle Jakobsen (adm. afdelingsleder) <td></td> <td></td>		
		Rasmus Lerche Hansen (Økonomi og Analyse) <td></td> <td></td>		
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	•
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	•
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	•

1 time og 30 min.	O/D	<p>Opfølgning på budget 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> Afklaring på SB's rolle ift. budget. Hvad er vores mandat, hvad er vores rolle og hvilke handlemuligheder har vi. Ledelsen præsenterer budgettet samt hvordan det fungerer. Der sendes inden mødet evt. PP, slides eller dokumenter, som kan være relevante at forberede. Der er sendt et sammenskriv af spørgsmål fra SB omkring budget til ledelsen. Det forsøges at imødekomme flere af spørgsmålene i gennemgangen, hvis det er muligt. Hvordan og hvorfor har udviklingen ift. budgettet været, som det har været de sidste 3 år. Ressourcefordeling dette skoleår herunder hvorfor. Dette skal ses som et oplæg til dørftelse af budget 2020, som vi skal have til december og deraf forslag til besparelser. Spørgsmål <p>Hvis der er spørgsmål, der ikke besvares undervejs, vil Heidi samle spørgsmålene sammen, og ledelsen vil efter mødet skriftligt besvare dem samlet til SB.</p> <p>Bilag: Der er sendt et samlet overblik og en resourceoversigt. De forklares nærmere på mødet.</p>	<p>Rolleafklaring SB skal forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> Brug af undervisningsmidler Godkende budget (detaljegraden kan afklares. Det gøres ud fra en reel overordnet ramme) Føre løbende tilsyn Det er målstyring, men ikke detalje styring. Der er to områder i budgettet, som er øremærket (T&I og IT) Der skal være overensstemmelse mellem målsætning og budget. <p>Handlemuligheder Hvis budgettet ikke kan godkendes, kan SB anmode om et nyt forslag. SB kan lave ændringer.</p> <p>Generelt Det er en øvelse at vide noget om prioriteringer, et samarbejde, Når der er udfordringer har SB et øget vidensbehov.</p> <p>Der er pr. et underskud på 1.8 mio. Der har været merforbrug på undervisning og inklusion. Der har været prioriteret lærere i UUV i stedet for pæd. Der er brugt mere end der var råd til, og skolen vedkender, at der har manglet styring.</p> <p>Barsler og opsigelser har kostet mange penge, dem har der været uforholdsmæssigt mange af.</p> <p>Specialundervisning Underskuddet svarer til ca. Tre stillinger. Der er et merforbrug på løn. SB noterer, at det er sent, man har fundet ud af dette, og der brude være trukket i bremsen tidligere. Det er nødvendigt med en buffer i budgettet, selvom dette kan være svært i en styring af budgettet. Fagfordelingen gik ikke op, og gik for sent op, så der skulle bruges flere timer på undervisning end regnet.</p> <p>Fleksibelt skema</p>
-------------------	-----	--	---

<p>Der spørges ind til, hvad det koster skolen at have fleksible skemaer? Det er svært at svare på nu. Det er altid dyrere at have en lærer til at dække timer.</p> <p>Er der råd til en merudgift til 6. ferieuge og seniordage næste år, når disse ikke er regnet ind?</p> <p>Der har været et politisk ønske om at gøre dette.</p>	
<p>Undervisningstimer</p> <p>Islev skole ligger over min timetallet i stort set alle fag. Er der råd til det, når vi har underskud?</p>	
<p>Ny arbejdsform</p> <p>Der skal fremadrettet arbejdes anderledes med budgettet. Vi vil gerne se Islev skoles reele budget, ikke det der er govet oppefra. Vi vil se budgettet forventet fra skolen ift. det reele merforbrug.</p>	
<p>Prioritering af budget</p> <p>Decembermødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvor kan besparelserne findes? - Ressourceprioritering? - Skolens udspil - Der er brug for et sammenligningsgrundlag - Hvordan understøtter prioriteringen det vi gerne vil ift. målsætning? - Hvor længe kan vi trække tilbagebetalingen over? 	
<p>Generelt i kommunen</p> <p>Der ses et generelt merforbrug på alle skolerne. Skolebestyrelserne bør være inde over prioriteringerne i budgettet og i besparelser ifølge Rasmus (forvaltning).</p> <p>Ingen skoler har haft et mindreforbrug.</p>	
	<p>4. 15 O/D</p> <p>Der er kommet en henvendelse fra forældrene i 6.C. Ledelsen vil på baggrund af henvendelsen komme med en mundtlig redegørelse på mødet.</p> <p>Henvendelsen sendes til SB inden mødet.</p>

5.	10	O	<p>Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status på suppleringsvalget. Der er to nye medlemmer fra SB mødet i december. Og en suppleant (se bilag: - Lukket punkt. - Punkter til SB 	<p>Der er to nye medlemmer Dennis Roland Hansen og Martin Starcke. Kim Bergvold indtræder som suppleant.</p>
6.	5	O	<p>Evt.</p> <p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • •

		<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Skoledagens længde/kvaliteten i UUV • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Fleksibelt skema • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •
--	--	--	---

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Islev Skole	Skolebestyrelsesmøde		Onsdag, den 18. december 2019, kl. 18.00-20.00 i mødelokalet	
			<p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) -Afbud Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) Jasinder Sing Sahota (Elevrådsrepræsentant.) Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør)-afbud Anne Frederiksen (SFO-Leder)-afbud (Pelle Moltke deltager for Anne)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	• ??
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	• Der mangler elevråd , så det kommer på næste gang.
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	• Elevråd bliver flyttet til evt.
4.	30	D/B	Velkommen til Dennis Roland Hansen og Martin Starcke, de to nye medlemmer. Præsentationsrunde. Præsentation af bestyrelsens arbejde. Konstituering herunder: Formand Næstformand Udvalg (teknisk, ansættelse, økonomi, SFO/klub)	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til de nye medlemmer. • Gennemgang af SB hvordan det fungerer. • Konstituering af SB. Formand : Heidi –Næstformand: Mette Ansættelses udvalg : Julie, Ditte og Dennis Økonomi udvalg : Martin Teknisk udvalg: Mette – Kontakt: person SFO/klub-??? Fordeling af kontaktpersoner til klasserne: Kommer på dagsordenen i fremtiden til en senere drøftelse . Ønske om at sende oversigt om kommende møder, både for SB og dialog møder.

5.	10	O	Orientering om skærpeise af elevfravær	<ul style="list-style-type: none"> Orienterer fra Jesper omkring skærpeise af elevfravær. Reglerne vil være en del af skolen arbejde fremover og vil indgå i skolehjem samtaler samt at der vil blive etableret diverse nætværk iblandt klasserne til hjælp med fraværd. Der er en ordning hvor alle forældre i udkastningen får en sms når deres barn ikke er i skole. Mere end 14 dages ferie skal godkendes af skolechefen. <p>Generel diskussion omkring grundideerne bag udkastet. Jesper kontakter Tina Marker for at undersøge hvor SB kan henvænde sig med spørgsmål.</p>
6.	20	O	Budget opfølgning Det har ikke været muligt for skolen at komme med et forslag endnu, da de først har haft møde med forvaltningen d. 18. december omkring forvaltningens forventninger til at få underskuddet dækket. Ledelsen vil derfor give en kort status på mødet med forvaltningen samt den videre proces. I januar/februar forventes det at der foreligger forslag til budgettet for 2020, som SB skal forholde sig til.	<ul style="list-style-type: none"> Budget opfølgning : punktet flyttes til et af de kommende møder. Der har ikke været nok tid til at udarbejde et udkast Kort orientering fra Jesper som forklarer at der skal udarbejdes en handleplan for skolens drift.
7.	5	O	Evt.	<ul style="list-style-type: none"> Elevråd : mobilreglen er efterspurgt. De fleste vil gerne have dem i pausen. Forståelse for at den ikke skal være fremme i skoletimerne. Efterspørgsel for åbent i klubberne. Så er der undren over at madresserne oppe i 8 -9 klasserne er væk og de er savnet . Elevrådet siger at folk har forstået hvorfor de er væk og at elever gerne vil passe bedre på dem, hvis der er mulighed for at ændre mobil regel vil de gerne arbejde videre med dem. Samt at elevrådet gerne vil arbejde videre med åbningstider for klubberne.
8.	10	O	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none">

		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udkolingen</p>	<p>•</p>
--	--	---	----------

			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Skoledagens længde/kvaliteten i UUV • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Fleksibelt skema • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •
--	--	--	--	---

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	Onsdag, den 15. januar 2020, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet	
		<p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Denis Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Indhold	Referat
1.	2	B	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt
2.	2	B	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt
3.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen punkter til evt.
4.	10	O	<ul style="list-style-type: none"> • Udgår
5.	20	O/D	<p>Indskoling har i år færre timer. Gode erfaring med dette. Jesper skriver en ansøgning om forkortelse af skoledagen for skolens øvrige elever. Den fremsendes til SB i god tid før næste møde. Fra 4.-7. klasse vil det give mulighed for flere timer med to voksne i klassen. Bred dialog, overvejende positivt. Man søger for et år af gangen. Evaluering</p>

6.	15	D	<p>Fraværsregler</p> <p>Vi havde det kort oppe på decembermødet. Ud fra det Jesper fremlagde, var der en del bekymring ift. ressourcer og deslige. Udkastet er vedlagt som bilag. Kig på det.</p> <p>Vi nedsætter en arbejdsgruppe, der kan udforme et bekymringsbrev omkring måden det forvaltes på.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der efterlyses, at de nye fraværsregler sendes ud til forældrene. Reglen er trådt i kraft pr. 1/1 2020. Hvordan spiller de nye regler sammen med børnesynet. (børn kommer i skole, hvis de kan) Brevet er langt, der efterlyses en tydeligere brev, måske også lidt kortere. Hvordan kan vi dokumentere, hvis en elev kommer for sent 5. min? Det kan blive ressourcekrævende. Lærerne skal ringe hjem. • Der er bekymring om effekten for de svage familier. Med udgangspunkt i børnesynet vil børnene gøre det så godt de kan. Heidi sender et oplæg ud, som alle skal kommentere på, så vi kan sende et bekymringsbrev.
7.	10	O	<p>Status på besparelse.</p> <p>Skolen har endnu ikke et klart udspil til mulige besparelser, der vil derfor blive indkaldt til et ekstraordinært møde omkring budget og besparelse.</p> <p>Jesper vil til dette punkt give en kort orientering om status og medarbejdernes reaktion etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi indkalder til ekstraordinært SB møde før vinterferien. Der vil ikke ske de store ændringer lige nu. Vi er midt i et skoleår. Noget kan ændres til kommende skoleår og næst kommende skoleår. • Skolen har allerede nu tænkt på nogle områder, hvor vi kan spare ex. Morgenbånd. Vi vil, som skole MEGET gerne undgå at skulle afskedige personale. • Indkaldelse til ekstra mødet skal ske hurtigst muligt. Her kommer også et udkast til besparelser. Personalet skal orienteres om konsekvenserne af dette.
8.	15	O	<p>2. klasserne</p> <p>Der er lige inden jul kommet to indmeldinger til 2. klasse, tre klasser bliver derfor en realitet.</p> <p>Ledelsen giver en orientering om, hvordan dette gøres frem mod sommerferien med budget etc. in mente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De to 2. klasser bliver delt i tre klasser efter vinterferien. Delingen kan gennemføres uden merudgifter i indeværende skoleår. Der bliver færre læsevejleder timer frem til sommer, da Ann Kristine konverterer LV timer til dansk faglige timer. Pædagogerne varetager idrætsundervisningen frem til sommer. Der er blevet lagt vægt på, at det er de kendte voksne der i forvejen er i klasserne, der tager alt undervisningen. Børn og forældre får ikke mulighed for at ønske. • Det er vigtigt at informere forældrene om, hvilke voksne der skal være i de respektive klasser frem til sommer. • Der er indkaldt til forældremøde. • Ønske at en fra SB deltager i forældremødet. • Ledelsen og teamet arbejder på at finde en god løsning.
9.	15	O	<p>6. klasserne</p> <p>Ledelsen vil give en kort orientering omkring, hvad der rør sig.</p>	

10.	5	O	Status vedr. sygemelding fra Steen	<ul style="list-style-type: none"> • Steen er startet op på deltid tre gange om ugen a tre timer. Han forventer at være tilbage på fuld tid fra uge 9. • Forvaltningen tilbyder at hjælpe med adm. opgaver i denne periode ex. Kvalitetsrapporten.
11.	5	O	Evt.	•
12.	5	O	Meddelelser	• Simone stopper l. februar
			<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	<p>Kan lærerne skrive hvor de poster ugeplanen på Aula.</p>

			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Skoledagens længde/kvaliteten i UUV • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Fleksibelt skema • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældrene? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •
--	--	--	--	---

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

<p>Islev Skole</p>	<p>Ekstraordinært skolebestyrelses møde</p>	<p>Torsdag den 6. februar 2020 kl. 16.30 – 18.00, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Afbud Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Afbud Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Afbud Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Denis Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Afbud Anne Frederiksen (SFO-Leder) Helle Skjoldrup Jakobsen (administrativ leder)</p>	
<p>Punkt</p>	<p>Tid (min)</p>	<p>Indhold</p>	<p>Referat</p>
<p>1.</p>	<p>B</p>	<p>Godkendelse af dagsorden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt
<p>2.</p>	<p>D</p>	<p>Økonomisk handleplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Islev skole har en negativ overførelse fra 2019 som skal i balance over en 3. års periode. Jesper fremlagde bespareelsesplanen for 2020
<p>3.</p>	<p>D</p>	<p>Kvalitetsrapport</p>	<p>Gennemgang af kvalitetsrapporten. Islev har 15% flere liniefags uddannede der underviser i fagene ift. sidste år. Der efterlyses større fokus på fagligheden i det skrevne. Langt de fleste af de unge fra vores skole bliver uddannelsesparat. Hvordan kan skolen bruge kvalitetsrapporten på en aktiv måde. Evt. sammenholde med de andre skoler på tværs af kommunen. Udtalelse fra SB:</p>

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

17/6-20

	<p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Anni Risager Klein (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Fangsø (konst. Viceskoleleder (Ref.)) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>		
1.	<p>Godkendelse af referat Godkendt</p>		
2.	<p>Godkendelse af dagsorden Den kom sent. Godkendt.</p>		
3.	<p>Velkommen og punkter til evt. Se punkt 10</p>		
4.	<p>Elevråd Ingen fra Elevrådet var tilstede</p>		
5.	<p>Budgetopfølgning Vi har udarbejdet en handleplan for årene 2020-2022, da vi fik en negativ overførsel fra 2019 på kr. 2.222.673. Handleplanen følges fint ift. de besparelser, som skulle opnås pr. 1/8-20 både i skoledelen og SFO. Vi forventer på nuværende tidspunkt, at afdrage kr. 450.700. Dette er en forbedring i forhold til den oprindelige handleplan med kr. 197.000 Vi forventer at vores merforbrug for 2020 vil lyde på kr. 1.772.000.</p>		
6. Status på nye 6.klasser	<p>6.klasser Klasedannelsen er lavet med dialog med børnene. De har fået mulighed for at ønske. Det virker som om der er ro omkring dannelsen. Børnene har været sammen i klasserne. Det er gået efter planen. Jesper har ikke fået henvendelser med utilfredshed fra forældre i forbindelse med offentliggørelsen. -opm.punkter? Kontaktforældrene kan spille en vigtig rolle i forbindelse med skiftene. -Hvordan evaluerer vi og får samlet god viden?</p>		
7.	<p>Forældrehenvendelse: I forbindelse med COVID-19-tiden. Får børnene den undervisning de skal have? Jesper beder om at forældrehenvendelser kommer videre til ledelsen. Det kan ledelsen håndtere. Jesper retter faktuelle fejl og forklarer. Det er 15 timers undervisning og op til 10 timers fjernundervisning. På Islev Skole udmøntes det i 2t15 min 4 dage om ugen og 6 timers undervisning. Det blev diskuteret om der burde være mere undervisning på skolen. Jesper og andre betonede at det var en politisk beslutning og at der gælder de samme rammer for alle skoler i Rødovre Kommune. Det er ledelsens opfattelse at skolen har levet op til de rammer der er givet. Ledelsen vil tage henvendelser fra forældre omkring ovenstående op og undersøge om der er noget.</p>		

	Hvad gør man ved det efterslæb som der er når de unge ikke har fået undervisning?		
8.	<p>Hvordan bliver der evalueret på Coronaperioden? Proces på evaluering med medarbejderne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til teknologi - Tryghed og tættere relationer <p>Vi skal tale hvad vi tager med. Det skal diskuteres videre. Der er også udviklingsdage med udskolingen. Her vil man også tale videre om dette. Har skolen en beredskabsplan, og i så fald, hvordan har den fungeret i denne tid?</p>		
9.	Lukket punkt: Forældrehenvendelse: Sorgpolitik		
10.	<p>Evt. næste skoleår Fagfordelingen er på plads, skemaerne sendes ud i morgen. Ansættelser: 3 nye medarbejdere er ansat. Der er nye samtaler på fredag. Vi håber vi får besat pladserne dér. Jesper foreslår at vi afslutter møderne med at dem der har lyst til det, siger noget der gik godt og noget der kunne blive bedre</p>		
	<p>Punkt på næste møde: Konsekvenserne af besparelserne i de forskellige afdelinger -hvor skal vi være opmærksomme på? Orientering og drøftelse. Opsamling på kontaktførelsesstrukturen -hvor udbredt er det? Hvad er status? Hvad er rammen? Kan der laves en introduktion? Nyt fokus på trivselsforældre op kontaktførelsesforældre Hvad lærte vi af Coronaevalueringen? Tilsyn med Skolehjemprincipper og hvordan kommunikerer der fra hjem til skole og fra skole til hjem? Udmeldinger fra SFO1 og SFO2</p>		