

Referater

**skoleåret
2015/2016**

ISLEV SKOLE - SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsesformand Jacob Nordgaard

SKOLEBESTYRELSESMØDE

Referat den 12/8-2015 kl. 18.00 – 20.00

Indkaldelse:

Inge Vestergård (Skoleleder)

Steen B. Pedersen (Viceinspektør)

Anne Marie Dela (lærer)

Pia Lorentsen (pædagog) – afbud

Jacob Nordgaard (forælder, formand)

Marie H. Damborg (forælder)

Eva Maria Grøndahl (forælder)

Lone J. Skovbøll (forælder) – afbud

Jeppe Frederiksen (forælder) – afbud

Mette M. Kristensen (forælder)

Heidi B. B. Pedersen (Forælder) – afbud

Tine Raahauge (forælder – suppleant)

Kim Drejer (kommunalbestyrelsen) – afbud

Kristian Lassen (elevrådsformand) – afbud

Mahmud Al-Asadi (elevrådet) – afbud

Birte Hansen (SFO-leder)

D A G S O R D E N

Ad. 12 08 15 – 1

Elevrådet

Ad. 12 08 15 – 2

Udarbejdelse af høringsvar i forhold til Budget 2016 (Budgetforslag 2016 kan findes på www.rk.dk)

Ad. 12 08 15 – 3

Skema 2015/16 (elevskema vedhæftet)

Ad. 1:

- Elevrådet for indeværende skoleår er endnu ikke valgt – derfor ingen repræsentation.

Ad. 2:

- Forslaget lægger op til en generel 2 % besparelse. Det vil koste hænder og gør det svært at skabe den skole vi gerne vil. ST skriver udkast der sendes rundt.

Ad. 3:

- Gennemgang ved ST.
- Elevernes timer er fladt placeret for hele indskoling, hvor alle dage starter klokken 8.00 og slutter klokken 14.00.
- Der er fastholdt en fælles mødedag for lærerne onsdag klokken 14.00. Det medfører at eleverne på mellemtrinnet har fire dage til klokken 14.45. de fleste udskolingsklasser har to til tre dage, som går til 15.35.
- Generelt har vi undgået de ekstreme skemaer, som der p.t. læses om i diverse medier – men den obligatoriske skoledag er blevet længere for alle elever. Det skyldes at lektiecafeen er blevet obligatorisk og ikke behøver ligge i ydertimer.
- 2. klassesettrin lægger slev deres skemaer, som vil skifte en del henover året. Vi hå-

Ad. 12 08 15 – 4
Skoleårets start

Ad. 12 08 15 – 5
Meddelelser

Ad. 12 08 15 – 6
Eventuelt

ber at denne fleksibilitet efterhånden vil brede sig til de øvrige trin.

Ad. 4:

- God uge 32 som stod i planlægningens tegn Svært at forstå, at vi ikke har haft den tidligere.
- De nye lærere er kommet godt i gang.
- 0. klasserne fik en fin skolestart.
- Der er startet en lille ny ”strukturgruppe”.

Ad. 5:

- Der er ansat en ny pædagog.
- Der er blevet skrevet en hel del nye elever ind i juni, juli og august.

Ad. 6:

- Kort drøftelse af valgfag – vores elever er ikke med i valgfagsordningen på Ungdomsskolen. ST undersøger hvorfor.
- Forældrerepræsentanterne går i gang med årsberetningen.
- Der sættes duge op til Høstfesten, hvor alle kan komme med input til SB – men der oprettes ikke en egentlig bod.

Referat v/Steen B. Pedersen

ISLEV SKOLE - SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsesformand Jacob Nordgaard

REFERAT AF SKOLEBESTYRELSESMØDE

Torsdag den 17/9-2015 kl. 18.00 – 20.00

Afbud meldes på nr. 3637 8200 senest to dage før mødet

Indkaldelse:

Inge Vestergård (Skoleleder)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)
Anne Marie Dela (lærer)
Pia Lorentsen (pædagog)
Jacob Nordgaard (forælder, formand)
Marie H. Damborg (forælder)
Eva Maria Grøndahl (forælder)
Lone J. Skovbøll (forælder) – afbud

Jeppe Frederiksen (forælder)
Mette M. Kristensen (forælder)
Heidi B. B. Pedersen (Forælder)
Tine Raahauge (forælder – suppleant) – afbud
Kim Drejer (kommunalbestyrelsen)
? (elevrådsformand)
? (elevrådet)

Birte Hansen (SFO-leder)

D A G S O R D E N

Ad. 17 09 15 – 1

Elevrådet

Ad. 17 09 15 – 2

Udarbejdelse af høringsvar i forhold til ændring af skoledistrikter – bilag er udsendt

Ad. 17 09 15 – 3

Skoleårets udviklingsområder

Ad. 17 09 15 – 4

Godkendelse af valgfag – bilag følger

Ad. 17 09 15 – 5

Datoer for møder

Ad. 17 09 15 – 6

Meddelelser

Ad. 1:

- Der skal tages kontakt til elevrådslærerne, så de rette repræsentanter kan indgå i SB-arbejdet.

Ad. 2:

- Bred drøftelse – både konkret og principielt.
- Mette skriver udkast, som sendes rundt.

Ad. 3:

- Gennemgang af årets udviklingsområder – sendes senere til SB.

Ad. 4:

- Udskudt til næste gang.

Ad. 5:

- IV og Jakob udarbejder plan.

Ad. 6:

- En pædagog fra Klub 44 har fået nyt job.
- Informationsmøde om indskrivning i kommende 0.klasser afholdes 11/11.
- Jobopslag i forhold til den administrative afdelingsleder er sat på www.jobnet.dk og kan desuden findes på kommunens hjemmeside. Jeppe (alternativt Jacob) sidder i ansættelsesudvalget. Samtaler i

Ad. 17 09 15 – 7

Eventuelt

uge 40.

- Orientering om budgetforliget – der er blandt andet sat penge af til rød bygning. Der orienteres i næste nyhedsbrev.

Ad. 7:

- Kostpolitik tages op på næste møde.

Referat v/Steen B. Pedersen

ISLEV SKOLE - SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsesformand Jacob Nordgaard

INDKALDELSE SKOLEBESTYRELSESMØDE

Onsdag den 18/11-2015 kl. 18.00 – 20.00

Afbud meldes på nr. 3637 8200 senest to dage før mødet

Indkaldelse:

Inge Vestergård (Skoleleder)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)
Anne Marie Dela (lærer)
Pia Lorentsen (pædagog)
Jacob Nordgaard (forælder, formand)
Marie H. Damborg (forælder)
Eva Maria Grøndahl (forælder) – afbud
Lone J. Skovbøll (forælder) – udtrådt

Jeppe Frederiksen (forælder)
Mette M. Kristensen (forælder)
Heidi B. B. Pedersen (Forælder)
Tine Raahauge (forælder – suppleant) – afbud
Kim Drejer (kommunalbestyrelsen) -
? (elevrådsformand)
? (elevrådet)

Birte Hansen (SFO-leder)

D A G S O R D E N

Ad. 18 11 15 – 1

Elevrådet

Ad. 18 11 15 – 2

Vikardækning – orientering fra ledelsen samt eventuelt vurdering af om principperne skal justeres

Ad. 18 11 15 – 3

Principper? Skal der udarbejdes principper på nye områder efter halvandet år med en ny skolereform?

Ad. 18 11 15 – 4

Indskrivning til nye 0. klasser – orientering ved ledelse

Ad. 1:

- Stadig ikke valgt repræsentanter til SB.

Ad. 2:

- Bred debat. Desværre bruges mange vikarer p.t. – et par sat i næsten faste skemaer. Derfor skal ansættes en eller to løse vikarer mere.
- Principperne er fine nok – der skal holdes fokus på indholdet i vikarlæste timer.
- Ledelsen overvejer en informationsstrategi i forhold til timer læst af vikarer, så eventuelle myter manes til jorden.

Ad. 3:

- Der *skal* udfærdiges principper på følgende to områder: inklusion og understøttende undervisning.
- Vi afventer den kommunale handleplan i forhold til inklusion. Derudover udvælger og udarbejder vi handleplaner på særskilt møde.
- Principperne skal gennemgås løbende.

Ad. 4:

- Indskrivningsdagen forløb fint. Vi afventer nu de eksakte indskrivninger.

Ad. 18 11 15 – 5

Orientering om ledelsessituation

Ad. 18 11 15 – 6

Meddelelser

Ad. 18 11 15 – 7

Eventuelt

Ad. 5:

- Helle Jakobsen er ansat som administrativ afdelingsleder fra 1. januar. Hun er 50 år og har ledelseserfaring samt kendskab til skoleområdet efter flere år som skolesekretær.
- Der kører p.t. ansættelsessamtaler i forhold til skolelederstillingen.

Ad. 6:

- Orientering fra formandsmødet - herunder forskel på satser i SFO og byggelegetpladserne.
- IV orienterede om skolens økonomi. Det ser ud til at vi kommer ud med et underskud efter 2015 på omkring en million samlet.
- Der er bevilget midler til udbygning af IT-handleplanen. Det betyder blandt andet at der i løbet af næste skoleår indkøbes computere til elever i 4. og 5. klasse samt klassesæt til de mindre klassetrin.

Ad. 7:

- Intet.

Referat v/Steen B. Pedersen

ISLEV SKOLE - SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsesformand Jacob Nordgaard

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Onsdag den 9/12-2015 kl. 18.00 – 21.00

Afbud meldes på nr. 3637 8200 senest to dage før mødet

Afsluttes med julefrokost

Indkaldelse:

? (Skoleleder)

Steen B. Pedersen (Viceinspektør)

Anne Marie Dela (lærer)

Pia Lorentsen (pædagog)

Jacob Nordgaard (forælder, formand) – afbud

Marie H. Damborg (forælder)

Eva Maria Grøndahl (forælder) – afbud

Lone J. Skovbøll (forælder)

Jeppe Frederiksen (forælder)

Mette M. Kristensen (forælder)

Heidi B. B. Pedersen (Forælder)

Tine Raahauge (forælder – suppleant)

Kim Drejer (kommunalbestyrelsen) – afbud

Sofie Ahlquist (elevrådet)

Anna K. Nielsen (elevrådet)

Birte Hansen (SFO-leder)

D A G S O R D E N

Ad. 09 12 15 – 1

Elevrådet

Ad. 09 12 15 – 2

Budget for fordeling af undervisningsmidler
m.v. v/Jeppe og Steen

Ad. 09 12 15 – 3

Meddelelser

Ad. 1:

- Endelig er elevrådet konstitueret og bydes velkommen i SB.
- Der er valgt repræsentanter til fælles elevrådet.
- Der arbejdes p.t. med at planlægge juleafslutningen.

Ad. 2:

- Gennemgang ved Jeppe og Steen.
- Der ønskes på et senere tidspunkt en oversigt over hvad "licenser" dækker.
- Fremover – når den nye ledelse er på plads – genindføres kvartaltsopfølgninger.
- Godkendt.

Ad. 3:

- Ny leder, Jesper Stjernfeldt Petri, og ny afdelingsleder, Helle Skjoldrup Jakobsen, starter begge den 1. januar.
- Vi er ved at ansætte en ny indskolingslærer.
- Orientering om udskudt klassesdannelse. Det er evalueret blandt medarbejderne og vil fortsætte. Tages op som punkt på et senere møde.
- P.t. er der indskrevet 56 elever i de nye 0. klasser – men en del kommer efterføl-

<p>Ad. 09 12 15 – 4 Åbent punkt</p> <p>Ad. 09 12 15 – 5 Eventuelt</p>	<p>gende plus dispensationerne.</p> <p>Ad. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forslag om at drøfte principper for skole/hjemsamarbejde – skudt til Jesper starter. <p>Ad. 5:</p> <ul style="list-style-type: none">• Konkret spørgsmål til julearrangementer i 0. klasserne. Birte og Steen undersøger sagen. <p><i>Referat v/Steen B. Pedersen</i></p>
---	---

ISLEV SKOLE - SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsesformand Jacob Nordgaard

INDKALDELSE SKOLEBESTYRELSESMØDE

Onsdag den 20/1-2016 kl. 18.00 – 20.00

Afbud meldes på nr. 3637 8200 senest to dage før mødet

Indkaldelse:

Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør) **Afbud**
Birte Hansen (SFO-leder)
Anne Marie Dela (lærer)
Pia Lorentsen (pædagog)
Jacob Nordgaard (forælder, formand)
Marie H. Damborg (forælder)
Eva Maria Grøndahl (forælder) **Afbud**
Lone J. Skovbøll (forælder)

Jeppe Frederiksen (forælder)
Mette M. Kristensen (forælder)
Heidi B. B. Pedersen (Forælder)
Tine Raahauge (forælder – suppleant)
Kim Drejer (kommunalbestyrelsen) **Afbud**
Anna Klyhn Nielsen (elev)
Sofie A. R. Nielsem (elev) **Afbud**

D A G S O R D E N

Ad. 18 01 16 – 1

Præsentation af skoleleder og ny
administrativ afdelingsleder

Ad. 18 01 16– 2 Elevrådet

Ad. 18 01 16 – 3 Princip for skole/hjemsamarbejde - læs og vurder, om det skal revideres v/Jakob

Ad. 18 01 15 – 4 Forældremøde/dialogmøde 2016 - hvilket indhold og hvornår v/Jakob

Ad. 18 01 16 - 5 Status på skolens kommunalt fastsatte udviklingsområder 2015/16 v/Steen

Præsentation af hele SB.

AD. 2.

Der har været et fælles elevrådsmøde i december, sådan et holdes hver måned. Her arbejder vi med et idékatalog til kommunen. I Islev elevråd taler og vil gerne arbejde med at lektiecafé bliver frivilligt.

Ad. 3

En fælles drøftelse. Der er nedsat et udvalg som udarbejder et forslag til nye principper.

Udvalget: Heidi, Mette, Marie og Jesper.

Næste SB, februar en status , marts SB, oplæg fra udvalget.

Ad. 4

God idé med et dialogmøde ligende det vi havde sidste gang. Dog skal der være opfølgning fra sidste dialogmøde, ellers giver det ikke mening.

Mødet bliver sidst i april. Udvalget: Jeppe og Jacob, med hjælp fra principudvalget. Februar mødet skal der fastsættes dato for dialogmødet.

Forslag til indhold, var bla.kommunikation.

Ad.5.

Kort gennemgang af udviklingsplanen.

Vi tager den op igen til feb. Mødet, vi skal huske at sende bilag med, så alle har mulighed for at kende indhold og forberede sig.

Ad. 18 01 16 - 6

Kommende trivselsmålinger v/Jesper og Steen

Ad. 18 01 16 - 7

Meddelelser:

- **Arbejdet i det nye ledelsesteam**
- **Personalesituation**
- **Sygefravær/personalemøde**

Ad. 18 01 16 - 8

Eventuelt

Ad. 6.

Tages op til næste SB.

Trivselsmålingen er lavet – hvordan anvender vi resultaterne?

AD. 7.

SFO ansættelser. I klubben skal der ansættes afdelingsleder samt en pædagog. Heidi deltager i ansættelserne.

SFO har fået en klage, den er i Rødovre lokalnyt. Læs den.

Vi har stadig meget fravær, i sær i udskolingen, 8 – 9 klasse.

Lasse nyuddannet lærer med musik tager Thalies musikhold.

Thalies engels hold 7.X har vi en praktikant som har engelsk på linjefag.

Christina, der læser dansk på universitetet, tager dansk i 9. C, indtil ny lærer Maria starter 1. marts.

Fremover vil stilen være at vi informerer til alle, også selvom vi ikke har konkrete løsninger.

Ad. 8

- Et ønske om en mere uddybende dagsorden
- Hvordan skal mødeformen være fremover
- Kort orientering om vores ledelsesarbejde fra internatet.
- Fotosnak, dårlige billeder. Skal vi kigge på en lokal udbyder i stedet.
- Vi skal have ændret indkaldelsen med korrekte navne.
- **SB næste gang rykkes til torsdag den 18/2**

Referat

Birte Hansen

Islev Skole	Skolebestyrelsesmøde			Torsdag den 18. februar 2016, kl. 18.00-20.00 i mødelokalet	
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Indhold	Referat	
1.	5	O	Punkter til evt.	Spørgsmål vedr: hjemkundskab Forældrehenvendelser Ansættelsesudvalg	
2.	10	O	Elevråd	Ingen tilstede fra elevrådet. Jesper orienterede kort om at han har haft møde med lærerne der er ansvarlig for elevråd.	
3.	15	D/B	Struktur på udarbejdelse af dagsorden samt mødeafvikling.	Formen er dagsorden godkendes. At dagsorden+ bilag kommer ud min. en uge før mødet, Formanden er mødeleder og ordstyrer, dog kan ordstyrer rollen uddelegeres. Referenten opsummerer efter hvert punkt.	
4.	10	O	Skolens regnskab 2015 v. Steen og Jesper Bilag eftersendes snarest.	Formen på budgetforklaringer er ok- hvis der bemærkninger med. Vi kommer ud af 2015, med et lille underskud, dog skal vi være obs på økonomien.	
5.	25	D/B	Høringssvar vedr. ferieplanen 2017/2018	Meget kort varsel- men hvis der skal ændres i	

Deltagere:

Jacob Nordgaard (Formand)
 Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)
 Eva Maria Grøndahl (Forældrerepræsentant)
 Tine Raahauge (Forældrerepræsentant)
 Jeppe Frederiksen (Forældrerepræsentant)
 Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)
 Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)
 Anne Marie Dela (Medarbejderrepræsentant)
 Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)
 Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)
 Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrepræsentant)
 Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrepræsentant)
 Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)
 Steen B. Pedersen (Viceinspektør)
 Birte Hansen (SFO Leder)

		<p>Skoleafdelingen skal have høringsvarene senest fredag d.19. februar kl.10.</p> <p>Børne- og Skoleudvalget anmoder om, at skolebestyrelserne udtaler sig om de ønsker at vinterferien bliver lagt i uge 7 eller i uge 8.</p> <p>Her er lidt info omkring hvornår de andre kommuner holder vinterferie.</p> <p>Nærliggende kommuners vinterferie: Albertslund Kommune: uge 8 Brøndby Kommune: uge 8 i 2016 (de skifter mellem uge 7 og 8) Glostrup Kommune: uge 8 Hvidovre Kommune: uge 7 Høje Taastrup Kommune: uge 8 Vallensbæk Kommune: uge 8 Frederiksberg Kommune: uge 7 Københavns Kommune: uge 7 Herlev Kommune: uge 7</p> <p>Se bilag</p>	<p>vinterferien, skal man kigge på hvordan ferien ligger i de omkringliggende kommuner.</p> <p>Hvor stort er behovet for at få ændret vinterferien? Man burde have lavet en analytisk vurdering omkring behovet, ex. hvor mange børn er i SFO i uge 8? Hvor mange både elever og personaler ønsker ferie i uge 7?</p> <p>De øvrige dage den2/1 den 30/4, er det også lukke dage for SFO, dette skal undersøges</p> <p>Jacob laver høringsvaret og sender den rundt til SB og til Jesper</p>
6.	5	O	Sættes på som et punkt til debat på et kommende SB møde. Kim sender "hyrdebrevene" til Jacob
7.	10	B	Gruppen: Jacob og Jeppe finder snarest en dato i april måned
8.	10	O/D	Udgår
9.	15	O	<p>Kim kommer ikke til næste møde, Eva Maria kommer ikke til næste møde.</p> <p>Jesper orienterede omkring personalemødet onsdag aften.</p> <p>Foto at vi fastholder Vision, hvis forældre har klager kan de altid henvende sig til firmaet.</p> <p>Kim. Omkring debatten vedr. skoledistrikter.</p> <p>Skal vi som SB bestyrelse være bedre til at informere ifht</p>

				når der skal være høringsvar. Dette skal debatteres på et kommende møde. Der er ansat tre nye medarbejdere i Klubben. Ataman, Rasmus, sportspædagog Tine afdelingsleder
10.	5	O	Eventuelt	Hvad kan man og gør man i hjemkundskab og hvad er økonomien. Forældrehenvendelser: Jacob mener de er behandlet. Jesper taler med Steen, som sender et svar til SB Eva Maria trækker sig fra ansættelsesudvalget.
11.	5		Punkter til næste møde: Udskudt klassesdannelse	

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 18. februar 2016

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Eva Maria Grøndahl (Forældrerep.)
Tine Raahauge (Forældrerep.)	Jeppe Frederiksen (Forældrerep.)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Anne Marie Dela (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)	

Islev Skole	Skolebestyrelsesmøde		Onsdag den 16. marts 2016, kl. 18.00-20.00 i mødelokalet
	<p>Deltagere: Jacob Nordgaard (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Eva Maria Grøndahl (Forældrerepræsentant) Tine Raahauge (Forældrerepræsentant) Jeppe Frederiksen (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant) Anne Marie Dela (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrepræsentant) Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Birte Hansen (SFO Leder)</p>		
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrehenvendelse om madordning
2.	10	O	<ul style="list-style-type: none"> • Intet nyt - desværre mødte repræsentanterne et år for tidligt op til et fælleselevrådsmøde!
3.	15	D	<ul style="list-style-type: none"> • Udskudt klassesedannelse evalueret. Det har været omkostningsfuldt, at en SFO har modtaget alle børn på en gang, hvilket har betydet, at det var svært at give alle børn en rimelig opmærksomhed. Fremover vil vi ikke arbejde med en udskudt klassesedannelse - men der vil være mulighed for at enkelte elever rykkes rundt. Der vil stadig blive arbejdet på tværs af klasserne i det daglige. • Bred diskussion om fremtidig SFO-struktur og -indhold! • Det ser ud til, at vi får tre meget store 0. <p>Status på planlægning af næste skoleår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskudt klassesedannelse <p><i>Birte og Jesper har evalueret med 0. klasse-teamet. Der er et samlet ønske om ikke at fortsætte denne ordning, men at bruge de positive erfaringer fremover i undervisningen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Morgenbånd • Aktivitetsbåndet • Understøttende undervisning/lektiehjælp

				<ul style="list-style-type: none"> klasser. Samlet set er ledelsen ikke færdig med at evaluere en række områder, der har meget stor betydning for næste års planlægning. De tre nævnte områder; morgenbånd, aktivitetsbånd, understøttende undervisning/lektiehjælp er blandt disse. Vi skal huske, at elevernes oplevelser tages med i evalueringen. Valgfagsordningen vil blive ændret på en række punkter. Blandt indledes et samarbejde med Ungdomsskolen. Elevrådet vil blive involveret. Kort drøftelse af næste års klassedannelse. Kobles sammen med punkt 6
4.	20	D	Dialogmødets indhold og form, samt dato for mødet	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen kom med enkelte nedslag - derefter debat. • To ting bør der arbejdes videre med; karakterer sat op imod de socioøkonomiske forhold og trivsel blandt eleverne. • Et forældrerønske om at kvalitetsrapporten indeholder aspekter om personalefravær og dækning af fravær.
5.	15	O/D	<p>Kvalitetsrapport</p> <p>Primært for Islev skole, da hele Kvalitetsrapporten drøftes på dialogmødet torsdag den 17. marts. 2016.</p> <p>Både den samlede kvalitetsrapport for hele kommunen og den særskilte rapport fra Islev Skole er sendt ud som bilag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag udleveret og strukturen for dette gennemgået. Bilaget er et forsøg på at tænke principper på en ny og mere differentieret måde. Bilaget sendes elektronisk til kommentering. • Arbejdsgruppen foreslår, at inddrage øvrige forældre i arbejdet - det kan ske på dialogmødet. Det blev besluttet. • Mette, Jeppe og Jakob taler sammen om dato for mødet. Der laves en drejebog (Heidi, Marie og Jesper skal inddrages). Der pejes på tirsdag den 3. maj fra 19 - 21.
6.	20	O/D	Status på skole-hjem-princippet v. arbejdsgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Kort orientering om just afholdt
7.	15	O	Meddelelser	

				Herunder lukket punkt.		ledelsesseminar - nærmere senere.
8.	10	O		Eventuelt		<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om klassesag. • Kritik af madudleveringen - de store elever presser sig ind foran de mindre. Steen og Jesper undersøger sagen. • Vi skal overveje om vores dagsordner er for pressede? • Vi skal huske på, at Heidi inviteres til ansættelsessamtaler. • Et par punkter tilføjet.
9.	5	O/D		<p>Årshjul:</p> <p>Aug: Budgetudtalelse, SB-årsrapport</p> <p>Sep: Kvalitetsrapport, budgetopfølgning</p> <p>Okt:</p> <p>Nov: budgetopfølgning</p> <p>Dec: Godkendelse af budget, julefrokost</p> <p>Jan: SB-valg (hvert 4. år. Næste gang 2018)</p> <p>Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)</p> <p>Mar: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår og budgetopfølgning</p> <p>Maj:</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Punkter til næste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFO-struktur • Udskolingen • Gruppeordningerne - orientering • Supplering af SB. 		
10.	5	O				

*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 16. marts 2016

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Eva Maria Grøndahl (Forældrerep.)
Tine Raahauge (Forældrerep.)	Jeppe Frederiksen (Forældrerep.)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Anne Marie Dela (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Birte Hansen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelsesmøde			Onsdag, den 27. april 2016, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet
<p>Deltagere: Jacob Nordgaard (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerrepræsentant) Eva Maria Grøndahl (Forældrerrepræsentant) Tine Raahauge (Forældrerrepræsentant) Jeppe Frederiksen (Forældrerrepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerrepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerrepræsentant) Anne Marie Dela (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrepræsentant) Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Birte Hansen (SFO Leder)</p> <p>Afbud: Mette Kristensen, Heidi B. B. Pedersen, Eva Maria Damborg, Anne Marie Dela (Thomas Madsen deltog som suppleant.)</p>				
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat
1.	5	O	Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> • Intet.
2.	5	O	Elevråd	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet er i gang med at udvælge to valgfag i samarbejde med Ungdomsskolen, som står for undervisningen, som vil foregå på Islev. Fagene læses på tværs af årgange. • Skolens ledelse har et ønske om at inddrage elevrådet i en større ting fremover.
3.	25	O/D	Skoleårets planlægning: Morgenbånd, aktivitetsbånd, fleksible pauser, mødestruktur, platform for det tværfaglige samarbejde (innovation), evt. klasesammenlægning,	<ul style="list-style-type: none"> • Der har været en evaluering af morgenbånd, aktivitetsbånd og fleksible pauser. • Personalet er grundlæggende glade for morgenbåndet, som bruges til mange forskellige

vejlederforum o.a.

- ting. Dette bibeholdes kommende skoleår.
- Aktivitetsbåndet skaber en række strukturelle problemer. Der foregår en række fornuftige ting, men specielt for mellemtrinnet og udskolingen har det været svært. For lærerpersonalet har det skabt en god mulighed for at holde møder. Det er endnu ikke afgjort om ordningen fortsætter.
 - De fleksible pauser er ikke gennemført konsekvent – mange har stort set genetableret den gamle tipause. Fremadrettet accepteres at der etableres relativt faste pauser, hvor personalet er ansvarlige for tilsynet. De klasser der ønsker at udnytte fleksibiliteten gør dette. Klokken vil fortsat kun ringe omkring middagspausen.
 - Der arbejdes på en ny mødestruktur for de enkelte trin, således at mødetiden ligger før 14.
 - Innovation vil fremover være en fælles plattform for indsatsen både i undervisningen og SFO/Klub delen. En del af den understøttende undervisning vil kunne bruges til at sætte fokus på innovation. Vi har fået støtte af ”Fonden for entreprenørskab” til arbejdet med innovation.
 - 8. klasses trin har meget få elever. Der er to muligheder; enten at slå klasserne sammen eller bibeholde klasserne delt men med en del samlæsning. Forældre er indkaldt til dialog om mulighederne.
 - Vi er i gang med at etablere et forum for alle vores vejledere; Vejlederforum! Ønsket er at skabe et stærkt team, som kan støtte og spare med personalet i forhold til problemstillinger der løbende opstår. Den helt konkrete model og ressourcefordeling er ikke besluttet. På lang sigt er hensigten, at personalet bliver bedre klædt på i forhold til fremtidens udvikling – ikke

4.	10	D/B	100-års jubilæum. Islev Skole bliver 100 år i 2017. Vi skal have nedsat en styregruppe i fbm. planlægning af fejring af jubilæet.	<p>mindst i forhold til inklusion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi ønsker at slå fejringen af 100-året sammen med ombygningen af udkolingen sammen. Der skal nedsættes en styregruppe som er bredt sammensat. SB skal vælge en repræsentant. De forældrevalgte vælger en repræsentant. • Der har været et møde i styregruppen. Der er sendt en invitation ud, som forældre er begyndt at melde tilbage på (Steen og Helle tjekker tilmeldinger løbende). • Den konkrete planlægning foretages af forældregruppen. Årsrapporten skal på en eller andet måde kunne indtænkes. • Vejlederforum bliver central på Islev Skole. Vi vil løbende have fokus på hvordan den implementeres. • Bred debat og udvekslings af synspunkter.
5.	15	D/B	Kommende dialogmøde med forældre. Rollefordeling, proces og produkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Administrativleder Helle Jacobsen orienterede, der tog udgangspunkt i et revideret bilag i forhold til det udsendte. Denne er opdelt i en SFO og en skoledel. • Det umiddelbare store underskud på SFO-løndelen skyldes, at en del er forkert konteret. • Nogen diskussion om vor detaljerede opfølgning der fremover skal gives til SB. Jeppe, Helle og Steen holder et møde, hvor dette aftales. • Der skal ansættes et par lærere, men p.t. ved vi ikke hvor mange og til hvad. Tysk kommer ganske givet i spil. P.t. har vi kontakt med to personer fra Teach First (projekt for universitetsuddannede).
6.	10	O/D	Lokal inklusionshandleplan Der er udarbejdet en kommunal inklusionshandleplan (se link herunder). Islev Skole skal udarbejde en lokal inklusionshandleplan. Kort orientering om dette arbejde og tænkningen bag. http://puc.skoleporten.dk/sp/file/8f18822a-7154-4065-9d5e-84b93b0c8a2d	
7.	15	O/D	Budgetopfølgning Bilag eftersendes.	
8.	15	O	Meddelelser	

				<ul style="list-style-type: none"> I år holder alle medarbejdere fælles sommerfest for at styrke samarbejdet faggrupperne imellem – vi er en skole og en arbejdsplads. Vi modtager nye 0. klasselever på mandag. Der er udarbejdet program for de næst to måneder. Fremadrettet på hver gang – således at dette bliver dynamisk.
9.	5	O/D	<p>Arshjul: Aug: Budgetudtalelse, SB-årsrapport, drøftelse af resourceforbrug til aktiviteter og tur i Klub 44 Sep: Kvalitetsrapport, budgetopfølgning, Okt: Nov: budgetopfølgning Dec: Godkendelse af budget, julefrokost Jan: SB-valg (hvert 4. år. Næste gang 2018) Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Mar: Planlægning af kommende skoleår Apr: Planlægning af kommende skoleår og budgetopfølgning Maj: Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Eventuelt</p>	
10.	10	O		<ul style="list-style-type: none"> Alle SB-medlemmer skal sende et billede til skolens hjemmeside (helst så det enkelte medlem kan genkendes). Pia giver udtryk for, at der bør sættes økonomi af til møbler i indskolingen. Pia markerer, at computerforholdene for pædagogerne er utilfredsstillende.
11.	5	O	<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valg af repræsentant til styregruppe i forhold til 100-års fejringen. Trafikforhold Ministeriets hyrdebrev skal på et af de følgende møder SFO-struktur 	

				<ul style="list-style-type: none">• Udskolingen• Grupperordningerne - orientering• Supplering af SB.	
--	--	--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

Islev Skole	Skolebestyrelsesmøde		<p>Onsdag, den 18. maj 2016, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Jacob Nordgaard (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerrepræsentant) - afbud Eva Maria Grøndahl (Forældrerrepræsentant) Tine Raahauge (Forældrerrepræsentant) - fraværende Jeppe Frederiksen (Forældrerrepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerrepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerrepræsentant) Anne Marie Dela (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrepræsentant) Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrepræsentant) - afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Birte Hansen (SFO Leder)</p> <p>Afbud:</p>		
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*		Indhold	Referat
1.	5	O		Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> • Intet.
2.	10	O		Elevråd	<ul style="list-style-type: none"> • To valgfag er udpeget – filmkundskab og alternative boldspil.
3.	10	O	Skoleårets planlægning	<ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes på højtryk med time/fagfordelingen. Vi har snart et overblik over hvem der læser hvad og hvilke lærere vi skal ansætte næste år. • De nuværende 8. klasser lægges sammen til to niende klasser. Forældre og elever er informeret. 	
4.	40	D	Evaluering af dialogmøde med forældre den 11. maj. <ul style="list-style-type: none"> • Formen på dialogmødet 	Formen: <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal være skarpere på, at sende remindere 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan arbejder vi videre med skolehjemprincippet? • Eventuelle andre input fra mødet • Suppleringsvalg til SB 	<p>ud så der kommer flere. Problematisk med det sene tidspunkt – det bør rykkes frem til 19. Måske også lidt tidligere på året. Teamet er afgørende for formen – også i forhold til ledelsens rolle. God proces – mange kom i dialog.</p> <p>Videre arbejde med processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppen skriver input sammen. Derefter kommer et oplæg til SB i forhold til det videre arbejde. Jesper kan inddrages. <p>Andre input:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jf. ovenstående. <p>Suppleringsvalg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To kandidater har yret interesse. Jakob og Kim arbejder videre med et eventuelt suppleringsvalg med eventuelt afholdelse i juni.
5.	5	O/B	<p>Valg af SB-repræsentant til byggeudvalg. Det første byggemøde er afholdt – kort information om dette</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der er afsat midler til ombygning af rød bygnings udskolingsdel. Der har foreløbig været afholdt første egentlige møde. Desuden har der været en inspirationsrunde. • Heidi (og eventuelt Marie) blev valgt som SB's repræsentant i byggeudvalget.
6.	5	B	<p>Valg af repræsentant til styregruppe i forhold til 100-års fejringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi forsøger at tænke 100-årsdagen sammen med indvielsen af den nye udskoling. • Mette (og eventuelt Marie) valgt. • Anna fra elevrådet er valgt.
7.	15	D	<p>Drøftelse af hyrdebrev om skoledagens længde Se bilag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bred drøftelse. Både pædagogiske, økonomiske, strukturelle indspark. • Der er ikke stemning for ændringer p.t. Enighed om at vi løbende skal udvikle undervisning i forhold til at skabe en mere varieret skoledag, som er reformens hensigt. Punktet giver anledning til, at SB skal arbejde på

					at udarbejde et princip om den understøttende undervisning.
8.	10	O		Gruppeordningerne – orientering Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen skriver et svar til indskolingslærerne vedrørende deres henvendelse. • Orientering ved Birte. Folderen er et forsøg på at skabe en ens måde, at bruge kommunens gruppeordninger og den vejledning de kan tilbyde. Vores ADHD- og strukturgrupper er i gang med arbejdet.
9.	15	O		Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> • Alle pædagoger skal på uddannelse i forhold til den understøttende undervisning. Målet er at styrke pædagogernes rolle i skolen. • Der er aftalt møde om økonomi mellem Jeppe, Helle og Steen.
10.	5	O/D		<p>Årshjuli: Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? Aug: Budgetudtalelse, SB-årsrapport, drøftelse af ressourceforbrug til aktiviteter og tur i Klub 44 Sep: Kvalitetsrapport, budgetopfølgning, Okt: Nov: budgetopfølgning Dec: Godkendelse af budget, julefrokost Jan: SB-valg (hvert 4. år. Næste gang 2018) Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Mar: Planlægning af kommende skoleår Apr: Planlægning af kommende skoleår og budgetopfølgning Maj: Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
11.	5	O			<ul style="list-style-type: none"> •
12.	5	O		Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> • Trafikforhold • SFO-struktur 	

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 18. maj 2016

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Eva Maria Grøndahl (Forældrerep.)
Tine Raahauge (Forældrerep.)	Jeppe Frederiksen (Forældrerep.)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Anne Marie Dela (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Birte Hansen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelsesmøde		Onsdag, den 15. juni 2016, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet	
<p>Deltagere: Jacob Nordgaard (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Eva Maria Grøndahl (Forældrerepræsentant) - afbud Tine Raahauge (Forældrerepræsentant) - afbud Jeppe Frederiksen (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant) - afbud Anne Marie Dela (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrepræsentant) Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) – referent Birte Hansen (SFO Leder)</p> <p>Afbud:</p>				
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat
1.	5	O	Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> • Årsberetning
2.	10	O	Elevråd	<ul style="list-style-type: none"> • Der har været hold få møde bortset fra de centrale i kommunen. Det overvejes om elevrepræsentanter fremadrettet i et vist omfang kan planlægge og afholde møder alene.
3.	15	O/D	Budgetopfølgning v. Helle og Jeppe Bilag udsendes eller udleveres på mødet	<ul style="list-style-type: none"> • Ny måde at dele budgetopfølgning op på; en løndel og en aktivitetsdel! • På løndelen ligner det et akkumuleret underskud på lønforbruget på ca. 550.000,- kr. • Der er nu en reel opdeling af løndelen mellem skole og SFO. • I forhold til det endelige årsresultat, er vikarbudgettet nok i underkanten af, hvad det

				<p>formentlig lander på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være stor fokus på at tilpasse lønudgifterne i forhold til tildelingen. • På aktivitetsdelen ligger undervisningsområdet fint. • På SFO-delen har der været en opbremsning af forbrug til aktiviteter. Det er nu nødvendigt at indhente efterslæbet. • Skolebestyrelse og ledelse vil have stor fokus på økonomien den kommende tid.
4.	10	O	Skoleårets planlægning	<ul style="list-style-type: none"> • Der pejes på en gennemsnitlig undervisningstid på 780 timer i gennemsnit. For at ramme dette tal vil en del lærere arbejde en smule mere (795 timer). • Derudover fordeles skolens øvrige opgaver ud fra et fordelingsprincip der tager hensyn til opgavernes omfang. Opgaveoversigterne omdeles til medarbejderne i denne uge. • Fremadrettet deltager både lærere og pædagoger på samtlige trinteammøder. • Der arbejdes på at være klarere på, hvad målet i de understøttende undervisningstimer er.
5.	35	O/D	Skole-hjemprincip v. arbejdsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Oplæg med udgangspunkt i konkret forslag fra arbejdsgruppen. • Oplægget delt på tre emner; Kommunikation mellem skole og hjem, Forældres deltagelse i skolens liv, Samarbejde om elevens læring og udvikling. • På baggrund af en bred diskussion arbejdes videre med forslaget. Der sættes på, at den endelige udgave kan vedtages på næste møde.
6.	20	O/D	Trivselsundersøgelse for elever Hvordan arbejder vi videre med undersøgelsens resultater? Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> • Alle læser den igennem og der udvælges fokuspunkter, som vi bør arbejde videre med. Den skal holdes op imod sidste undersøgelse.
7.	10	D/B	Møderække 16/17 (forslag):	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt.

8.	10	O	<p>17. aug 21. sep 12. okt (evt) 16. nov 14. dec 18. jan 15. feb 15. mar 19. apr 17. maj 14. jun</p> <p>Meddelelser</p>	
9.	O/D		<p>Arshjul: Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? Aug: Budgetudtalelse, SB-årsrapport, drøftelse af ressourceforbrug til aktiviteter og tur i Klub 44, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 19. august), eventuelt igangsættelse af suppleringsvalg Sep: Kvalitetsrapport, budgetopfølgning, Okt: Nov: budgetopfølgning Dec: Godkendelse af budget, julefrokost Jan: SB-valg (hvert 4. år. Næste gang 2018) Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Mar: Planlægning af kommende skoleår</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opsigelser og ny ansættelser • Ledige stillinger • Pia Lorentzen er genvalgt som SB-medlem – der skal vælges ny repræsentant fra lærergruppen • Vi afventer KB's godkendelse af en udtrædelse af SB. Suppleringsvalg skal foretages efter godkendelsen.

				<p>Apr: Planlægning af kommende skoleår og budgetopfølgning</p> <p>Maj:</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Eventuelt</p>	
10.	5	0		<ul style="list-style-type: none"> • Nogen diskussion om form og indhold i forhold til årsberetningen. Marie laver et udkast, som behandles efterfølgende. 	
11.	5	0		<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trafikforhold • SFO-struktur • Udskolingen 	

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 15. juni 2016

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Eva Maria Grøndahl (Forældrerep.)
Tine Raahauge (Forældrerep.)	Jeppe Frederiksen (Forældrerep.)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Anne Marie Dela (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen, 7.X (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen, 7.Y (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Birte Hansen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)