

**Referater**

**skoleåret  
2017/2018**

Islev Skole		Skolebestyrelses møde		Onsdag, den 16. august 2017, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet	
<p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant)            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) - afbud            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)            Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) - afbud            Anna Nielsen, 8.X (Elevrådsrep.)            Sofie Nielsen, 8.Y (Elevrådsrep.)            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>					
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat	
1.	5	O	Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)		
2.	10	O/D	Elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der arbejdes på valgdagen til elevrådet, som denne gang gennemføres under mere formelle former i festsalen.</li> <li>• Det overvejes hvordan det kan fungere for både store og små elever.</li> <li>• Det er stadig hensigten at der gennemføres en oprydningsdag.</li> </ul>	
3.	5	B	Godkende møderække Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• December mødet rykkes til 13. december - rettelse i november - juni mødet rykkes til den 13. juni</li> </ul>	
4.	15	O/D	100-års jubilæum Bestyrelsens opgave? Orientering om lørdag den 9. september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugen op til arbejdes med 10.erne, 30.erne, 50.erne, 70.erne og 00.erne ud fra en række faste temaer. Det munder ud i ting, der skal vides til selve dagen.</li> <li>• På selve dagen holdes en række korte taler af borgmesteren, udvalgsformanden og skolelederen.</li> <li>• Efter fejringen holdes en reception for tidligere og nuværende ansatte.</li> <li>• Der arbejdes stadig med opførelse af et kunstværk som markering af jubilæet. Desværre når vi ikke at blive færdige til jubilæet, men ideen skal kunne anes.</li> </ul>	
5.	10	O/B	Godkendelse af skema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lang snak om, hvad der egentlig er til godkendelse. Det bør</li> </ul>	

			Herunder vil informeres om ændringer i ringetider og pauser Se <i>bilag</i>	fremadrettet diskuteres om der skal tænkes i principper og punktet bør ligge før sommerferien.
6.	20	D/B	Årsberetning Se <i>bilag</i> Drøfte manuskript, aftale rollebesætning og optagelsestidspunkt. Årsberetningen skal koordineres med Eleverådets beretning. Hvem laver optagelser?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort præsentation af oplæg.</li> <li>• Heidi bliver instruktør og klipper. Marie er producer.</li> <li>• Der udvælges to tidspunkter; et morgen og aften tidspunkt.</li> <li>• Oplæg gokendt - Heidi og Marie har mandat til at gå videre.</li> </ul>
7.	25	O/D	Brugertilfredshedundersøgelsen Handleplan skal udarbejdes  Se <i>bilag</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor dybt skal vi gå? Hvordan forholder vi os til, at der altid vil være tale om et konkret øjebliksbillede? Hvordan inddrager vi det, som vi allerede er i gang med (revision af princip om skole/hjemmearbejde, kommunikation, udvikling af udskolingen)?</li> <li>• Input om bl.a. men vikardækning, udskolingen, kommunikation, mv.</li> <li>• MED, SB og ledelse skal være med i udarbejdelsen. Det skal overvejes hvilken hjælp vi eventuelt ønsker fra forvaltningen.</li> <li>• Jesper laver et udkast, som senere skal godkendes.</li> </ul>
8.	15		Kommunalt budget 2018 Se <i>bilag</i> Budgettet er svært at gennemskue. Jesper gennemgår udvalgte tal. Evt. udarbejdelse af hørings svar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forslag fremlagt. Lang debat. Forslaget udvides med et afsnit om de fremtidige fysiske rammer.</li> </ul>
9.	10	O	Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggeriet</li> <li>• Ny ansættelser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggeriet er mod forventning endnu ikke et i gang. Hvornår, er endnu uvist. Derfor må vi forvente, at tidsplanen skubbes.</li> <li>• Der er ansat flere nye lærere før ferien og de fleste huller er lukket. Desværre fik vi en sen opsigelse, hvorfor vi er i gang med at slå stillinger op. På pædagogisiden skal ansættes nye medhjælpere, da et par er gået i gang med uddannelser.</li> </ul>
10.		O/D	Årshjul: Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august).	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

			<p>Sep: Orientering om SFO's struktur, arbejde og ressourceprioritering.  Kvalitetsrapport, budgetopfølgning,  Okt:  Nov: budgetopfølgning  Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvalksaftale  Jan: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), opfølgning på procesplan for arbejdet med "udskolingsprofil"  Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.  Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.  Apr: Planlægning af kommende skoleår  Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse  Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost  Eventuelt</p>	
11.	5	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Husk dialogmødet den 21. september (emne; forslag om teknologiuundervisning).</li> <li>Vikarprincippet tages op næ gang.</li> <li>SFO struktur mv. tages op i oktober.</li> </ul>
12.	5	0	<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Drøftelse af forslaget om udvikling af it-området i kommunen.</li> <li>Vedtægter for elevrådsarbejdet</li> <li>SFOII</li> <li>Introfolder til 0. klasserne</li> </ul>	

\*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 14. juni 2017**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen, 8.X (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen, 8.Y (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		<p><b>Onsdag, den 20. september 2017, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</b></p> <p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant) - afbud            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)            Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) - afbud            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)            Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)            Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Referat
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
2.	10	O/D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er fuld gang i planlægningen og information om valget, der gennemføres på fredag. Alle klasser besøges og lærergruppen er informeret på et lærermøde. Alle klasser deltager og der vælges til tre elevråd! Valget foregår i festsalen med rigtige stemmebokse.</li> </ul>
3.	10	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• På medarbejderside har der været glæde over at arbejde med en fælles ramme i ugen op til og at temaet kunne ses lørdagen. Festen havde dog ikke høstfestens samlede markedsstemning.</li> <li>• I enkelte af de små klasser savnes de traditionelle opgaver, som der ligger i høstfesten.</li> <li>• Det skal overvejes hvordan E-klasserne involveres mere fremover.</li> <li>• Generel tilfredshed på dagen.</li> </ul>
4.	30	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princippet bør revideres. Det har p.t karakter af retningslinjer.</li> <li>• Et kommende princip bør have mere fokus på indhold. Eventuelt bør det være et princip om fravær i det hele taget.</li> <li>• Eventuelt kan vi læne os op af modellen for det nye princip</li> </ul>

				om skole/hjemsamarbejde. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses; på næste SB-møde arbejdes ud fra grundspørgsmålet "hvordan sikrer vi den bedst mulige undervisning ved fravær?". Mette og Marie faciliterer mødet/punktet.</li> <li>• Optagelser er i gang. Optagelsen fortsætter 12.30. ST sørger for at finde locations! Eleverådet kommer med eget input.</li> </ul>
5.	10	O/D	Arerberetning Status	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JP tog udgangspunkt i at alle har læst oplægget til handleplan.</li> <li>• Der rettes en formulering i forhold til afsnittet om fleksibelt skema. Derefter sendes den endelige udgave.</li> </ul>
6.	15	D/B	Brugertilfredshedundersøgelsen Se tidligere mailkorrespondance Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal huske at oprydning er en fælles opgave. Der opfordres til at møde lidt før mødestart, så der kan stilles op.</li> </ul>
7.	10	D/B	Klargøring og oprydning til skolebestyrelsesmøder. Vi skal have lavet en ordning, hvor vi sikrer at vi kan begynde til tiden og der ryddes op efter møderne.	
8.	10	O	Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på byggeri</li> <li>• Ansættelsesforløb</li> <li>• Kunstværk</li> <li>• Skole/hjemprincip</li> <li>• Status på klagesag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stillaadset er ved at blive sat op. Skolen var ikke med på første byggemøde, men inviteres fremover. Første møde næste fredag.</li> <li>• Der er ansættelsesforløb i gang - Heidi er med til ansættelsessamtalerne.</li> <li>• Kunstværket der var planlagt i forbindelse med jubilæumsugen blev i første omgang for dyrt. Nu arbejdes videre med at forsøge at få støtte fra forvaltning/politikere. Der arbejdes stadig på at udvikle et logo.</li> <li>• Skole/hjemprincippet tages op på TUS-møderne. Der fokuseres blandt andet på kommunikation fra de enkelte trin</li> <li>• Skolen har fået medhold i klage over bedømmelsen af FP) "dansk skriftlig fremstilling". Alle prøver er ved at blive ombedrømt.</li> </ul>
		O/D	Arshjul: Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

			<p>(frist 18. august),          Sep:          Okt: budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourceprioritering.          Nov: budgetopfølgning          Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvilingsaftale          Jan: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), opfølgning på procesplan for arbejdet med "udskolingsprofil"          Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.          Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.          Apr: Planlægning af kommende skoleår          Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse          Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost          Eventuelt</p>	
5	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal overvejes, om møderne skal forlænges eller antallet af punkter skal reduceres og strammes op.</li> </ul>	
5	0		<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af forslaget om udvikling af it-området i kommunen.</li> <li>• Vedtægter for elevrådsarbejdet</li> <li>• SFOII</li> <li>• Introfolder til 0. klasserne</li> </ul>	

\*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**



**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 14. juni 2017**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		<p style="text-align: center;"><b>Onsdag, den 25. oktober 2017, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</b></p> <p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant)            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) - afbud            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant) - afbud            Christoffer Toftgaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)            Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)            Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har konstitueret sig. Anna og Sofie er genvalgt.</li> <li>• Der er valgt "føl" fra 6. og 7. klasse, som læres op i løbet af året.</li> <li>• Næste store punkt er møde i fælles elevrådet.</li> </ul>
2.	10	O/D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidsplanen bliver formentlig rykket. En del af det planlagte arbejde i uge 42 er ikke færdigt. Byggeriet er i perioder meget larmende og har skabt udfordringer i undervisningen. Der har desværre været episoder, hvor sikkerheden ikke har været i orden - dette reageres der prompte på.</li> <li>• Princippet er taget op i TUS - primært med fokus på kommunikation og trivselsgrupper. Der er sat en ramme for information til forældre, som skal foregå ca. hver anden uge - indhold er ikke fastsat. Der er et ønske om, at SB's forældrevalgte kommer ud og fortæller om princippet på kommende forældremøder.</li> <li>• Prøverne er rettet om. De nye karakterer betyder en stigning fra 4,96 til 6,70 i den ene klasse og fra 2,93 til 5,90 i den anden klasse.</li> <li>• Personalegruppen og ledelsen fokuserer p.t. at udvikle et</li> </ul>
3.	10	D	<p>Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på byggeri</li> <li>• Skole/hjemprincip – Trivselsgrupper (status og idé)</li> <li>• Nye karakterer i årets prøver i "dansk skriftlig fremstilling.</li> </ul>

4.	5	O	Eventuelt	børnesyn, udvikle skolens fællesskaber og samarbejdsrelationer. SB vil løbende blive informeret.
5.	90	D	Princip for vikardækning v. Mette og Marie  Vi aftalte at udsende vikarfolder og tilbagemeldingsskema. De er sendt som bilag. Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langt gruppearbejde. Mette og Marie tager materialet med og forsøger at skrive det sammen til et nyt princip. Forslaget sendes ud, så medlemmerne har mulighed for at forberede sig.</li> </ul>
		O/D	<p>Årshjul:</p> <p>Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?</p> <p>Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?</p> <p>Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: Vikar-princip</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourcetilrettelse, arbejdet med børnesyn</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale</p> <p>Jan: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), opfølgning på procesplan for arbejdet med "udskolingsprofil"</p> <p>Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

		O	<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af forslaget om udvikling af it-området i kommunen.</li> <li>• Vedtægter for elevrådsarbejdet</li> <li>• SFOII</li> <li>• Introfolder til 0. klasserne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
--	--	---	---	---

\*Orientering. Drøftelse eller **B**eslutning

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 25. oktober 2017**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		<p style="text-align: center;"><b>Onsdag, den 15. november 2017, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</b></p> <p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant)            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) - afbud            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)            Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)            Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) – afbud            Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) – afbud            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder) -</p>
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
2.	10	O/D	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
3.	10	O	Budgetopfølgning v. Helle <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helle Jacobsen (administrativ afdelingsleder) gennemgik et estimeret årsregnskab.</li> <li>• Vi lander formentlig på et samlet overskud på omkring en million. Der er et minus på skoledel men overskud på SFO-delen.</li> <li>• Ca. 600.000,- kr. er øremærket til sammenlægning af SFO.</li> <li>• Jacob peger på, at der er ret stor forskel mellem juni estimatet og trekvartårs budgettet.</li> <li>• Det er grundlæggende svært at gennemskue budgetlægningen - både fra centralt hold og lokalt på skolen.</li> </ul>
4.	20	O/D	Orientering om SFO's struktur og præsentation af ny afdelingsleder, Pelle <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelle blev præsenteret som afdelingsmøder i klubben. Han har brugt tid på at lære personale og SFO at kende. Der arbejdes på grundværdier samt hverdagen. De tre overordnede værdier er; fællesskab, mangfoldighed og æstetik. Ideen er, at det skal være grundværdierne som danner udgangspunkt for aktiviteterne. Blandt andet har "mangfoldighed" dannet grundlag for et projekt om tyrkisk mad.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelle er en fast del af de ugentlige ledelsesmøder.</li> <li>• Fra forældreside opleves, at der er sket en forandring i klubben. Der sker på en eller anden måde mere. Det vil være en rigtig god ide, at reklamere mere for de tiltag der gennemføres.</li> <li>• Indhold i aktiviteterne bør være til drøftelse på SB-møder ind imellem.</li> </ul>
5.	15	O/D	<p>Arbejdet med børnesyn og fællesskaber v. Jesper</p> <p>En kort præsentation af Islev Skoles fremtidige visionsarbejde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalegruppen er i gang med et ret stort udviklingsarbejde i forhold til fællesskaber og børnesyn. Hensigten er at få drøftet en grundlæggende ramme for alt hvad vi gør, og som på en naturlig måde fortolker de lovgivning og kommunale rammer.</li> <li>• Selve børnesynet (som endnu er foreløbigt) er helt bevidst skrevet som en fortælling, der giver indblik i hvordan vi ønsker skolen er.</li> <li>• Børnesynet omdelt og kommenteret. Vi skal vende tilbage til arbejdet med hele området løbende.</li> </ul>
6.	45	D/(B)	<p>Princip for vikardækning</p> <p>Der skal arbejdes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsentation af oplæg og bred diskussion.</li> <li>• Udvalget redigerer udkastet og sendes det rundt. Vi håber at have en endelig udgave til vedtagelse på næste møde. Vi skal også</li> </ul>
7.	10	O	<p>Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på byggeri (plan fremvises på mødet)</li> <li>• Formandsmøde</li> <li>• Kommunal valgdebat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventes færdigt med udgangen af uge 8 i 2018. Der vil ikke blive udarbejdet en konkret plan for, hvornår der arbejdes med hvad. Der holdes bygemøder hver anden mandag. Det er lovet, at vi får viden om perioder med larmende arbejde.</li> <li>• Snak om skolernes antimobbepolitik. Snak om at afholde forskudt valg til skolebestyrelserne. Tages op på næste møde.</li> <li>• SB er tilbuddt at deltage i en valgdebat på fredag i Rødovre Centrum. Det sendes i TV2 Lorry. Jacob deltager - hvis det kommer til at handle om innovation og teknologi, bør det nuanceres.</li> <li>• En pædagog har sagt op - der skal søges en ny.</li> <li>• Valgholdet "Go Global" tager på studietur i starten af næste uge.</li> </ul>
8.	5	O	<p>Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
		O/D	<p>Årshjul:</p> <p>Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

			<p>Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?</p> <p>Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: Vikar-princip</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourceprioritering, arbejdet med børnesyn</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvilklingsaftale</p> <p>Jan: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Evt. orientering om E-klasserne,</p> <p>Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), opfølgning på procesplan for arbejdet med "udskolingsprofil"</p> <p>Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p>			
			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af forslaget om udvikling af it-området i kommunen.</li> <li>• Vedtægter for elevrådsarbejdet</li> <li>• SFOII</li> <li>• Introfolder til 0. klasserne</li> </ul>			

\*Orientering, Drøftelse eller Beslutning



**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 15. november 2017**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damberg (Forældrerrep.)	Desiree Liedberg (Forældrerrep.)
Kim Bergvold (Forældrerrepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerrepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerrep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerrep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	Arbejds- metode*	Tid (min)	Indhold	Referat
	<p><b>Onsdag, den 13. december 2017, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</b>  <b>Vi spiser sammen efter mødet, som vi regner med slutter senest kl. 19.30.</b></p> <p><b>Deltagere:</b>  Jacob Nordgaard (Formand) – afbud  Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)  Anne Larsson (Forældrerepræsentant)  Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)  Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)  Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) - syg  Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)  Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) - syg  Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)  Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)  Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)  Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)  Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)  Steen B. Pedersen (Viceinspektør)  Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>				
Punkt					
1.	5	O		Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunalbestyrelsens konstituering v/Kim Drejer.</li> </ul>
2.	10	O/D		Elevrådet	•
3.	30	D/B		Godkendelse af materialebudget	• Uddelt, gennemgået, kommenteret og godkendt.
4.	10	O/D		Opfølgning på udviklingsaftale vedr. udskolingen v. Steen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering ved Steen og Jesper.</li> <li>• Planen er forsinket men følges indholdsmæssigt. Næste skoleår fokuseres på faste traditioner/forløb på de forskellige klassetrin.</li> </ul>
				<i>Bilag:</i> Udviklingsplan Procesplan	
5.	15	B		Skolebestyrelsen skal tage stilling til om der ønskes valg hvert 2. eller 4. år	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Islev ønsker at fastholde det nuværende valgssystem.</li> </ul>
6.	10			Status på antimobbepolitik mm. Og det videre arbejde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der arbejdes i et udvalg, hvor "trivselspolitikken" omformes til en egentlig antimobbeplan.</li> <li>• Der arbejdes bl.a. med elevmægling og legepatruljer, som tænkes sammen.</li> </ul>
7.	10	O		Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er ansat en ny pædagog i Snurretoppen, som starter den 1. januar.</li> <li>• Der er slået to lærerstillinger op.</li> <li>• Steen orienterede om en ret voldsom episode i et frikvarter.</li> <li>• Der er taget hånd om sagen overfor forældre og elever.</li> </ul>

8.	5	O	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsberetningen er forhåbentlig færdig til</li> <li>• Kim gennemgik de forventede udskiftninger i udvalget. Kim regner med at fortsætte på Islev.</li> <li>• Der blev stillet spørgsmål til om vi skal skifte leverandør til madordningen. Steen og Jesper undersøger hvordan proceduren er til næste møde.</li> <li>•</li> </ul>
	O/D		<p>Årshjul:</p> <p>Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?</p> <p>Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?</p> <p>Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: Vikar-princip</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourceprioritering, arbejdet med børnesyn</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale</p> <p>Jan: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Evt. orientering om E-klasserne,</p> <p>Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), opfølgning på procesplan for arbejdet med "udskolingsprofil"</p> <p>Diskussion af madordning</p> <p>Feb: Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	O	Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af forslaget om udvikling af it-området i kommunen.</li> <li>• Vedtægter for elevrådsarbejdet</li> <li>• Introfolder til 0. klasserne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madordning på januar mødet.</li> </ul>

\***O**rientering, **D**røftelse eller **B**eslutning

## Underskriftsblad

Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 13. december 2017

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		<p style="text-align: center;"><b>Onsdag, den 17. januar 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</b></p> <p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant)            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant) - afbud            Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)            Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) - afbud            Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	5	O	Indhold  Punkter til eventuelt (orienteringspunkter) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafik</li> <li>• Brug af billeder</li> <li>• Konstituering BSU</li> </ul>
2.	10	O/D	Eleverådet  Vedtægter for elevrådsarbejdet præsenteres. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedtægter udleveret - godkendt af elevrådet.</li> <li>• Det blev modtaget ganske fint; flot demokratisk opbygget og god sammenhæng i arbejdet mellem de forskellige elevråd.</li> </ul>
3.		D/B	Vikarprincip godkendelse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendt med visse redaktionelle ændringer.</li> <li>• Princippet lægges på nettet, når det er endeligt.</li> <li>• Ledelse og bestyrelse overvejer, hvordan der skal føres tilsyn og følges op.</li> </ul>
4.	15	D/B	Høring af ferie- og fridagsplan 2019/2020  Bilag: Ferie- og fridagsplan 2019/2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen indvendinger imod planen.</li> </ul>
5.	25	D	Madordning Der er mulighed for at bestille mad fra et eksternt firma. Flere mener at kvaliteten ikke er god nok. Hvad kan vi gøre? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jacob undersøger hvordan de formelle rammer er, hvis det skal ændres.</li> </ul>

6.	20	D	<p>Drøftelse af udkast til velkomstbrev til nye forældre til børn i kommende 0. klasse.</p> <p>Brevet udleveres på mødet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udkastet omdelt og motiveret af Jesper.</li> <li>• Grundlæggende enighed om, at oplægget ser fint ud. Eventuelt kan sættes et billede fra en faglig kontekst ind. Enkelte forslag til redaktionelle ændringer. Det skal overvejes om det følges op af noget mere fakta information på hjemmesiden. Det skal overvejes hvordan der specifikt tages imod E-gruppebørnene.</li> <li>• Jesper redigerer oplægget.</li> </ul>
7.	20		<p>En status på det nye fag Teknologi og innovation. Hvor er vi i henne? Mulighed for at stille spørgsmål og sammen se på opmærksomhedspunkter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Læseplan for både fag og demissionen er sendt til politisk godkendelse. Der er ved at blive ansat en central konsulent på området. Efterfølgende skal ansættes lokale medarbejdere, som skal have ansvar for området - det undersøges om ansættelsen kan ske før sommerferien. Der arbejdes på at finde en endelig placering af Tek-X's lokalet.</li> <li>• Lokalt er vi begyndt at drøfte, hvordan vi kommer i gang. En del er vi allerede i gang med - bl.a. omkring innovationsdelen.</li> <li>• Ønske om information til forældre fra skolen, når tiden er moden.</li> <li>• Området tages op på SB løbende.</li> </ul>
8.	15	O	<p>Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggeri</li> <li>• Kvalitetsrapport</li> <li>• Børnesyn</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steen orienterede om hvor byggeriet er p.t. Der afholdes et fælles møde mellem skoleforvaltning, teknisk forvaltning og skolen fredag den 19. januar.</li> <li>• Kvalitetsrapporten er ved at blive udarbejdet og er forhåbentlig klar til fremlæggelse på næste møde.</li> <li>• John Kronbak stopper som skolechef med udgangen af maj.</li> <li>• Børnesynet er ændret - det er i første omgang tænkt som et internt papir til medarbejderne. I første omgang ligger det fast et år - derefter tages det op igen.</li> </ul>
9.	5	O	<p>Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om henvendelser omkring trafikforholdene "Ved Sportspladsen" i forbindelse med byggeri. Det er grundlæggende ikke et skoleanliggende. Steen har dog haft kontakt med teknisk forvaltning, som har kontakt ed bygherren.</li> <li>• Børne- og skoleudvalget har konstitueret sig. Både formand og næstformand fortsætter. Kim fortsætter hos os.</li> <li>• Spørgsmål til hvordan vi sikrer os, at rammerne for brug af billeder på instagram m.v. Ledelsen spørger alle nye forældre</li> </ul>

			<p>om tilladelse. Der arbejdes på, hvordan de øvrige forældre spørges. Ingen billeder uploades uden Jesper eller Rasmus har godkendt det. Vi tager punktet op på et tidspunkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ros til Nyhedsbrevet.</li> <li>• Vi tager en bedre elevrådsinvolvering op på et af de følgende møder.</li> <li>• Spørgsmål til trafikforhold ved hovedindgangen.</li> <li>• Procedure for SB-valg rykkes ned til februar.</li> </ul>
	O/D	<p>Årshjul:          Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?          Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?          Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),          Sep:          Okt: Vikar-princip          Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourcetilførelse, arbejdet med børnesyn          Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale          Jan: , Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),          Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement. Evt. orientering om E-klasserne          Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.          Apr: Planlægning af kommende skoleår          Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse Orientering om udvikling af udskolingen          Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p>	•
	O		<p>Punkter til kommende møder:</p>
			•



--	--	--	--	--	--

\***O**rientering, **D**røfelse eller **B**eslutning

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 13. december 2017**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole		Skolebestyrelses møde		Onsdag, den 28. januar 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet	
<p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant) - afbud            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)            Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)            Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) - syg            Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.)            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>					
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Indhold	Referat	
1.	5	O	Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kids volley</li> </ul>	
2.	15	O/D	Elevrådet  Hvordan får vi involveret elevrådet mere i SB-arbejdet?  Brug af portrætbilleder på sociale medier.  Drøftelse af nuværende procedure.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skydes til et senere møde.</li> </ul>	
3.	15	O/D		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har henvendt os til datatilsynet om de gældende regler.</li> <li>• Der er udsendt en tilkendegivelse anmodning via skoleintra. Mange har ikke svaret - de rykkes telefonisk (mundtligt tilsagn er ligeså gyldigt som skriftligt). Tilladelsen er nødvendig i forhold til portrætbilleder og klassebilleder.</li> <li>• Skolens ledelse tager altid stilling til, hvad der lægges op.</li> <li>• Diskussion om hvorvidt der skal lave en mere nuanceret lokal vurdering af, hvordan man bruger billeder generelt. Eventuelt kan overvejes om der skal laves et decideret princip.</li> <li>• Det er væsentligt, at skolens instagram m.v. bruges i en faglig kontekst og ikke bliver individuelt fokuseret.</li> <li>• Nuværende procedure fortsættes - vi tager stilling til eventuelle justeringer, hvis der opstår utilsigtede problemer.</li> <li>• Regnskab afsluttet for 2017. Helle Jacobsen (administrativ</li> </ul>	
4.	15	O/D	Regnskabsafslutning 2017		

			<p>Orientering budget 2018</p> <p>Bilag eftersendes</p>	<p>afdelingsleder) gennemgik regnskabet. Samlet kommer vi ud med et samlet overskud på den på ca. 1.150.000,- kr. Blandt andet fordi en række forventede udgifter blev mindre end forventet. Den største del skal bruges til sammenlægningen af de to SFO'er.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helle gennemgik budgettet. Det ser samlet fornuftigt ud og vi kan muligvis øge aktivitetsniveauet en smule.</li> <li>• Valgbestyrelsen består af Heidi, Desiree, Jacob og Jesper (eventuelt med Helle som teknisk assistance).</li> <li>• Oplysninger/reklame for valget kommunikeres ud sammen med årsberetningen. Derudover kan sættes A3 plakater op forskellige strategiske steder på skole/SFO.</li> <li>• Valgmødet afholdes den 18. april klokken 19.30 til 20.30.</li> <li>• Heide eller Jacob sørger for udsendelse til forældre.</li> </ul>
5.	15	D	<p>Valg til skolebestyrelsen</p> <p>Hvordan gør vi opmærksom på valget og tiltrækker kandidater?</p> <p>Tidsplan (dato for valgmøde i uge 15 eller 16)</p> <p>Elektronisk valg</p> <p>Bilag: Tidsplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendt - Heidi sørger for at den offentliggøres.</li> <li>• SB holder forældrearrangementer udover det der omhandler valget.</li> </ul>
6.	5	B	<p>Godkendelse af årsberetning v. Heidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgået.</li> <li>• Som det fremgår, er der en række problemer i forhold til afgangskaraktererne.</li> <li>• Der stilles spørgsmål til, hvorfor liniefagskompetence dækningen ligger meget lavt. Der kan være visse problemer i indberetningen, men vi bør have fokus på at hæve kompetenceniveauet.</li> <li>• Mette udarbejder oplæg, som sendes til SB. De endelige kommentarer skal være Jesper i hænde senest fredag.</li> </ul>
7.	15	D/B	<p>Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal på et næste møde med samme udgangspunkt som sidst.</li> <li>• Husk dialogmødet i morgen på PUC.</li> <li>• På formandsmødet blev orienteret om hvor langt arbejdet med Teknologi og innovation" er, økonomi, at John Kronbak stopper som skolechef med udgangen af juni, eksterne bestyrelsesmedlemmer, forældrearrangement omkring angst, madordning (vi bestemmer selv).</li> <li>• Vikarprincippet er blevet præsenteret for lærergruppen. Vi har igangsat en proces, som skal sikre kvaliteten i vikardækningen.</li> </ul>
8.	15	O/D	<p>Kvalitetsrapport (kort gennemgang af Jesper)</p> <p>Skolebestyrelsen kan kommentere på rapporten. Ønsker bestyrelsen det? Og hvordan bliver det i så fald gjort?</p> <p>Bilag: Kvalitetsrapport</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på værdiregelsæt</li> <li>• Dialogmødet den 1. marts</li> <li>• Referat fra formandsmøde</li> <li>• Orientering om samtale mellem lærere og Jacob</li> <li>• Jesper</li> </ul>
9.	15	O	<p>Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på værdiregelsæt</li> <li>• Dialogmødet den 1. marts</li> <li>• Referat fra formandsmøde</li> <li>• Orientering om samtale mellem lærere og Jacob</li> <li>• Jesper</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• En af vores lærere på 7. og 8. er stoppet - vi har en fast vikardækning.</li> <li>• Ansættelsessamtaler blev gennemført mandag - der er ansat to, som starter henholdsvis 1. april og 1. maj.</li> <li>• Fagfordelingen er i gang og fortsætter om to uger.</li> <li>• Jacob orienterede om samtale med lærere om midlertidig udeordning pga. uhensigtsmæssig adfærd. Vi bør fokusere på, at lave en indsats fra SB og elevrådet.</li> </ul>
10. 5	O		Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der har været flere henvendelser om kids volley arrangementet. Primært i forhold til transport. Vi skal åbenlyst have større fokus hvordan problemet løses fremadrettet.</li> </ul>
	O/D		<p>Årshjuli:          Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?          Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?          Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),          Sep:          Okt: Vikar-princip          Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourceprioritering, arbejdet med børnesyn          Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale          Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),          Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.          Mar: Godkendelse af skolens budget. Evt. orientering om E-klasserne. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.          Apr: Planlægning af kommende skoleår          Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse          Orientering om udvikling af udskolingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

			Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost	
				•
	O		Punkter til kommende møder:	• Værdiregelsæt
				•

\*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 28. februar 2018**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	<b>Onsdag, den 21. marts 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</b>  <b>Deltagere:</b> Jacob Nordgaard (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Anne Larsson (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) – afbud Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) – afbud Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) – afbud Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) – afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)	
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)</li> </ul>
2.	15	D	Eleverrådet  Hvordan får vi involveret elevrådet mere i SB-arbejdet?
3.	30	D/B	Orientering om E-klasser og inklusion Ved Rasmus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasmus orienterede bredt om arbejdet i E-grupperne.</li> <li>• Skabelonen til de pædagogiske handleplaner blev gennemgået.</li> <li>• Generelt er de elever der er i E-klasserne noget mere udfordrede end tidligere – det skyldes formentlig en større inklusionsindsats i normalskolerne.</li> <li>• Bred debat og spørgsmål efterfølgende.</li> <li>• De forældrevalgte gav udtryk for, at det var rart at blive orienteret og opfordrede til, at lærerne i normalklasser bliver formidlere til de øvrige forældre, hvis der stilles spørgsmål til arbejdet i gruppeordningerne.</li> </ul>
4.	30	O/D	<b>Værdiregelsæt</b> Hvad er status, og hvordan kommer vi videre? Ved Heidi og andre <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort intro til tilsendte bilag. Bilaget er en faktarevidering af det eksisterende værdiregelsæt, som desværre blev fjernet fra hjemmesiden, da revideringen af denne blev startet. Det sættes ind på hjemmesiden indtil et nyt er vedtaget.</li> </ul>



5.	20	O/D	<p><b>Bilag vedhæftes.</b> Ledelsen har revideret det gamle værdiregelsæt og de politikker der læner sig op ad dette. Det har været nødvendigt, da der var sket væsentlige ændringer der ikke var aktuelle længere. Dette vil være gældende indtil det nye er udarbejdet. Vi venter med at lægge det op på hjemmesiden indtil SB har set det igennem</p> <p><b>Planlægning af næste skoleår</b> Herunder organiseringen af Teknologi og innovation Ved Jesper og Steen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marie og Heide holder møde med ledelsen om rammer for arbejdet med vedtagelse af et nyt værdiregelsæt. Det foreløbige oplæg sendes ud til hele SB og skal være læst grundigt inden næste møde. Arbejdet skal være færdigt før sommerferien.</li> </ul>
6.	5	O	<p>Eventuelt – herunder meddelelser</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hevoldlærer er placeret og der er udarbejdet et foreløbigt forslag af ledelsen. De lærere der udsættes for væsentlige ændringer, har været til samtale om ændringerne og bevæggrundene herfor. Ledelsen arbejder videre med time/fagfordelingen.</li> <li>• Orientering om arbejdet med Teknologi og Innovation. Faget i 6. – 8. klasse læses i perioder og planlægges i tæt samarbejde med den nye Tek/inno-lærer, IT-vejlederen og klassernes lærere.</li> <li>• Der slås en stilling op som naturfaglærer i udskolingen op.</li> <li>• Vi er ved at få fat i samtlige forældre i forhold til at indhente tilladelser til at offentliggøre foto. I 23 har foreløbig sagt nej.</li> <li>• Steen orienterede om Arbejdstilsynets (AT) afholdte gruppesamtaler. De gik på det psykiske. De største udfordringer går på de følelsesmæssige belastninger personalet oplever, når de arbejder med meget udsatte børn. Skolen er blevet vejledt i forhold til forebyggelse og efterbehandling, men AT fandt ikke grund til at give påbud.</li> <li>• På formandsmødet blev indstillet til, at internatet med de nye skolebestyrelser fastholdes. Der blev orienteret om, at uddannelsesvejledningen hjemtages til kommunen. Der blev valgt en repræsentant til integrationsrådet. Skoledistrikter blev diskuteret – primært i forhold til de mange elever Valhøj får i forbindelse med byggeriet på Irma-grunden. Der blev orienteret om økonomien omkring Teknologi og innovation.</li> </ul>
		O/D	<p>Årshjul: Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

			<p>Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: Vikar-princip</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourcetilrettelse, arbejdet med børnesyn</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvilingsaftale</p> <p>Jan: , Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Evt. orientering om E-klasserne. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Punkter til kommende møder:</p>	
	O		<p>•</p>	•

\*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 21. marts 2018**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	<b>Onsdag, den 18. april 2018, kl. 18.00-19.20, i mødelokalet</b> <b>Efter mødet afholdes Valgmøde fra kl. 19.30-20.30</b>	
		<b>Deltagere:</b> Jacob Nordgaard (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Anne Larsson (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)	
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af mejeri.</li> </ul>
2.	15	O/D	Punkter til eventuelt (orienteringspunkter) Elevrådet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anna og Sofie går ud af niende klasse og stopper derfor som formandspar. De har været glade for arbejdet i SB – det er godt, at de har første egentlige punkt på møderne og har mulighed for at gå derefter. Reelt er de langt de fleste gange blevet fordi møderne har været spændende.</li> <li>• Der har været afholdt kursus i Fælleselevrådet, som gik godt. Det var elevrødderne selv, der stod for programmet. I år var der rigtigt mange fra Islev.</li> <li>• Der afholdes generalforsamling i de landsdækkende elevrådsorganisation i weekenden, hvor Anna og Sofie deltager.</li> <li>• Der er både udpeget nyt formandspar og fastlagt arbejdsplaner for det kommende års arbejde i elevrådet.</li> <li>• Marie og Heidi risede arbejdsprocessen op. Da der var kommet et par kommentarer om henholdsvis form, indhold og sprog i oplægget, var der overordnet drøftelse af, om arbejdet skulle startes forfra eller det skulle fortsætte på det foreliggende grundlag. Det blev besluttet at fortsætte, men at forsøge at have mere fokus på faglighed og efterfølgende</li> </ul>
3.	60	D	<b>Værdiregelsæt</b> Det er vigtigt at alle læser og forholder sig til bilagene. De sendes ud inden mødet.

				<p>have en sproglig revision – primært i forhold til en præcisering af hvem der tænkes på, når der står "vi".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derefter blev gennemført en række styrede gruppedrøftelser i forhold til oplægget. Det samlede arbejde bearbejdes af Marie og Heidi. Eventuelle yderligere input, skal sendes til Heidi senest tirsdag den 24. april.</li> <li>• De forældrevalgte klarer diskussionen via mail.</li> <li>•</li> </ul>
4.	5	O	Eventuelt	
5.		O/D	<p>Årshjul:          Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?          Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?          Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),          Sep:          Okt: Vikar-princip          Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport,          Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourcetilrettelse, arbejdet med børnesyn          Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvalgsaftale          Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),          Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.          Mar: Godkendelse af skolens budget. Evt. orientering om E-klasserne. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.          Apr: Planlægning af kommende skoleår          Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse          Orientering om udvikling af udskolingen          Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost          Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
		O		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

\*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 18. april 2018**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

**Onsdag, den 16. maj 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet**

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Referat
	Tid (min)	Arbejds- metode*	
	<p><b>Deltagere:</b>                      Jacob Nordgaard (Formand)                      Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) – afbud                      Anne Larsson (Forældrerepræsentant)                      Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)                      Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) - afbud                      Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)                      Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)                      Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)                      Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)                      Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)                      Anna Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) – afbud                      Sofie Nielsen, 9.a (Elevrådsrep.) – afbud                      Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)                      Steen B. Pedersen (Viceinspektør)                      Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>		
Punkt		Indhold	
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)</li> <li>• Se under eventuelt.</li> </ul>
2.	15	O/D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverådet</li> <li>• Fraværende.</li> </ul>
3.	15	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetopfølgning v. Helle</li> <li>• Tildeling af midler til specialundervisning v. Jesper</li> <li>• Helle udleverede og gennemgik budgettet, som det forventes at lande p.t. Det ser grundlæggende fint ud.</li> <li>• Jesper orienterede om en ændret tildelingsmodel på specialområdet. Den kan give udfordringer i forhold til Islevs måde at tænke inklusion på.</li> <li>• Ønske om at bilag fremadrettet sendes før mødet.</li> </ul>
4.	30	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiletforhold på mellemtrinnet</li> <li>• Rundtur i gul bygning som huser mellemtrinnet. I år vores syvende klasser i bygningen – det er de ikke fremover (når/hvis første sal i rød bygning bliver klar til indflytning).</li> <li>• Antallet af toiletter er rimeligt nok. Alle solotoiletter er egentlig okay, men de svines hurtigt hvilket nok både er et pædagogisk problem og måske også en udfordring pga. rengøringsintaveller.</li> <li>• De toiletter der er ved 20'erne og musik/festsal er ikke rimeligt indrettede. Det er muligt at kigge ind enten for oven eller neden. Antallet er okay.</li> </ul>

5.	40	D	Vikardækning – konkret henvendelse og orientering om gennemført undersøgelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi bør sætte bredt ind; både pædagogisk (eventuelt indføre en slags toiletduks), undersøge om rengøringen kan øges, tjekke hvordan andre kommuner arbejder med området. Problematikken bør komme på et formandsmøde, så vi kan høre, om andre skoler oplever lignende problemer. Jakob giver stafetten videre til den kommende formand.</li> <li>• Henvendelsen rejser en række principielle spørgsmål, som vi bl.a. ønsker forvaltningen indover.</li> <li>• Jakob og Steen finder de nødvendige oplysninger og giver afsenderen svar.</li> <li>• Den konkrete undersøgelse over vikardækning i en tre ugers periode blev gennemgået. Isoleret set er den ganske fin. Vi afventer en eventuel tilbagemelding om forholdene på landsplan og overvejer, om der skal formidles noget ud generelt.</li> </ul>
6.	10		Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
7.	5	O	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafikforhold. En del forældre har henvendt sig til Heidi i forhold trafikforholdene. Der rettes endnu en gang henvendelse til teknisk forvaltning om området Ved Sportspladsen – aftalerne med entreprenørerne overholdes ikke. Heidi retter henvendelse til Vej og park” i forhold til de buske der hæmmer udsynet i rundkørslen. Politiet spørges om de kan bruge en morgen eller to ved skolens hovedindgang.</li> <li>• Karakterer dansk 2017. UVM har lovet, at de rigtige karakterer for dansk skriftlig fremstilling ved prøverne i 2017, kan skrives ind i forbindelse med 2018 prøverne.</li> <li>• Ændring af skoledistrikter. Kim Dreier oplyste, at der skal ændres skoledistrikter pga. stigende børnetal. Islev rammes næppe i denne omgang, da der primært er tilgang i kommunens sydlige ende.</li> <li>• Første SB-møde efter ferien ligger allerede den 15. august pga. budgettalelse.</li> </ul>
5.		O/D	<p>Årshjul:  Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det?  Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?  Aug: Godkende skema, SB-årsrapport,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>



		<p>høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),</p> <p>Sep:</p> <p>Oktober: Vikar-princip</p> <p>November: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourceprioritering, arbejdet med børnesyn</p> <p>December: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale</p> <p>Januar: Kvalitetsrapport (skal godkendes i februar),</p> <p>Februar: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Marts: Godkendelse af skolens budget. Evt. orientering om E-klasserne. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>April: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning.</p> <p>Juni: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Trivselsundersøgelse</p> <p>Punkter til kommende møder:</p>	
	○		●

\*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 16. maj 2018**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrepræsident)	Anne Larsson (Forældrepræsident)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole		Skolebestyrelses møde		Onsdag, den 13. juni 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet	
		<p><b>Deltagere:</b>            Jacob Nordgaard (Formand)            Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)            Anne Larsson (Forældrerepræsentant)            Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) – afbud            Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)            Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) – afbud            Heidi B. B. Pedersen (Forældrerepræsentant)            Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant)            Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant)            Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)            Anna Nielsen, 9.a (Eleverrådsrep.) – fratrådt            Sofie Nielsen, 9.a (Eleverrådsrep.) – fratrådt            Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) - fraværende            Steen B. Pedersen (Viceinspektør)            Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>			
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat		
1.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)</li> <li>• Skema og ansættelser</li> </ul>		
2.	10	O/D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverrådet</li> <li>• Udgår.</li> </ul>		
3.	15	O/D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvendelse fra forældre vedr. aflyst undervisning.</li> <li>• Der har været en forældrehenvendelse fra en forælder i 7. klasse. Han problematiserer, at de aflyste timer ikke bliver læst på et senere tidspunkt.</li> <li>• Jacob vil orientere om henvendelsen i forhold til vikarprincippet, og hvordan vi griber sagen an.</li> <li>• Jacob orienterede.</li> <li>• Skolechef og de andre skoleledere er informeret om indholdet i henvendelsen.</li> <li>• Jacob og Jesper holder møde med pågældende forælder på onsdag.</li> </ul>		
4.	30	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse på forældremøder 18/19</li> <li>• Skolebestyrelsen vil gerne være med til forældremøderne og informere om og opfordre til brugen af trivselsgrupper.</li> <li>• Forældremøderne er nu planlagt, og medlemmerne skal planlægge hvordan de skal deltage i møderne.</li> <li>• Steen undersøger de konkrete tider på de enkelte trins møder. Derefter fordeles de forældrevalgte sig.</li> </ul> <p>Se bilag</p>		

5.	45	D/B	Værdiregelsæt Vi forventer at afslutte arbejdet med værdiregelsættet. Marie og Heidi sender materiale ud inden mødet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forkert bilag udsendt. Det rigtige sendes ud til alle og revideringen foregår elektronisk.</li> <li>Skal tænkes sammen med skolens nye antimobbepolitik. Eventuelt skal holdes et møde mellem de lærere der har udarbejdet sidstnævnte og SB.</li> </ul>
6.	10		Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Husk første SB-møde den 15. august 2018</li> </ul>
7.	5	O	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skemaerne er egentlig færdige, men skal justeres pga et par nye ansættelser og dermed ændringer i time/fagfordelingen. Næste år bør udarbejdes et sæt principper for skemalægning.</li> </ul>
5.		O/D	<p>Årshjul:</p> <p>Udskoling: hvordan ser elevtal ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?</p> <p>Aug: Godkende skema, SB-årsrapport, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 18. august),</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: Vikar-princip</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, Orientering om SFO'ens struktur, arbejde og ressourcetilrettelse, arbejdet med børnesyn</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale</p> <p>Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2018),</p> <p>Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Evt. orientering om E-klasserne. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

			Maj: budgetopfølgning. Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen Trivselsundersøgelse Punkter til kommende møder:	
	○	●		●

\*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

**Underskriftsblad**  
**Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 13. juni 2018**

Jacob Nordgaard (Formand)	Marie H. Damberg (Forældrerep.)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Anne Larsson (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Anna Nielsen 9A (Elevrådsrep.)	Sofie Nielsen 9A (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)