

Referater

**skoleåret
2018/2019**

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	<p style="text-align: center;">Onsdag, den 15. august 2018, kl. 18.00-20.15, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Jacob Nordgaard (Forældrerrepræsentant) Marie H. Damborg (Forældrerrepræsentant) - afbud Kim Bergvold (Forældrerrepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerrepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerrepræsentant) Heidi B. B. Pedersen (Forældrerrepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerrepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerrepræsentant) Ditte-Maria Harck Ravn (Forældrerrepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) - afbud Anastasia Lozanovski (Elevrådsrepræsentant) - afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	40	D/B	Præsentation af medlemmer Konstituering af den nye bestyrelse <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmerne præsenterede sig selv. • Jacob og Heide gennemgik SB's arbejde herunder særlig funktioner. • Heidi B. Pedersen valgt som formand. • Desiree Lieberg valgt som næstformænd. • Kim Bergvold, Martin Kehlet Gross og Desiree Lisberg er valgt som medlemmer i ansættelsesudvalget. • Kim Bergvold, Julie Korfitsen og Mette K Kristensen valgt som teknisk udvalg. • 1. suppleant er Ditte-Maria Hack Ravn. • 2. suppleant er Jacob Nordgaard. • SB ønsker fortsat at have en repræsentant fra Kommunalbestyrelsen tilknyttet.
2.	5	O	<ul style="list-style-type: none"> • Punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
3.	5	O/D	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet
4.	25	O/D/B	<ul style="list-style-type: none"> • Budget 2019 • Der skal udarbejdes et høringssvar. Fristen er den 17. august 2018, kl. 12. • Fraværende - området prioriteres højt. • Oplæg til gennemgået og kommenteret. • Bred diskussion - primært om tvunget ferie på SFO, som vil

			Se bilag	ramme de udsatte børn hårdest. <ul style="list-style-type: none"> • Der sendes særskilte høringsvar fra SB og MED. Heidi og Martin udarbejder det endelige svar. • Heide sender liste over forældremøder til de forældrevalgte, som efterfølgende skriver sig på. • Skemaet taget til efterretning. • Fremover skal SB drøfte skemalægning og principper for denne i starten af kalenderåret. • Da ledelsen ønsker, at der fremover arbejdes med fleksibelt skema, skal SB involveres i processen løbende.
5.	10	D	Opfølgning på medlemmernes deltagelse på de kommende forældremøder	<ul style="list-style-type: none"> • Skydes til næste møde
6.	15	D/B	Skemalægning Skolebestyrelsen skal have mulighed for at udtale sig om skemalægningen. Der er vedhæftet et uddrag fra et brev til medarbejderne om dette års skemalægningsproces. Skal Skolebestyrelsen lave et princip for undervisningens organiserings? Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ansat to nye pædagoger, fire nye lærere (her i blandt en med fokus på ”teknologi og innovation”. • Søren Beyer (teknisk/serviceleder) går på pension senere på skoleåret. Han bliver svær at erstatte, men processen er sat i gang. • Både lærere og pædagoger var på Kick off forløb i forhold til ”teknologi og innovation” i torsdags. Tilbagemeldingerne var meget positive. • 0. klasserne havde først skoledag tirsdag. Det var et vellykket arrangement. • •
7.	20	O	Særlige fokusområder for skoleåret 2018/2019 v. Jesper	
8.	5		Se bilag Meddelelser	
9.	5	O	Eventuelt	
5.		O/D	Årshjult: Udskoling: hvordan ser evental ud fremadrettet? Hvordan arbejder vi med det? Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august) Sep: SB-årsberetning Okt:	

Underskriftsblad

Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 15. august 2018

Jacob Nordgaard (Formand)	Heidi B. B. Pedersen (Forældrerep.)	Marie H. Damborg (Forældrerep.)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)	Desiree Liedberg (Forældrerep.)	Mette M. Kristensen (Forældrerep.)
Julie Korfitsen (Forældrerep.)	Martin Kehlet Gross (Forældrerep.)	Ditte-Maria Harck Ravn
Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)	
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrep.)	Anastasia Lozanovski (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Onsdag, den 26. september 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet (bemærk ny dato)

Deltagere:

Heidi B. B. Pedersen (Formand)
Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)
Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)
Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) - afbud
Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) - afbud
Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant)
Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant)
Ditte-Marie Ravn (suppleant)
Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) - barsel
Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) - syg
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) - syg
Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) - ikke valgt
Anastasia Lozanovski (Elevrådsrepræsentant) - ikke valgt
Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) - afbud
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)
Anne Frederiksen (SFO-Leder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat
1.		2	B	Godkendelse af referat	<ul style="list-style-type: none">• Tages på næste møde - er lagt på hjemmesiden men ikke sendt ud.
2.		2	B	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none">• Godkendt - punkt 6 rykkes til senere.
3.		5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none">•
4.		10	O/D	Elevrådet -elevrådsvalg	<ul style="list-style-type: none">• Endnu ikke valgt.
5.		15	O/D/B	Møderække for SB-møder Godkendelse af mødedatoer Se bilag	<ul style="list-style-type: none">• Vi rykker møderne i november og december en uge frem.
6.		15	O/D	Toiletforhold - pædagogisk og fysisk indsats v. Mette	<ul style="list-style-type: none">• Udgår til senere møde.
7.		20	O/D	Særlige fokusområder for skoleåret 2018/2019 v. Jesper Se bilag	<ul style="list-style-type: none">• Steen gennemgik det udleverede papir. Vi vil løbende komme tilbage til de enkelte områder.
8.		10	O/D	Feedback fra dialogmødet den 20. september v. Heidi	<ul style="list-style-type: none">• Ærgerligt der ikke deltog repræsentanter. Fremadrettet skal deltagelsen i dialogmøderne koordineres bedre og det skal ikke kun være formand eller næstformand der deltager.

				<ul style="list-style-type: none"> • Fin præsentation af TekX. • Beparelse på ferielukningen i SFO er trukket ud af budget 2019.
9.	20	O/D	<p>Drøftelse om udskolingen</p> <p>Hvordan ser elevtal ud fremadrettet?</p> <p>Hvordan arbejder vi med det allerede?</p> <p>Gode ideer/input/erfaringer?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generel drøftelse af udskolingen og synligheden af denne. Der er indført en række tiltag i indeværende år. Bl.a. en ændret start af skoleåret og særlige forløb på hvert klassetrin. • Udvalget der er nedsat fortsætter arbejdet i indeværende skoleår. • Evt. kunne laves en film om arbejdet i udskolingen.
10.	15	O	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har et par ubesatte stillinger. Alle skal være opmærksomme på samtalerne når tid er. • Alle skal sende telefonnummer til Heidi, som laver en intern telefonliste. • Ledelsen opfordrer til at deltage i skolebestyrelseskonferencen. Heidi genudsender indbydelsen - tilmelding sendes til Jesper.
	5	O	Eventuelt og punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • To forældrehenvendelser angående trafik. Kim tager kontakt til teknisk forvaltning. • Klager over madordningen. Skal tages op på et særskilt møde. • På næste møde skal deltagelse på forældremøder evalueres - skoleledelsen skal indhente erfaringer fra personalet. • SB retter henvendelse til skoletandplejen om ændret procedure. • Kort drøftelse af hvordan der arbejdes i og kommunikeres om trivselsgrupperne. Tages op i forbindelse med evalueringen af forældrerepræsentation på forældremøderne.
			<p>Årshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport,</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvalgsaftale</p> <p>Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

			<p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • 	•

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 26. september 2018

Heidi B. B. Pedersen (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)	Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)
Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)	Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant)
Martin Kehlet Gross (Forældrerepræ)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrep.)	Anastasia Lozanovski (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Onsdag, den 24. oktober 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Referat
	Punkt	Tid (min)	
			Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Anastasia Lozanovski (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)
		Indhold	Referat Afbud fra Steen, Julie?
1.	2	B	Referatet skal fremover sendes ud med mødeindkaldelsen. Referatet skal godkendes før det sendes ud til offentligheden
2.	2	B	Godkendt
3.	5	O	<ul style="list-style-type: none">•
4.	10	O/D	<ul style="list-style-type: none">• Velkommen til de nye repræsentanter. Marius fra 8. klasse, Anastasia fra 7. klasse. De ønsker begge at få indflydelse, derfor SB.• Fortalte om valget til elevrådet. Det er ligesom et rigtigt valg, med stemmeboks og valgtaler.• Ønske om flere skraldespande.• Har fået flere henvendelser om at kvaliteten, portionsstørrelse og pris ikke hænger sammen. Ustabilt levering, børnene skal ofte vente på maden.• Forslag. Indhente tilbud/smagsprøver andre steder fra evt. Agnes som bruges på Tinderhøj skole. Heidi forhører sig med SB på Tinderhøj. Andre forslag modtages gerne, så vi kan få undersøgt marked.
5.	15	D	<ul style="list-style-type: none">• Har fået flere henvendelser om at kvaliteten, portionsstørrelse og pris ikke hænger sammen. Ustabilt levering, børnene skal ofte vente på maden.• Forslag. Indhente tilbud/smagsprøver andre steder fra evt. Agnes som bruges på Tinderhøj skole. Heidi forhører sig med SB på Tinderhøj. Andre forslag modtages gerne, så vi kan få undersøgt marked.
6.	15	O/D	<ul style="list-style-type: none">• Elevrådet melder tilbage, at toiletforholdene i gul bygning er utiltalende. Mette har undersøgt, hvad der skal til for at

				<p>børnene får ejerskab til toiletterne, bliver mere ansvarlige. Om vinteren er toiletterne meget beskidte pga. snavsede sko.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiletheaven • Er der toiletter nok? • Forslag: at vi bruger klassens tid til at tale om toilethygiejne. • Trivselsmåling skal der fokus på, måske kommer der konstruktive forslag frem. Vi forventer der er flere der har kommenteret toiletforholdene • Forslag: de mindre børn kan have toiletmakere • Not ing..... • Forældre deltagelse • Elevråder skal medindrages • Det ser fint ud
7.	15	O	Vi ser på den "nye" udskoling	
8.	15	D	Evaluering af forældremøder SB's deltagelse i disse	<ul style="list-style-type: none"> • Marie, Mette, Desiree og Heidi har deltaget i div. forældremøder. Forældrene fra E-klasserne kender ikke til tiltrivselsgrupper. • Forældrene i klasserne har taget godt imod SB. Lærerne syntes det har været rart at SB har fortalt om trivsels gr. Der har været stor opbakning til SB. • Forslag: at der bliver udarbejdet en folder der beskriver hvad en trivselsgruppe er. Samt skole-hjem princippet. • Vi skal overveje, hvad SB fortæller om på de enkelte klassetrin. Det er vigtigt at SB er synlige for forældrene • Fremover er det vigtigt at fordele forældremøderne, så flere fra SB bliver synlige. • Udgår
9.				
10.	10	O/D/B	Indskrivningsmøde Torsdag den 8. november er der indskrivningsmøde for kommende bh-klasseelever. Deltagelse af SB-medlemmer?	<ul style="list-style-type: none"> • I år vil vi præsentere Islev skole på en anden og mere positiv måde. Vi vil inddrage forældrene mere, vi vil fortælle nogle af de gode historier fra Islev. Elevrådet fortæller, O.kl lærere fortæller, • De kommende forældrene skal komme med input til deres forventning til skolen.
11.	10	O/D	Brev fra Skoletandlægen Drøftelse af videre forløb	<ul style="list-style-type: none"> • Tandlægen henter ikke børn i klassen mere. Det er blevet lærerens opgave, at sende børnene derover. • Uklarhed om det forventes at forældrene skal deltager. • Kim tager det med til Børne-skole udv den 13.11.18 • Heidi tager det med til formandsmødet de 08 11.18

12. 15	O	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> • Budget 2019: Besparrelsen på SFO blev taget af bordet, Afsat penge til HE og VA, 2020 og følgende år slås sammen. (flere hundrede millioner) er ikke øremærket et særligt område i Rødovre. Til ud og tilbygninger. Man ved ikke endnu hvor behøver for udvidelse bliver størst. Der bliver udbygget i Rødovre midt. Vi kan forvente, at skoledistrikterne bliver ændret igen. • Rygning: Vi følger kommunens regler for rygning. Uden for matriklen og diskrete steder • Social kapital. Vi arbejder med det kommunalt besluttet emne. Med arbejder med det. • Jens Jacobsen er ansat som nyteknisk service leder. Søren bliver her en overgang. Vi hoder afskedsreception for søren fredag dsen 26. oktoberkl. 14.30 • Svar fra teknisk forvaltning, se svar fra Kim
13. 5	O	Eventuelt og punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • Arshjul: Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august) Sep: SB-årsberetning Okt: Opfølgning på budget 2019 Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling, Jan. , Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement. Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.

			<p>Apr: Planlægning af kommende skoleår Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer 	•

*Orientering. **D**røftelse eller **B**eslutning

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 24. oktober 2018

Heidi B. B. Pedersen (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)	Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)
Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)	Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant)
Martin Kehlet Gross (Forældrerepræ)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrep.)	Anastasia Lozanovski (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Onsdag, den 21. november 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Referat
	Punkt	Tid (min)	
	<p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) - afbud Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) - afbud Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) - fraværende Sisseal Jasmin Virgo (Elevrådsrepræsentant) - fraværende Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>		
	Indhold		
1.	2	B	Godkendelse af referat
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
4.	5	O/D	Elevrådet
5.	10	O/D	Budgetopfølgning v. Helle Bilag sendes ud inden mødet
6.	10		Fotografering af medlemmer
7.	15	O/D	Status på vikarforbrug og indsats v. sygmeldinger
			<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt. • Godkendt. • Klub 44. • Fraværende. • Helle Jacobsen gennemgik det forventede forbrug. • Vi kommer umiddelbart ud ed et underskud på ca. 750.000,- kr. Det skyldes blandt andet et stort forbrug til fratrædelser, særlige indkøb til indretning af første sal samt investeringer i forhold teknologi og innovation. Desuden er der en sag med forvaltningen om lønudgift til en pædagog, der tidligere var ansat i støttekorpsset. Det sidste kan eventuelt reducere underskuddet ret betydeligt. • Derefter en række spørgsmål. Vi forventer ikke et yderligere merforbrug i 2019. • Helle fik taget et billede af bestyrelsen. Den enkelte opfordres til, at lægge et personligt (gerne vellignende) billede op på intra. • Bilag over tilkaldevikarforbrug i indeværende skoleår på. Dette ligger lidt over sidste år (se bilag).

			<ul style="list-style-type: none"> • Derudover er der udgifter til vikarer, som dækker et par langtidssyge. • Sygefraværet er i sig selv på et fornuftigt niveau, men skolen er presset af 6. ferieuge, omsorgsdage m.v. • Når den centrale måling af vikarforbruget er gennemført, tager vi emnet op igen.
8.	10	O/D	<p>Status på "sammenlægning" i SFO Hvad er næste skridt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der bruges en del tid på at få den fysiske udfordring ved at lokalerne ligger med en hvis afstand. Der arbejdes løbende på at indrette fællesrummet, så de fungerer som en del af SFO'en efter skoletid. Da det er gennemgangsrum er det i sig selv udfordrende. • Der arbejdes dig på den pædagogiske integration. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som har fokus på, hvordan SFO'erne kommer videre. • Forældre og personale bruger meget tid på, at få helt styr på hvor børnene er, når de hentes. Omvendt er det også oplevelsen, at børnene er glade for de valgmuligheder sammenlægningen har givet. • Vi tager SFO op igen på et senere møde. Desuden skal gennemføres en rundvisning. Ideer til hvad der kan være relevant til dette møde sendes til Anne.
9.	5	O	<p>Status på madordning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heidi gennemgik forskellige mulige andre leverandører. Heidi sender en udbyders mad- og prislister ud. Der tages stilling til et eventuelt leverandørskift.
10.	10	O	<p>Orientering om arbejdet med social kapital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social kapital er et kommunalt indsatsområde. Der har været afholdt en række centrale og lokale møder. Derudover er gennemført en undersøgelse på alle kommunens decentrale institutioner. Denne munder ud i enten grønne, gul eller rød områder. Der skal arbejdes med de gule og røde områder. Lokalt har vi ingen røde, men nogle gule. Vi er i gang med at systematisere og arbejde med undersøgelsen.
11.	10	O	<p>Information fra formandsmødet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om tidligere indsats i forhold til AP. Møller projekt. Der er bevilget en ny pose penge til et nyt projekt. Formændene appellerede til, at der tænkes vikardækning ind. Der blev desuden orienteret om fremtidige udviklingstiltag på skoleområdet. • Næste dialogmøde er den 21. marts. Vi rykker SB-mødet så denne ligger lige op til dialogmødet, så flere af vores medlemmer kan deltage.

12.	10	D	Evaluering af skolebestyrelseskonferencen	<ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes med den fremtidige inklusions model. • Generelt god oplevelse med fine indlæg. • Det er meget langt væk. Kan der findes andre løsninger. • Kan formen være mere dialogpræget - eventuelt på tværs af skolebestyrelser. • Måske kan programmet forkortes, så der er færre der forsvinder for slutningen.
13.	15	O	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ansættelsessamtaler i morgen og i overmorgen.
14.	5	O	Eventuelt og punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • Kan klubben i højere grad skabe aktiviteter, der appellerer til at skabe sociale fællesskaber. Pelle og en pædagog inviteres med på et SB-møde, så de kan informere om, hvad der reelt sker i klubben. Punktet skal grundigt forberedes. • Vi undersøger om det kan lade sig gøre at hold et SB-møde på Tek-X
			<p>Årshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
			Punkter til kommende møder:	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi

			<p>kan komme med input til de kommunale dialogmøder?</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientering om E-klasserne v. Rasmus• Fleksibelt skema• Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer	
--	--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Underskriftsblad
Skolebestyrelsesmøde på Islev skole den 21. november 2018

Heidi B. B. Pedersen (Formand)	Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant)	Kim Bergvold (Forældrerepræsentant)
Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant)	Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant)	Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant)
Martin Kehlet Gross (Forældrerepræ)	Christoffer Toftegaard (Medarbejderrep.)	Pia Lorentsen (Medarbejderrep.)
Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrep.)	Sisseal Jasmin Virgo (Elevrådsrep.)
Steen B. Pedersen (Viceinspektør)	Anne Frederiksen (SFO-leder)	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Indhold	Referat
	Punkt	Tid (min)		
	<p>Onsdag, den 12. december 2018, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet (Vi spiser efter mødet, som vi regner med slutter kl. 19.30)</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) - afbud Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Sisseal Jasmin Virgo (Elevrådsrepræsentant) - afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder) - afbud</p>			
1.	2	B	Godkendelse af referat	<ul style="list-style-type: none"> • Referat godkendt.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt.
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> • Madordning.
4.	5	O/D	Elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> • Har kigget på trivselsmålingen. Der er valgt fire punkter ud, der arbejdes videre med. Lyst til læring, medbestemmelse, indeklima og ro i klassen. • Forslag om at arbejde med et elektronisk støgmåler (et øre). • Forsøge at få lærerne til at inddrage eleverne i emnevalg og fortælle eleverne, hvordan der kan/skal arbejdes med emnerne. • Det videre arbejde tages på et større elevrådsmøde.
5.	20	O/D	Godkendelse af materiale-budget	<ul style="list-style-type: none"> • Helle fremlagde budgetforslaget. Derefter kommentarer og spørgsmål. • Materiale-budgettet vedtaget.
6.	45		Trivselsmåling En status på arbejdet fra team, ledelse og elevråd	<ul style="list-style-type: none"> • Jesper indledte med en status om arbejdet. • De fleste teams har meldt tilbage og der er udvalgt områder, der skal arbejdes videre med på det enkelte trin.

		<p>En drøftelse af nedslagspunkter og arbejdsprocessen</p> <p>Se link: http://islevskole.skoleporten.dk/sp/278303/do-kumenter/17c939de-7e05-4bd5-b033-4e5127bd1dbb2/</p> <p>Se bilag om proces</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet skal gå videre med det brede perspektiv. I forhold til det store elevråd henvises til punkt 4. Det lille elevråd vil sætte fokus på "at være en god ven" - bl.a. med fokus på at udvide legepatruljens arbejde. Konkret forslag om indsamling af legetøj ved høstfesten. Sidst men ikke mindst skal der fokuseres på toiletforhold - eksempelvis skal indføres toiletdukse, "nudging" (nogen diskussion om hvordan det egentlig staves – der menes en slags visuel vejvisning) m.v. • Ledelsen har kigget på det overordnede. Ledelsen er optaget af, at en del børn giver udtryk for, at undervisningen er kedelig. Måske kan der arbejdes med større medbestemmelse. Der er dog en række modsætninger i undersøgelsens svar - bl.a. mellem involvering og interesse for undervisningen. På teamudviklingssamtalerne sættes medinddragelse af eleverne på dagsordenen. Ledelsen vil i øvrigt fortsat have fokus på toiletforhold. • Fremadrettet er det en ide, at der tænkes i forældreinddragelse. • Diskussion om henholdsvis spørgsmålene art. Det har været en stor udfordring, at målingen blev skubbet flere gange, hvorfor arbejdet med resultaterne foregik meget sent i forhold til gennemførelsen. • Bred diskussion om hvordan vi bliver bedre til at arbejde med trivselsundersøgelsen.
7.	15	Meddelelser	O	<ul style="list-style-type: none"> • Marius fortalte om et kortfilmsprojekt på 8. klassestrin. Det hele kulminerede med stor forevisning i Viften. Projektet er gennemført som en del af Teknologi og innovationsfaget. • SB opfordrede til at det sættes et link på skolens hjemmeside. • Opfølgning på sag om lønudgiften til en pædagog i E-klasserne - der er endnu ikke truffet en afgørelse. Det kan få betydning for bemandingen i E-grupperne.
8.	5	Eventuelt og punkter til kommende møder	O	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbagemelding fra Heide om eventuelt skift af madleverandør. Der er en række fordele i forhold til indhold, variation og betaling. Der er mulighed for at elevrådet kan prøvesmage. Heidi går videre med projektet. • Min Uddannelse og elevplaner (status) (jan) • Klubben (jan) •
		<p>Årshjul: Aug: Udtalelse om skemalægning, høringssvar</p>		

			<p>vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udvilklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), Klubben</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport. Eventuelt status på trivselsmålingen og processen.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer 	<ul style="list-style-type: none"> •

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Arbejds- metode*	Onsdag, den 23. januar 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet			
	Punkt	Tid (min)		Indhold	Referat		
				Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Sisseal Jasmin Virgo (Elevrådsrepræsentant) – fraværende Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)			
	1.	2	B	Godkendelse af referat	<ul style="list-style-type: none"> Ikke sendt ud – godkendes senere. 		
	2.	2	B	Godkendelse af dagsorden			
	3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> Tages under punktet. 		
	4.	5	O/D	Elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> Stadig en udfordring at finde mødetidspunkter. 		
	5.	10	D	Transport af børn til kolearrangerede arrangementer – SB's holdning. Skoleledelsens holdning?	<ul style="list-style-type: none"> Punktet er affødt af det kommende Kids Volley stævne, som sidste år afsted førte en del transportudfordringer. SB og ledelse er enige om, at det altid er skolen der har det endelig ansvar for transport til ture, men at det er okay at lave konkret aftaler med forældre om hjælp til transport eller egen transport. 		
	6.	10	D	Mulighed for at holde "Gammel elev-Fest" som på andre skoler i Rødovre kommune.	<ul style="list-style-type: none"> Bred snak. Det er okay for ledelsen at der kan arrangeres en eller anden form for komsammen for gamle elever, men ikke en egentlig fest. Kim Bergvold undersøger hvad de gør på Nyager Skole. 		
	7.	20	O/D	Klubben og brug af skærme vs. tilbud. (Pelle og Anne)	<ul style="list-style-type: none"> Pelle orienterede om de nuværende rammer og de drøftelser personalet har. Bred drøftelse med mange holdninger. SB vil gerne udfærdige et princip på området, hvorfor punktet tages op på et senere tidspunkt. 		

8.	10	O/D	Høringsvar vedr. ferie- og fridagsplan 2020/2021 Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> • Høringsvar udarbejdet og afsendt via Jesper Petri.
9.	30	O/D	Høringsvar vedr. læringsfællesskaber for alle Se 10 bilag	<ul style="list-style-type: none"> • Jesper Petri gjorde overordnet rede for indholdet i de mange bilag. Derefter en bred diskussion. Heidi nedskrev de mange input. Heidi, Marie, Dessire og Ditte skriver udkast til hørringsvaret..
10.	10	O/D	Udtalelse til skolens kvalitetsrapport Eftersendes på mandag	<ul style="list-style-type: none"> • Kort drøftelse. Der skrives et udkast til udtalelse. • Afgangskarakterene i dansk skriftlig fremstilling i skoleåret 2016/17 er stadig ikke rettet, hvorfor dette års socioøkonomiske referenceramme er skævt. I rapporten står der – 0,3, der burde stå 0,0.
11.	10	O	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om kommende forsøgsordning med ny mobilpolitik. • Orientering om organisatoriske ændringer på 6. og 8. klassestrin. • Orientering om problemer i forbindelse med sne. Der er skrevet til forældre i udskolingen – en redigeret udgave af dette brev skrives til de øvrige forældre. • Udvælgelse af deltagere i ansættelsessamtaler på SFO.
12.	5	O	Eventuelt og punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> •
			<p>Årshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

			<p>Apr: Planlægning af kommende skoleår Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Onsdag, den 27. februar 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Referat		
	Punkt	Tid (min)		Arbejds-metode*	
	<p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) – afbud Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Denis Dejan Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>				
		Indhold	Referat		
	1.	2	B	Godkendelse af referat	• Er ikke sendt ud - godkendes næste gang.
	2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	• Godkendt.
	3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	•
	4.	5	O/D	Elevrådet	• Der har været afholdt fælles elevrådsdag. På denne blev arbejdet med mødeafholdelse og gensidig inspiration skolernes elevråd imellem.
	5.	10	D	Regnskabsafslutning	<ul style="list-style-type: none"> • Vi går ud af 2018 med et samlet underskud på 483.351,-kr. • Helle udleverede regnskabet og gennemgik dette. • Der spilles spørgsmål til, hvordan en fremtidig budgetlægning drøftes i SB. • Forældrerepræsentanterne oplever det er svært at gennemskue, hvad der ligger bag tallene. Derfor ønskes fremadrettet flere kommentarer til regnskabet. • Regnskabet taget til efterretning.
	6.	15	D	Mobilfrizone Islev skole, Klub 44 – hvad er SB's holdning.	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere og ledelse drøfter p.t. hvordan brugen af mobiltelefoner på skole og SFO kan mindskes. Skolens ledelse tilkendegav, at der fra august 2019 vil blive indført klare rammer for brug af mobiltelefoner. • Hensigten er, at mobiler kun skal bruges, når det giver

			<ul style="list-style-type: none"> • mening. Det tænkes indført pr. 1. august. • Bred drøftelse. Det er vigtigt at kommunikationen omkring tiltaget er rettidig og klar. • Det er vigtigt, at hele aspektet om den digitaldannelses løbende er i fokus - ikke mindst i forhold til brugen af computere i undervisningen.
7.	15	O/D	<p>Planlægningsgruppe til forældrearrangement – dialogmøde med forældre. Ønsker til temaer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslag om at få systematiseret arbejdet med kontaktforældre (har vi det? Skal vi have det? Hvad skal opgaven være?) • Derudover fremkom forslag om at invitere til temamøder - muligvis med oplægsholder udefra.
8.	20	O/D	<p>Minuddannelse – drøftelse om, hvad vi ønsker skolen skal undersøge og gøre status på. Umiddelbar status fra skolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det bruges meget forskelligt - både i klasser, blandt lærere og forældre. • Det har både på Islev og stort set alle andre steder været meget svært at implementere. • Der er en klar tendens til, at MinUdannelses bruges en hel del mere i udskolingen end i indskolingen.
9.	20	O/D	<p>Kort orientering om 6. klassernes sammenlægning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som det næppe er gået mange forbi, laves tre nye 6. klasser. Dette har skabt en del turbulens og der er skrevet en officiel klage til politikere og skolechef. • Der er efterfølgende afholdt møde med kontaktførelse og hele forældregruppen. På baggrund af de indvendinger der kom, er datoen for sammenlægningen udskudt til 5. april og der er udarbejdet en meget udførlig plan for arbejdet henimod denne dag. Der sættes ret massivt ind i forhold til støtte af eksterne eksperter. • Drøftelse af hvad der kan læres af processen. • Skydes til senere møde.
10.	10	O/D	<p>Hvordan kan vi arbejde med punkterne fra statusrapporten?</p>
11.	10	O	<p>Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er ansat ny lærer i forhold til en 1. klasse næste år og med fokus på DSA. • Der er ansat en ny pædagog som barselsvikar. • Lærere har evalueret ”praleskolen” og det er desuden i MED. Dette tages med i forhold til fremtiden. Det skal overvejes, om der skal evalueres blandt forældre og elever. • Spørgsmål om hvor vi er med en ny madordning. Der har endnu ikke været tid til at komme videre.
12.	5	O	<p>Eventuelt og punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • •
			<p>Arshjul:</p>

	<p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. minuddannelse og andre platforme? 	

Onsdag, den 24. april 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet

Islev Skole	Skolebestyrelses møde	Deltagere:	
		Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Denis Dejan Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Anne Frederiksen (SFO-Leder)	
Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat (to sidste møder) <ul style="list-style-type: none">• Rettelse til punkt 6 i referatet fra 27. februar 2019; skolens ledelse tilkendegav, at der fra august 2019 vil blive indført klare rammer for brug af mobiltelefoner. Derefter blev begge referater godkendt.
2.	2	B	Godkendt.
3.	5	O	•
4.	5	O/D	• Føjr næste møde får Jesper en besked. • Der snakkes om, at elevrådet vil tage på rundtur i klasserne, for at få eleverne til at være mere aktive.
5.	10	D	• Fra forældreside ønskes at der udarbejdes retningslinjer for brugen af Aula og kommunikation generelt. • Vi venter til efterårsferien hvor Aula har fungeret et par måneder med at nedsætte en arbejdsgruppe.
6.	15	O	• Vi har haft udfordringer med at udarbejde det præcise grundlag for arbejdet med det fleksible skema. P.t. er vi ved at være på plads. Ledelsen er så småt gået i gang med selve time/fagfordelingen. • Der er et ønske om, at der kommer en plan for kommunikationen om det fleksible skema inden sommer

					ferien. Det ønskes ligeledes at der evalueres omkring efterårsferien.
7.	15	O/D		7. klasse -elevtallet Hvordan griber vi forældre kommunikationen en ved en evt. sammenlægning?	<ul style="list-style-type: none"> Bred snak. Vi skal drøfte generelle procedurer for hvordan der arbejdes med klassesammenlægninger/delinger og hvordan dette kommunikeres ud.
8.	10	O		Kort orientering om 6. klasserne (lukket punkt)	<ul style="list-style-type: none">
9.	15	O		Forældrehenvendelser fra 4. og 7. klasse (lukket punkt)	<ul style="list-style-type: none">
10.	20	D		Hvordan fører SB tilsyn fremadrettet? Drøftelse af tilsynsarbejdet fremadrettet. Se bilag	<ul style="list-style-type: none"> Bred drøftelse – skal tages mere systematisk op på et senere tidspunkt.
11.	10	O		Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> Dessire har anmodet om at udtræde af SB. Det skaber blandt andet udfordringer i forhold til ansættelsesudvalget. En af børnehaveklasselederne er stoppet. Der er ved at blive udarbejdet jobopslag.
12.	5	O		Eventuelt og punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none">
				<p>Årshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning. Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling, jan. , Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	

			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt-skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •
--	--	--	---	---

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		Onsdag, den 15. maj 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet	
<p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) - Afbud Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) - afbud Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Sisseal Jasmin Virgo (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) - afbud Steen B. Pedersen (Viceinspektør) - Afbud Anne Frederiksen (SFO-Leder) Fraværende uden afbud: Elevrådsrepræsentant og Pia</p>				
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> Værdigrundlaget for Islev skole skal lægges på hjemmesiden. Deltagelse af SB ved ansættelsessamtaler til den ledige stilling som børnehaveklasseleder. Når SB/ansættelsesudvalget skal indkaldes, skal det sendes på de private mail. Ansøgningerne ligger her, til den der deltager til samtalen.
4.	10	O	Intro til plan: Vi skal arbejde med 'Tilsyn med hele skolens virksomhed'. Formålet er, at vi med mødet kommer frem til et udkast til en plan for, hvordan vi fører tilsyn. Som jeg umiddelbart har kunne læse mig frem til, så er det ikke decideret principper man laver for tilsyn, men mere en plan med mål henover året samt områder, hvor man struktureret fører tilsyn og hvordan.	
5.	10	D	Hvad er tilsyn – hvad forstår vi ved tilsyn? Hvad er tilsyn ikke?	<ul style="list-style-type: none"> Hvad er tilsyn: SB holder øje med at alting foregår, som det skal ift. retning

Der inddeles i små grupper af 3-4.

(værdigrundlag).

Tilsyn er et samarbejde mellem SB og skolens ledelse. Et samarbejde der bygger på gensidig tillid og åbenhed samt lydhørhed. Tilsyn kan ses som en form for kontrol.

Leves der op til fastsatte principper og retning.

Tilsyn kan kun udføres, hvis møder og drøftelser er struktureret på en måde, hvor man kan forberede sig ordentligt. At der er grundig info i dagsorden samt bilag, så der kan drøftes, diskuteres til møderne, og der derfor ikke bruges tid på at fortælle om noget, som kunne være forberedt hjemmefra.

Der skal være mulighed for at forberede spørgsmål hjemmefra, ligesom SB kan bede ledelsen fremlægge evt. redegørelser eller status.

Referaterne er vigtige, og SB er enige om, at referaterne i nuværende form er for overfladiske. Det er på beslutningsniveau, og det er derfor meget svært at gå tilbage og se, hvad der er drøftet. Det skal være mere udførligt og grundigt.

Det skal aftales SB og ledelse imellem, hvad der føres tilsyn med og hvordan.

Al tilsyn tager afsæt i et samarbejde.

Overordnet ønskes der mere viden og samarbejde om områderne. Alt tilsyn skal være samarbejde.

Der kan tænkes en arbejdsdeling mellem SB'erne, så ikke alle tager stilling til alt

- **Hvad er tilsyn ikke**

SB holder øje med at alting foregår, som det skal ift. retning (værdigrundlag).

Tilsyn er et samarbejde mellem SB og skolens ledelse. Et samarbejde der bygger på gensidig tillid og åbenhed samt lydhørhed.

Tilsyn kan ses som en form for kontrol.

Leves der op til fastsatte principper og retning.

Tilsyn kan kun udføres, hvis møder og drøftelser er struktureret på en måde, hvor man kan forberede sig ordentligt. At der er grundig info i dagsorden samt bilag, så der kan drøftes, diskuteres til

			<p>møderne, og der derfor ikke bruges tid på at fortælle om noget, som kunne være forberedt hjemmefra.</p> <p>Der skal være mulighed for at forberede spørgsmål hjemmefra, ligesom SB kan bede ledelsen fremlægge evt. redegørelser eller status.</p> <p>Referaterne er vigtige, og SB er enige om, at referaterne i nuværende form er for overfladiske. Det er på beslutningsniveau, og det er derfor meget svært at gå tilbage og se, hvad der er drøftet. Det skal være mere udførligt og grundigt.</p> <p>Det skal aftales SB og ledelse imellem, hvad der føres tilsyn med og hvordan.</p> <p>Al tilsyn tager afsæt i et samarbejde.</p>
6.	10	O	<ul style="list-style-type: none"> •
7.	20	D	<ul style="list-style-type: none"> •
8.	10	O	<ul style="list-style-type: none"> •
9.	20	D	<p>Økonomi</p> <p>Det skal være en fast del af årshjul på fastsatte tidspunkter.</p> <p>Væsentlige omposteringer skal SB ind over ifølge kommunalbestyrelsen.</p> <p>Dialog om områder, hvor der ændres, så SB er medejere og bakker op om skolen.</p> <p>Aftaler om, hvad der fremlægges.</p> <p>Mere klart og tydeligt budget med forklaringer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget nu - Budget sidst - Budget opsamling <p>Info skal ligge skriftligt inden mødet, så der kan forberedes hjemmefra.</p> <p>Vi skal være opmærksomme på, at det er en ny tid, ny måde at gøre det på, det tager tid og vi skal samarbejde om det.</p>

Der sendes hver måned status til kommunen, kunne SB også se det?
Der er områder SB ikke skal ind over, det giver ikke mening, da det ikke er noget SB har indflydelse eller holdning til. Det har skolen selv.

Klassesammenlægninger er ofte økonomiske.

Hvorfor skal vi se på økonomien. Formål og retning skal gøres klart og tydelig for alle.

Udbytte af skole/SFO

Læring og gennemførelse af denne.

Herunder trivsel for alle børn på alle dele af skolen.

Når børn har det godt, kan de lære.

Personaletrivsel = godt læringsmiljø.

Struktureret info om ansættelser, gerne som bilag, så det ikke skal tage tid på mødet.

Systematik ift. ansættelser og afskedigelser, så det giver overblik.

Trivselsundersøgelse, og hvordan man arbejder med den.

Når vi modtager klager, skal vi kunne tale om dem ift. hvilke principper, der er på spil og tage udgangspunkt i det.

Mere info om og fra SFO/klub – giver mere indlevelse og viden.

Forældre og tilfredshed

Hvorfor forældre henvender sig, og hvorfor de ikke gør.

Hvordan gør dvi det?

Hvordan sikrer vi en konstruktiv dialog?

Hvordan finder vi ud af, hvordan forældrene har det?

Principper – vikardækning

Hvornår kigger vi på vikardækning og omfang – hvor ofte?

Hvad er formen for at kigge på principperne generelt?

Bilag til dagsorden om, hvordan det står til med jævne mellemrum?

Viden om datatilgang – hvor nemt er det at trække data ud, som SB kan se? Så det ikke generer for meget ekstra arbejde. Kan vi komme med i loopet?

Dialog ud fra skolens info og forældrenes oplevelse ift. hinanden.

Værdigrundlag

Bør være inde over mange af vores drøftelser.

Hvordan arbejder skolen ift. retningen.

Tilsyn med særlige udfordringer

			<p>Kort fast punkt til orientering, gerne skriftligt inden mødet. Hvilke klasser oplever man særlige udfordringer med, hvad bliver der gjort? Klasser med stor lærerudskiftning. Vi skal i fællesskab blive enige om, hvordan vi får viden – det skal være mere håndgribeligt. SB ved ikke, hvad vi ikke ved og hvad vi bør vide om områder, som vi ikke kender til. Skolen skal tage stilling til, om det er noget SB bør inddrages i og hvordan.</p> <p>Tilsyn med fællesskaber og læringsfællesskaber Hvordan arbejder skolen med fællesskaber og læringsfællesskaber? Både overordnet og i praksis.</p> <p>Afslutningsvis udtrykkes der ønske om, at få forretningsordenen fra kommunen ift. SB, dagsorden, referat etc.</p>
10. 10	O	<p>Opsamling: Hvordan fører vi tilsyn?</p>	•
11. 10	D	<p>Årshjul for tilsyn – hvornår bør vi have fokus på hvilke områder. Opdel i: Løbende tilsyn Fastsat tilsyn Akut tilsyn</p>	•
12. 10	O	<p>Opsamling og aftale om videre forløb</p> <p>Årshjul: Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august) Sep: SB-årsberetning Okt: Opfølgning på budget 2019 Nov: Budgetopfølgning. Kvalitetsrapport, fotografering af SB Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling, Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af</p>	•

			<p>kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
			<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. minuddannelse og andre platforme? 	<ul style="list-style-type: none"> •

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	Skolebestyrelses møde		<p>Onsdag, den 19. juni 2019, kl. 18.00-20.00, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Kim Bergvold (Forældrerepræsentant) Desiree Liedberg (Forældrerepræsentant) Stoppet Mette M. Kristensen (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Martin Kehlet Gross (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Pia Lorentsen (Medarbejderrepræsentant) Udeblev Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Marius Frederik Lehmann (Elevrådsrepræsentant) Denis Dejan Stojanovic (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Steen B. Pedersen (Viceinspektør) Afbud Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat (to sidste møder)	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt
3.	5	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	<ul style="list-style-type: none"> •
4.	5	O/D	Elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> • Har været på Tek-X. Har udarbejdet en indsats med at gøre skolen renere. Sjove skraldespande til de mindste børn på skolen. • Der har været valg til fælles-elevrådet. Der var ingen nye der stillede op fra Islev skole. Marius og Anastasia fortsætter. • Oversigten over timefordelingen blev gennemgået. Den ser fin ud! • Trods henvisning til UUV hjemmeside, hvor man kan læse om UVM vejledning til timetal, var der et ønske om, at der fremover bliver gjort opmærksom på, hvad man specifikt skal læse på. Islev skole har flere to-lærer timer i 6.-8. klasse, da klassens lærer og Tek/Inno lærerne har timerne sammen. 6.-8. klasse har fået tildelt en ekstra dansk time. Tek/Inno vil Den praktiske dimension får lov til at fylde mere til næste år. fortsat implementeres i al undervisning. • Islev skole vil til næste skoleår arbejde med Co-teaching.
5.	30	D/B	Time- og fagfordeling og fleksibelt skema Gennemgang, drøftelse og godkendelse Bilag sendes ud inden mødet (tirsdag)	

6.	45	D	<p>Forventningsafstemning –herunder drøftelse af arbejdsgruppens oplæg til princip for tilsyn Hvilke forventninger har medlemmerne til ledelsens SB-arbejdsopgaver? Bilag fra arbejdsgruppe</p>	<p>Fra næste skoleår bliver skoledagen forkortet for 0. – 3. klasse, med tre lektioner. Disse timer tages fra den Understøttende undervisning. Der er et ønske om, at også undervisningen for 4. – 9. klasse bliver forkortet. Dette skal Skolens ledelse ansøge om lige i starten af næste skoleår. Næste skoleår overgår Islev skole til fleksibelt skema. Rammerne for dette arbejde er stort set færdigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af, hvordan SB møderne kan forbedres: • Bilag ud i tide, der skrives kommentarer til det der skal besluttes, så SB ved, hvad de skal fokusere på. • Mere udførlige punkter, samt større skriftlighed til dagsordenen. • JPA efterlyser enighed fra SB om, hvordan de ønsker det. SB må godt stille spørgsmål til dagsorden, før mødet. • Ønske om, at dagsorden udkommer tidligere end nu. • Evt. forskellige forslag til præsentation af budgettet. <p>Arbejdsgruppens forslag til princip for tilsyn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det blev besluttet at afprøve modellen. 2. Det er en god idé med et årshjul. Tages op på et senere møde. 3. Bestyrelsen tester modellen på vikarprincippet. Modellen vurderes ud fra, hvorvidt det er tydeligt for bestyrelsen hvad deres opgave er, tydelighed for ledelsen, tidsforbrug. 4. Der skal laves et overblik over bestyrelsens principper og tages stilling til: <ul style="list-style-type: none"> • Har vi de principper vi skal/vil have? • Hvor tit skal vi følge op på de enkelte principper.
7.	5	B	<p>Proces omkring udarbejdelse af høringssvar vedr. budget 2020 Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der kommer med et udkast til et høringssvar. Høringmaterialet kan findes på rk.dk fra den 1. august. Arbejdsgruppen skal senest den 12. august sende deres udkast til SB. Den 14. august kl. 18.00 mødes SB og laver svaret færdigt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

				Fristen for aflevering er fredag den 16. august, kl. 12.00.	
8.	15	O		Meddelelser –lukket punkt	•
9.	5	O		Eventuelt og punkter til kommende møder	•
				Arshjul: Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august) Sep: SB-årsberetning Okt: Opfølgning på budget 2019 Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling, Jan.: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement. Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport. Apr: Planlægning af kommende skoleår Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse Jun: Sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen	•
				Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Orientering om E-klasserne v. Rasmus • Fleksibelt skema • Udskolingen – en præsentation og opsamling af gode ideer • Status på implementering af Minuddannelse. (Steen og Jesper) - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene	•

				have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. minuddannelse og andre platforme?	
--	--	--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**