

Referater

Skoleåret

20/21

Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Islev Skole	
			Indhold	Referat
<p>Tirsdag den 16. september 2020 kl. 18.00-20.15, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Christoffer Toftgaard (Medarbejderrepræsentant) Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) fraværende (Elevrådsrepræsentant) fraværende Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Konst. viceleder) Anne Frederiksen (SFO-Leder)</p>				
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Punkt 4 udgår. Punkt 14 udskydes
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Ingen punkter
4.	10	O	Elevråd	-
5.	15	O	Økonomi v. Helle Opfølgning på handleplan (spørgsmål vedr. opfølgningen skal sendes til Jesper senest tirsdag). Kort orientering om budgettaftalen 2021 Se bilag	<p>I forhold til handleplanen afvikler vi den negative overførsel betydeligt hurtigere end foreslået i handleplanen. Vi forventer at nedbringe den negative overførsel fra 2019 med kr. 788.400 Vi er opmærksomme på vores vikarbudget ift. øget fravær ift. Covid-19</p> <p>Kim spurgte om opmærksomheden på at der kommer særlige ressourcer til skolen? Jesper svarer at der har været øgede personaleudgifter bagudrettet, så dette vil gå op.</p> <p>Kim gennemgik budgettaftalen</p>

6.	15	O	<p>Opstart på skoleåret</p> <p>Herunder den særlige opmærksomhed på Corona (spørgsmål skal sendes til Jesper senest tirsdag)</p>	<p>Corona har fyldt meget</p> <p>Opmærksomhed på nær kontakt</p> <p>Gruppedannelser og andre former for organisering.</p> <p>Trinene er samlet i zoner</p> <p>Valgfag, særlig opmærksomhed på hygiejne</p> <p>Hvis der er pædagogiske begrundelser for at lave noget på tværs af klassen må medarbejderne have lavet materialer, så der er noget til de små klasser, hvis de bliver sendt hjem.</p> <p>Vi følger skemaet som det står i Docendo, hvis børnene bliver sendt hjem.</p> <p>Vi forsøger fjernundervisning med lærere der er hjemme.</p> <p>Ledelsen er opmærksomme på organiseringen af medarbejderne, personalerum, seating osv.</p> <p>Corona fylder ikke så meget, men det er noget vi tager alvorligt. I vores organisering fylder det meget.</p> <p>Hybridundervisning? Undervisning både i klassen og hjemme samtidig?</p>
7.	5	O	<p>Udskolingsprojekt</p> <p>Skal en udskolingslærer deltage på næste møde og fortælle mere om projektet?</p>	<p>Udviklingsprojekt over de næste 3 år.</p> <p>Lige nu arbejdes der med:</p> <p>Sproget og faglig læsning</p> <p>Skyen, ansvarliggørelse af eleverne, søvn og sund livsstil</p> <p>Tættere samarbejde mellem faglærerne, Naturvid lokale, humanistisk faglokale</p>
8.	5	O	<p>Rødovre Lokalnyt</p> <p>Et samarbejde mellem skole og avis</p>	<p>Månedlig artikel i Rødovre Lokalnyt om Islev Skole. Vigtigt at inddrage alle parter.</p>
9.	10	O/D	<p>Musik udenfor v. Mourits</p> <p>Der har været nogle naboklager over "larm". Hvorfor laver vi musik sammen med børnene?</p> <p>Se bilag</p>	<p>Spændende musikprojekt. Mange glade børn og voksne.</p>
10.	5	O	<p>Kommunikation fra Klubben v. Anne</p>	<p>Grundet manglende informationsmøde, kommunikerer Klubben også via Aula med videoer.</p>
11.	5	O	<p>Rygefri skoletid for børn og medarbejdere.</p> <p>Henholdsvis fra skolestart og 1. januar 2021.</p>	<p>Rygefri skole fra 1/1-21, der tales om det i MED.</p>

12.	20	O/D	Princip om klassesdannelse Invitation til forældre om at komme med input	Skolebestyrelsen spørger forældrene om inputs til dette. Målet er et princip for klassesdannelse på Ilev Skole inden jul.
13.	10	O/D	Kommunikation Skole-hjemsamarbejdet under corona – der afholdes forældremøder og skole-hjemsamtaler, men med særlige restriktioner.	Der bliver afholdt forældremøder som hidtil, dog kun med en forælder pr barn. Skolehjem samtaler som hidtil. Vi taler om hvilken form det skal have. Teams? Sårbare børn? Hvad er det gode møde?
14.	5	O	Lederansættelsesproces	Ikke til referat
15.	15	O/D	Lukket punkt –vedr. forældrehenvendelse	Ikke til referat
16.	5	O	Evt.	-

17.		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt: Opfølgning på budget 2019</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport, fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Udviklingsaftale, Trivselsmåling,</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport) Nedsættelse af planlægningsgruppe i forhold til forældrearrangement.</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p>	
	<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Skoledagens længde/kvaliteten i UUV • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Fleksibelt skema • Status på implementering af Minuddannelse <p>- Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne?</p>		

			- Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme?
--	--	--	---

*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

Punkt til næste møde:

I løbet af efteråret: udviklingsprojektet i udskolingen. Husk elevdeltagelse

Coronaundervisning? Hybridundervisning? Hvordan? Hvad er status? Hvordan udvikler I?

Status på SFO udmeldelser

Konsekvenser af økonomiplanen på børneniveau?

Flexibelt Skema, høre om det og hvad det betyder for børnene

- Hvad betyder det for medarbejdertrivsel?

Onsdag, den 21. oktober 2020 kl. 18.00-20.00, i mødelokalet

Deltagere:

Heidi B. B. Pedersen (Formand) Tilstede
 Mette M. Kristensen (Næstformand)
 Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) Tilstede
 Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Tilstede
 Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Tilstede
 Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Tilstede
 Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Tilstede
 Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Tilstede
 Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Tilstede
 Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)
 Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant)
 (Elevrådsrepræsentant)
 Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Tilstede
 Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder) Tilstede
 Anne Frederiksen (SFO-Leder) Tilstede

**Islev
Skole**

Punkt	Tid (min)	Arbejds- metode*	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	-
4.	10	O	Elevråd	fraværende

5.	20	O/D	<p>Udskolingprojekt</p> <p>I udskoling har vi et projekt, der handler om, at de unge bliver mere motiverede, ansvarlige og trives bedre i skolen. Kim Gundersen, lærer i udskoling, informerer om et projekt på 8. klassesetning, som handler om søvn. En del af forsøget indebærer, at vi rykker mødetidspunktet for de unge. De skal i 7 uger møde kl. 9.</p> <p>Undervisningen rykkes til virtuelle "sky"-timer om eftermiddagen, hvor lærerne står til rådighed og kan hjælpe eleverne med deres arbejdsopgaver.</p>	<p>Der er spørgsmål fra forældre:</p> <p>Evalueringen skal også gå ud til forældrene.</p> <p>Der er en opmærksomhed på om de unge får den undervisning de skal.</p> <p>Problemfeltet: Konfirmationsforberedelse, fritidsarbejde, fritidsinteresser. Hvordan bliver der tid til det hele?</p> <p>Kommunikationen til forældrene. Hvad er der sket der? Hvad skal vi gøre fremadrettet?</p> <p>Fokus på trivsel i gruppen af unge?</p>
6.	20	O	<p>Se 2 bilag</p> <p>Konsekvenser af afvikling af merforbrug –på børneniveau</p> <p>SB har efterlyst en orientering om, hvordan besparelserne er udmøntet i forhold til vilkårene for børnene.</p> <p>Besparelsen er især fudner på følgende tre områder:</p> <p>Afvikling af "læsebånd".</p> <p>Kun én lærer i T/I-undervisningen.</p> <p>Afvikling af kontaktsamtaler og indførelse af flextimer.</p> <p>Eventuelle kommentarer på mødet vil tages med i overvejelserne omkring planlægning af næste skoleår.</p> <p>Se bilag</p>	<p>Se bilag</p> <p>Jesper gennemgik bilaget</p> <p>15 min mindre undervisning</p> <p>Børnene får den undervisning de skal have</p> <p>Teknologi og innovation</p> <p>7.-9. får den undervisning i Togl de skal have</p> <p>Flextimer i stedet for kontaktsamtaler, bredere anvendelse af ressourcerne</p> <p>Bilaget blev godt modtaget</p>

7.	30	D/B	Mobilfri skole SB bedes forholde sig til medarbejderevaluering vedr. mobilfri skole. Hvad er næste skridt? Hvad er SB's holdning? Se bilag	<p>Ok med opdeling mobiler fra 7. fx</p> <p>Fuldt ud mobilfri skole ønskes. Vigtigt at det gælder alle børn.</p> <p>Børnene (i de små klasser) forsvinder ind i telefonerne. De ser ikke hinanden. Det er vigtigt at kunne.</p> <p>Hvad giver vi børnene ved at de ikke har telefonen?</p> <p>Det mobilfri gør os mere opmærksomme på det enkelte barn og om det trives.</p> <p>Eleverne/Elevrådet skal spørges. Kunne man lave en rundspørge blandt 7.-9.? Er det ok at vi ikke har mobilen i skolen?</p> <p>De store laver nu også andre ting i pauserne end mobilaktiviteterne</p>
8.	10	D	Skolebestyrelsens årsberetning Hvilket format skal beretningen have?	<p>Kan man lave en video? Emner fx: Klassedelingproceduren Økonomi "vende skuden"</p>
9.	5	O	Lederansættelsesproces	<p>Rasmus er nu Viceskoleleder Stilling som afdelingsleder i udskolingen er slået op</p>
10.	20	D	Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjemsamtaler. Hvad er skolebestyrelsen og skolens holdning til faglærernes deltagelse i fx forældremøder samt deres eventuelle forpligtelse til løbende at informere om rammer, indhold og form i deres undervisning.	<p>Hvordan kunne SB kunne være draget ind i tilblivelsen af opslaget? Flyttes til næste gang</p>

11. 5	O	Evt.	Julie Kunne man få løbehjulstativer i gården? Det kan ikke betales fra budgettet. Julie undersøger mulighederne for alternativ finansiering.
			Anne Ansættelsessamtaler til ny pædagog.

12.		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt:</p> <p>Nov: Budgetopfølgning, Kvalitetsrapport (hvert andet år), fotografering af SB</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost,</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Skoledagens længde/kvaliteten i UUV • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Status på implementering af Minuddannelse - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? 	
-----	--	--	--

			- Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme?
--	--	--	---

***Orientering, Drøftelse eller Beslutning**

Punkt til næste møde i november:

Coronaundervisning? Hybridundervisning? Hvordan? Hvad er status? Hvordan udvikles der?

Status på SFO udmeldelser.

Fleksibelt Skema, høre om det og hvad det betyder for børnene

- Hvad betyder det for medarbejdertrivsel?

Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjem samtaler.

Klassedannelsesprincipper

Køleskabe i klasserne

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentiale i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven	<p>Onsdag, den 18. november 2020 kl. 18.00-20.15, i mødelokalet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Tilstede Mette M. Kristensen (Næstformand) Tilstede Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Tilstede Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Tilstede Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Tilstede Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Tilstede Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Tilstede Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Tilstede Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Tilstede Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Tilstede Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) Tilstede (Elevrådsrepræsentant) Tilstede Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Tilstede Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder) Tilstede Anne Frederiksen (SFO-Leder) Tilstede</p>	
Punkt	Tid (min)	Ar bejds- me tod e*	Indhold Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
4.	10	O	Elevråd Elevrådet vil arbejde på en virtuel måde at inddrage alle medlemmerne af elevrådet og alle andre elever på skolen, så alle får et indblik i hvad elevrådet kan og hvad de laver. Alle fællesrettede indsatser for unge på tværs i kommunen er sat på pause

5.	20	O/ D	<p>Fleksibelt skema Status på arbejdet med fleksibelt skema. Hvad betyder det for såvel børn som medarbejdere? Sammenligning af vikarforbruget for 2018 og 2020. Jesper orienterer</p>	<p>Der er fleksibelt skema for alle på Islev Skole. Det var svært i skoleåret 19-20, svært i starten. Det fungerer meget bedre nu, siger Jesper.</p> <p>Dette dækkes af det fleksible skema: Omsorgsdage, hvis muligt 6.ferieuge Seniordage Kurser, hvis muligt Andet planlagte ferie eller fravær</p> <p>Pludseligt opstået fravær og sygdom er ikke dækket af det fleksible skema. Her dækkes med vikar.</p> <p>Hvad oplever eleverne i forbindelse med Fleks. Skema? Genkendelighed, kontinuitet, aftaler i teamet om strukturer med børn i sårbare positioner holdes i højere grad, til glæde for børnene.</p> <p>Pædagogerne oplever at mulighederne for at samarbejde med lærerne er blevet bedre.</p> <p>Fleksibelt skema er ikke noget skolen sparer penge på.</p> <p>Der er voksende forståelse for det fleksible skema i organisationen. Eleverne oplever at der er markant færre vikarer og flere fagtimer med lærere.</p> <p>Har vi et overblik over om der er klasser/årgange der er særligt ramt af vikarer?</p> <p>Bilag: oversigt over udviklingen i forbrug af løse vikartimer.</p>
6.	5	O	<p>Social kapital-måling</p>	<p>Social Kapitalundersøgelse er gennemført på Islev Skole. Der pågår et samarbejde i MED-udvalget. Der har været en god effekt af samarbejdet omkring Social Kapital det seneste år. SB vil gerne orienteres om dette. Heidi og Jesper drøfter dette.</p>

7.	15	D	<p>Skal køleskabene tages i brug igen i klasserne? Pga et øget fokus på hygiejne, så vil brugen af køleskabene tage tid fra undervisningen. Skal vi fastholde, at vi ikke bruger køleskabene pt.?</p>	<p>Skolen beder om SBs holdning omkring dette. Punktet blev debateret for og imod.</p> <p>SB giver ikke entydig anbefaling vedr. dette. Der er både for og imod. Ledelsen vil fortsætte praksis med slukkede køleskabe.</p>
8.	30	D	<p>Klassedannelsesprincip</p>	<p>Må børnene ønske? Kommunikationen, hvordan?</p> <p>Ideer/pointer: Børnene skal ikke ønske Børnene skal have lov til at ønske, måske 4 ønsker? Giver tryghed Nedtone niveauet af inddragelse af børn i processen(ønsker) Børnene kan ønske i 6.-9. Lærerne er dem der vurderer hvordan klasserne sammensættes ud fra sociale og faglige parametre.</p> <p>Hvorfor gør vi det vi gør? Planen for processen skal kunne forklares Transparens i kommunikationen er meget vigtigt Gruppen går videre med arbejdet.</p>

9.	5	O	<p>Status på Corona-situationen Kort orientering. Smittede og konsekvenser siden sidste møde. Hvordan foregår undervisningen, når der er hjemsendte klasser eller hjemsendte elever? Hvad gør lærerne, hvis de er hjemsendte pga Coronasmitte eller risiko for smitte? Skal vi have et corona-punkt fremover på møderne?</p>	<p>9 elever er sendt hjem med corona 2 medarbejdere er sendt hjem med corona</p>
10.	20	D	<p>Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjem samtaler. Hvad er skolebestyrelsen og skolens holdning til faglærernes deltagelse i fx forældremøder samt deres eventuelle forpligtelse til løbende at informere om rammer, indhold og form i deres undervisning.</p>	
11.	5	O	<p>Orientering om ind- og udmeldelser i SFO</p>	<p>49 udmeldelser i SFO I og II i coronaperioden</p>
12.	10	D	<p>Ansættelse af ny SFO-leder Inddragelse i proces?</p>	<p>Jesper ønsker at inddrage medarbejderne i SFO i processen SB diskuterer hvordan SB kan bidrage. Jesper inviterer SB til at deltage i proces omkring opslagskrivning. SB er med i ansættelsesudvalget</p>
13.	5	O	<p>Evt.</p>	

14.	<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt:</p> <p>Nov.: Kvalitetsrapport (hvert andet år),</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),</p> <p>fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.)</p> <p>Næste gang 2022),</p> <p>Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimalmåling-status •Skoledagens længe/kvaliteten i UUV 	
-----	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper -Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjem samtaler. - Udendørs belysning 	
--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Underskriftsblad

Islev Skole	”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentialer og inkludere fællesskab.” Kerneopgaven	<p>Onsdag, den 20 januar 2021 kl. 18.00-20.00, i Teams</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrepræsentant) ikke tilstede Dennis Roland Hansen (Forældrepræsentant) Martin Starcke (Forældrepræsentant) Christoffer Toftegaard (Medarbejderrepræsentant) Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) ikke tilstede (Elevrådsrepræsentant) ikke tilstede Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder) Pelle Moltke (konst. SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmeddelelse*	Referat
1.	2	B	godkendt
2.	2	B	Ingen justeringer
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt orienteringspunkter)
4.	10	O	Elevråd
5.	10	O	Præsentation af Nis Vinæs –ny afdelingsleder for udskolingen - Nis præsenterede sig. Alle præsenterede sig bordet rundt

6.	15	O	Status på ansættelser og vakante stillinger	<p>SFO-leder skal ansættes. Samtaler fredag. Der er indkaldt 4 kandidater 2. stillinger er opslået herudover. I indskoling. I udskoling.</p> <p>Fokus på teknologi/innovation, fokus på 4. årgang, Samlet har 4 medarbejdere har sagt op med virkning fra hhv. 1/2 og 1/3. Vi arbejder hårdt på at erstatte disse. Der er opslag oppe.</p> <p>Julie og Nadja er ansat i hhv. SFO og Klub</p>
----	----	---	---	--

7.	30	<p>O/ D</p> <p>Corona-status Fjernundervisning Sårbare børn Næste skridt –nu hvor restriktionerne er forlænget. Hvordan oplever medarbejderne det? Lejrskoler, herunder München-turen Terminsprøver Samarbejdet på skolen om undervisningen og fritidsdelen.</p>	<p>Det fylder meget at vi laver planer og ændrer planer. Udskolingen har haft erfaringer med fjernundervisningen. Vi arbejder med at få 0.-5. med.</p> <p>Ikke alle er lige langt. Alle er godt på vej.</p> <p>Vi bruger tekX til at kompetenceudvikle på dette via webinar Vi planlægger en markedsplads, hvor medarbejderne kan inspirere hinanden. Vi overvejer at lægge fagene i større blokke.</p> <p>Der er etableret særlige ordninger for de børn vi skønner har særligt behov, i samråd med forældrene. I løbet af denne uge vil alle i 1.-5. have daglig kontakt med de lærere og pædagoger de kender fra skolen via Teams. Vi har overblik over hvad de forskellige klasser gør i fjernundervisningen. Der sker mange gode ting og graden af digitalisering i fjernundervisningen stiger.</p> <p>Der er sket en forbedring i forhold til kvaliteten af undervisningen. Kæmpe forandring.</p> <p>Vi ser på børn i sårbare positioner og dermed også familier i sårbare positioner.</p> <p>Vi har børn på skolen og børn i klassen mens læreren afvikler virtuel undervisning.</p> <p>Opmærksomhed på fagligt efterslæb i Coronatiden, når vi kommer tilbage.</p> <p>Vi får besøg fra børn på skolen når de henter materiale, det er vigtigt.</p> <p>Vigtigt at vi har fokus på det sociale når vi alle kommer tilbage. Skolen vil arbejde på et hæfte til inspiration for at styrke det sociale fællesskab, når vi .</p> <p>Vi er stolte over hvor godt og hurtigt organisationen udvikler og flytter sig</p> <p>Terminsprøver afvikles München-turen erstattes af en online event. Nogle Lejrskoler aflyses</p> <p>Virtuel klub er i luften. Online SFO, arbejdes der på Nødpasning af 35 børn lige nu</p>
----	----	--	---

			Tager I som skole erfaringerne med til fremtiden. Digitale lektiecafeer osv.
8.	20	D	<p>Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjem samtaler.</p> <p>Hvordan ser det ud lige nu?</p> <p>Hvad er skolebestyrelsen og skolens holdning til faglærernes deltagelse i fx forældremøder samt deres eventuelle forpligtelse til løbende at informere om rammer, indhold og form i deres undervisning.</p> <p>I udskolingen er kutyme at hvis et barn har det særligt vanskeligt i et fag, inviteres den relevante faglærer med til SH-samtalen.</p> <p>Kunne det også være en mulighed at involvere faglærere som er bærere af den positive fortælling, kunne deltage ved samtaler?</p> <p>Kunne forældrene møde faglærerne på en måde? Deltagelse i forældremøder? Små præsenterende videofilm?</p> <p>En forældre savner mere viden om hvordan undervisningen udvikles, didaktik, tanker bag, fra faglærere.</p> <p>Større ensartethed v. SH-samtaler, større ensartethed i handleplaner,</p> <p>Jesper foreslår at skolen laver et forslag til hvordan vi kan tænke og forandre dette felt. Hvordan kan vi øge kommunikationen mellem personale og forældrene. Ledelsen vil vende tilbage til SB om dette til foråret.</p>
9.	20	O/ D	<p>Der arbejdes lige nu med at lave aftaler på forvaltningsniveau. Herefter tager skolen over og laver planer og aftaler mellem lærere og ledelse. Der inviteres ind til et dybere og tættere samarbejde.</p> <p>Der skal arbejdes med en såkaldt skoleaftale. Det er nyt for os</p> <p>Vi har meget fokus på samarbejdsopret. Vi snakker hele skolen her hos os.</p>
10.	5	O	<p>Status på belysning</p> <p>Der er skiftet pærer. Vi skal lige efterse dette. Det er lysere nu. Måske skal det være lysere. Også obs på området ved svømmehalen. Der er mørkt.</p>

11.

Arshjul:

Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)
Sep: SB-årsberetning

Okt:

Nov.: Kvalitetsrapport (hvert andet år),

Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning

Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB

Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)

Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.

Apr: Planlægning af kommende skoleår

Maj: Budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse

Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost
Orientering om udvikling af
udskolingen

Punkter til kommende møder:

Timefordelingsplanen diskuteres på et kommende møde

- Vikarprincip
- Indeklimamåling-status
- Skoledagens længde/kvaliteten i UUV
- Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?
- Status på implementering af Minuddannelse
- Hvilke forventninger er der til forældre?
- Hvilke forventninger kan forældrene have?

		<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilsyn med trivselsgrupper - Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjem samtaler. - Udendørs belysning 	
--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Underskriftsblad

Islev Skole	”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab.” Kerneopgaven	Onsdag, den 17. februar 2021 kl. 18.00-20.00, i Teams Link til mødet udsendes inden mødet af Annette
Deltagere:		
	Heidi B. B. Pedersen (Formand)	
	Mette M. Kristensen (Næstformand)	
	Marie H. Damberg (Forældrerrepræsentant)	
	Ditte Maria Ravn (Forældrerrepræsentant)	
	Julie Korfitsen (Forældrerrepræsentant)	
	Dennis Roland Hansen (Forældrerrepræsentant)	
	Martin Starcke (Forældrerrepræsentant)	
	Christoffer Toftgaard (Medarbejderrepræsentant)	
	Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant)	
	Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen)	
	Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) -fraværende	
	Anastasia Lazanovski (Elevrådsrepræsentant) -fraværende	
	Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder)	
	Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder) Fri – Nis Vinæs (afd.leder) deltager	
	Pelle Moltke (konst. SFO-Leder) -fraværende	
Punkt	Tid (min)	Indhold
	- metode *	Referat
1.	B	Godkendt
2.	B	Godkendt
3.	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
4.	O	Eleveråd
5.	O/D	Endeligt regnskab 2020
		Helle deltager
		Se bilag
		Ingen deltagelse fra ER
		Helle gennemgik det aktuelle budget, som afspejler både uventede besparelser, en statslig pulje til flere lærere i folkeskolen, samt personalets villighed til at strække budgettet, hvor det har været muligt.
		Bestyrelsen spørger til om budgettet er økonomisk bæredygtigt i det kommende år. Jesper og Helle gør rede for hvordan det hænger sammen.
		Bestyrelsen anerkender den hurtige genopretning af økonomien

6.	30	O/D	<p>Timefordelingsplan Vi følger stort set uvm's vejledende timefordelingsplan. Drøftelse af følgende: Valgfag (linjefag): Vi skal lave fire hold på kommende 7. årgang – hvordan skal de se ud? (Vi skal tilbyde min 3 af følgende fag: Billedkunst, Musik, Madkundskab og HDS. Der kan være forskellige kombinationer og derved også forskelligt ressourceforbrug.</p> <p>HDS og Madkundskab på 5., 6. og 7. årgang – hvordan skal fordelingen af timer være? Skal det eventuelt læses halvårligt?</p> <p>Musik vs. Billedkunst på 1.-5. årgang. Jf. udkast til fordeling, så er musik reduceret og billedkunst opnomeret. Fordele og ulemper ved dette.</p> <p>Se bilag</p>	<p>Bestyrelsen spørger til valgfag (linjefag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laver I introduktion til fagene? - Hvor mange fag skal man udbyde <p>Bestyrelsen indstiller til at vi forsøger at sætte billeder på, før børnene vælger. Og at vi sikrer os en faglig baggrund hos lærerne.</p> <p>Bestyrelsen indstiller til at valgfagene udbydes med udgangspunkt i hvad børnene ønsker med et særligt blik til holdbare holdstørrelser.</p> <p>HDS og Madkundskab på 5., 6. og 7. årgang: Bestyrelsen indstiller til skævlæsning.</p> <p>Musik vs. Billedkunst på 1.-5. årgang: Bestyrelsen er enige med udspillet og spørger til om Musikskolens kor kunne komme i spil på flere årgange.</p> <p>Bestyrelsen spørger til muligheden for fleksibilitet i prioriteringerne. Vi vil som skole gerne være fleksible, og det arbejder vi særligt med i den konkrete planlægning</p> <p>SB bakker op om at vi fortsætter med at søge mere 2-lærertid og kortere skoledage. Særligt så vi får mulighed for at evaluere det ordentligt på trods af corona-nedlukning.</p>
7.	30	O/D	Lukket punkt	Referat sendt særskilt
8.	10	D	Se bilag Orientering om ansættelser/afsked	Vi har sagt farvel til et antal medarbejdere de seneste måneder og er i gang med at genbesætte dem. Vi drøfter løbende udfordringer med teamene. Nye ansigter ex. er Mona, Ayse, Tora
9.	15	O	Corona Opstarten for 0.-4. klasse Skole-hjem samtaler Status fjernundervisning for 5.-9. klasse	Jesper orienterer Bestyrelsen spørger til styrket forældreorientering, særligt ift. uddannelsesvalg
10.	5	O	Evt.	Samtaler i morgen, Julie kan deltage, tak for det

II.

Arshjul:
Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)
Sep: SB-årsberetning
Okt:
Nov.: Kvalitetsrapport (hvert andet år),
Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning
Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB
Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)
Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.
Apr: Planlægning af kommende skoleår
Maj: Budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse
Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen
Punkter til kommende møder:
•Vikarprincip
•Indeklimamåling-status
•Skoledagens længde/kvaliteten i UUV
•Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?
•Status på implementering af Minuddannelse

		<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? 	
		<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper -Drøftelse af faglærernes deltagelse i skole-hjemsamtaler. - Udendørs belysning 	

*Orientering, **D**røftelse eller **B**eslutning

Underskriftsblad

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven	<p>Onsdag, den 17. marts 2021 kl. 18.00-20.00, i Teams Link til mødet udsendes inden mødet af Annette</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) afbud Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) afbud Martin Starcke (Forældrerepræsentant) (Medarbejderrepræsentant) Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) afbud Anastasia Lazanovski (Elevrådsrepræsentant) afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) Nis Vinæs (Afdelingsleder) Helle Jakobsen (Administrativ Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Indhold	Referat
1.	2	Arbejds - metode *	
2.	B	Godkendelse af referat	Godkendt
3.	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Ingen punkter til evt.
4.	10	O	Jesper introducerede Nicolai og Nicolai fortalte lidt om sig selv. Bestyrelsen præsenterede sig for Nicolai.
5.	10	O	Afbud
6.	20	O	<p>Der er møder med årgangen og kontaktførelse. Bestyrelsen inviteres med til møde med forældrene. Hvis andre ikke har mulighed, deltager Heidi.</p> <p>Der er talt med forældre, hvor det blev skønnet nødvendigt. Det har været en god proces, vurderes det.</p>

7.	30	O/D/G	Budget 2021 Helle deltager Se bilag	<p>Overordnet oversigt med forventet forbrug. Fagkonti (forslag til budget –kan det godkendes?) Vi har afviklet vores gæld i 2020 –hvilken betydning har det for ansættelser nu og efter sommerferien?</p> <p>Budget godkendt Fagkonti fremlagt</p> <p>Anerkendelse til oplægget og hvordan det er stillet op. Det gav et godt overblik.</p>
8.	10	O	Elevplaner, forældremøder og skole-hjemsamtaler Den videre proces på Islev Skole med dette arbejde	<p>Det løses på mange forskellige måder. Det gør det svært for forældrene at overskue ...hvor dan gør man på Islev Skole?</p> <p>Vi skal arbejde videre på sammenhæng mellem indsatser og møder og arejde med børn. Ledelsen vil arbejde med dette og involvere medarbejdere og også bestyrelse.</p>
9.	15	O/D	Corona Opstarten for 5.-9. klasse	<p>Drøftelse af faglæreres og pædagogers deltagelse i ved møder 3 klasser på skolen hver dag. Mange gode aktiviteter. Mange klasser er væk fra skolen. Begge hovedlærere er så vidt muligt med til den enkelte dag med klassen.</p> <p>Lærerne smiler. Vi hører om glade børn.</p> <p>Opmærksomhed på at det kan være svært for forældrene at bringe børn, når de skal mødes andre steder end Islev Skole</p>
10.	5	O	Evt.	

11.

Arshjul:
Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)
Sep: SB-årsberetning
Okt:
Nov.: Kvalitetsrapport (hvert andet år),
Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning
Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB
Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og godkendelse af kvalitetsrapport)
Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.
Apr: Planlægning af kommende skoleår
Maj: Budgetopfølgning, Trivselsundersøgelse
Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen
Punkter til kommende møder:
•Vikarprincip
•Indeklimamåling-status
•Skoledagens længde/kvaliteten i UUV
•Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?
•Status på implementering af Minuddannelse

**Næste møde i april:
Brugertilfredshedsundersøgelse skal drøftes i bestyrelsen**

Maj: Social kapital undersøgelsen

*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

Underskriftsblad

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentialer i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven		<p>Onsdag, den 19. maj 2021 kl. 18.00-20.00, i Personalerummet Link til mødet udsendes inden mødet af Annette</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) fraværende Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) fraværende Amer Demirovic (Medarbejderrepræsentant) Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) fraværende Anastasia Lazanovski (Elevrådsrepræsentant) fraværende Jesper Sjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Bemærkninger til deltagere: Amer er ny repræsentant Mourits er med i bestyrelsen indtil sommer. Herefter tager Marie Würtzen over.
4.	10	O	Elevråd	udgår

5.	15	O	<p>Brugerhæft tilfredshedundersøgelsen</p> <p>SB-medlemmerne har ikke sendt nogle spørgsmål til formand, så ledelsen gennemgår kort undersøgelsen med udgangspunkt i forvaltningens analyse.</p> <p>Se bilag</p>	<p>Hver 3. år afvikles tilfredshedsundersøgelse fra KB. Der er få forældre der besvarer, 23%.</p> <p>Der har før været stor utilfredshed 32% sidste gang. Nu 18% utilfredshed.</p> <p>Jesper gennemgik undersøgelsen.</p> <p>Bestyrelsen drøftede undersøgelsen. Det er svært at udlede noget mere præcist, som vi kan arbejde med som skole.</p>
6.	30	O/D	<p>Status på planlægning af næste skoleår.</p> <p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ansættelser -prioritering af ressourcetimer -teamets fælles opgave -fagfordeling 	<p>Vi forsøger at holde medarbejderne i teams på årgangene, så børnene oplever så få voksne som muligt i deres dagligdag.</p> <p>Vi giver ressourcerne til teamet, så de kan arbejde med børne i sårbare positioner i deres klasser.</p> <p>Vi har 8 vacante stillinger. Det har vi planlagt med. Der er en proces i gang.</p> <p>Alle team skal lave en teamaftale. Det er et skabelon. Vi vil give teamene muligheder for at prioritere ressourcerne, så ressourcer fx kan fordeles uens, fordi der er et større behov i en klasse end i en anden klasse.</p> <p>Udfordring i dækning af musik og tysk.</p> <p>Nicolai fortalte om arbejde med den pædagogiske del af organisationen. Skoledelen og fritidsdelen skal tænkes mere sammen</p> <p>Der skal afholdes pædagogisk weekend Der skal laves hyggelige aftenaktiviteter i både SFO og klub. Mere fokus på forældrearrangementer</p>

7.	5	G	Godkendelse af det overordnede klassesammensætningsprincip Se bilag	<p>Force majeure i forhold til klassesammensætningsprocessen? Da Corona satte begrænsninger og pædagogerne ikke har lært børnene tilstrækkeligt godt at kende, var det svært at danne klasserne.</p> <p>Bestyrelsen tænker at der kan arbejdes med principperne, hvis der sker noget ekstraordinært.</p> <p>Princippet godkendt. Lægges på hjemmesiden.</p> <p>Det fungerer godt.</p> <p>Børnene har pausezoner i årgangene. Men leger klassevis.</p> <p>Der er flere voksne ude i pauserne og skoledagen er kortere, med afsæt i nødbekendtgørelsen.</p> <p>Valgfag har været en udfordring at afvikle og det samme gælder for fagløkalerne. UUV er undervisning. Det er vigtigt for os. Skolen har rammesat UUV.</p> <p>Bestyrelsen diskuterede undervisningstid, børnenes skema og det faglige udbytte. Hvad er mistet i forbindelse med Corona? Hvad med den undervisning de ikke har fået?</p> <p>Vi skal som skole kortlægge børnenes faglige udbytte og lave gode planer for deres læring og udvikling.</p> <p>Maj-børnene er startet. Det er startet godt. God fleksibel struktur for børnene. 4 klasser. Der er lavet gode planer</p> <p>Der er ryddet meget op, smidt ud og blevet malet. Det er blevet flot.</p> <p>Dimission: 23/6</p>
8.	20	O/D	Corona Status og eventuelle spørgsmål Herunder: -1. maj-børn -9. kl.-elever (afgangsprøve)	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse tættere på. - Alle team laver teamtale inden skoleårets start. Med afsæt i den skal vi løbende tale sammen. Det er en måde om at forventningsafstemme og sikre at alle ser forventningerne og ved hvad den enkelte skal bidrage med. - Hvordan kan vi arbejde med at blive bedre til at sige til hinanden at vi er gode? - Kvaliteten i kerneopgaven <p>Vi har lagt ressourcer til at lave sparrende fællesskaber.</p>
9.	15	O	Social kapital Hvilke indsatser arbejder vi videre med?	
10.	5	O	Evt.	

II.

Arshjul:
Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)
Sep: SB-årsberetning
Okt:
Nov.: Kvalitetsrapport (hvert andet år),
Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning
Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),
fotoografering af SB
Feb: SB-valg (hvert 4. år.)
Næste gang 2022),
Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)
Mar: Godkendelse af skolens budget.
Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.
Apr: Planlægning af kommende skoleår
Maj: Trivselsundersøgelse
Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost
Orientering om udvikling af udskolingen
Sammenhæng i SH-samarbejdet/Forældremøder/elevplaner.
Punkter til kommende møder:
•Vikarprincip
•Indklimatemåling-status

		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> - Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Islev Skole	”At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab.” Kerneopgaven		<p>Onsdag, den 16. juni 2021 kl. 18.00-20.00, i Personalerummet Der bliver serveret mad fra kl. 17.45.</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) fraværende Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Amer Demirovic (Medarbejderrepræsentant) Martin Mouritzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Max Amelung Giese (Elevrådsrepræsentant) fraværende Anastasia Lazanovski (Elevrådsrepræsentant) fraværende Jesper Sjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Ingen bemærkninger
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	-
4.	10	O	Elevråd	-
5.	10	O	Budgetopfølgning	Overskud 880.000,-
			Helle deltager –bilag eftersendes.	Nyansættelser i gang, vi håber det er på plads i slutningen af juni. Der er ansat 2 lærere fra teach first, det koster på uddannelsespuljen

6.	15	O	<p>Kort orientering om udvikling af udskolingen. Efter sommerferien vil Nis deltage og følge op. Herunder de nye klasser på 6. årgang.</p>	<p>Nis er med i starten af det nye skoleår</p> <p>Den unges stemme Fokus på elevrådet Positive klasseregler</p> <p>Fællesskab og samarbejde Gruppedynamik Woof Fra klassefølelse til trinfølelse Fælles børn – fælles ansvar</p> <p>Skoledygtig Bland andet søvn</p> <p>Med ungecenteret Upv i samarbejde</p> <p>Fagligt Faglig læsning Dansk som andetsprog</p> <p>Praktisk musiske Teater på 6. årgang Et samarbejde på tværs af trin</p> <p>Fokus på 8 og eksamen i linjefag</p> <p>9.klasse fokus på linjefag</p> <p>Verden og mig T/I lærere Dannelse</p> <p>Lejrskoler Syvende klasse tager afsted sammen i starten af skoleåret. Indholdet blev drøftet. Der skal være opmærksomhed på at skolen også leverer de grundlæggende ydelser</p>
----	----	---	--	---

				Hvilke tanker er der om forældreinddragelse? Udskolingen er på næste gang Punktet går på 2 ben 1. fremtidens udskoling 2. udskolings leverancer,
7.	15	O/D	Sammenhæng i skole-hjemssamarbejdet fra næste skoleår.	Vi tilstræber Ensartethed i samarbejdet Sh samtaler, Elevsamtaler og Forældremøder skal hænge sammen med Minuddannelse og elevplanerne. tre Vi arbejder med ensartethed og den røde tråd i hele forløbet Kunne faglærerne være en del af forældremøderne? Vi kender dem ikke. Der er tydelige retningslinjer for trivselsforældreorganisationen. Det er en tydelig forventning til forældrene. Trivselsgrupper og kontaktforældre, kalder vi det.
8.	10	O/D	Corona Status og eventuelle spørgsmål	Vi holder fast i strukturerne indtil sommer. Vi går lidt mere frit til værks. Flere aktiviteter på tværs i klubben. Nicolai vil sørge for at informere om aktiviteter i SFO I og II. Vi skal passe på alle og tage overgangen i et roligt tempo. For alles skyld. Fra politisk hold har der været konsensus om at åbne stille og roligt.
9.	15	O	Næste skoleår Ansættelser Særlige tiltag Andet...	Kort orientering om nyansættelser
10.	10	B	Første skolebestyrelsesmøde efter sommerferien. Der skal laves høringsvar til budget 2022 på dette møde.	Første møde i uge 32, onsdag den 11. 8-21 Annette laver en plan for datoer for årets møder, som godkendes ved mødet

11. 5	O	Evt.	<p>Formandsmøde: Ungecenter 2610, under forandring Alt hvad der sendes til høring, sendes også til SB Valg til SB, lav et valg tidligt på året, herefter er en overgangsperiode, hvor begge bestyrelser er ved møderne, de sidste 2 møder. De pæd centre tinderhøj og Valhøj. Det er svært. Mange opsigelser. Også Svært i coronatid. Walk and talk med britt Jensen, hvad skal Heidi tale med hende om? Uge 7/8 vinterferie. Det blev besluttet at holde fast i uge 8. SSP, uro i weekend og om aftenen på skole. Der er kontakt til SSP, naboer og dialog med unge i udskolingen Kaffemøde med naboer Bord bænke sæt fjernes Utryghed ved taekwondo Måske bliver det bedre og mere trygt, når klubben åbner om aftenen til 22.</p> <p>- Punkter næste gang Fordeling af opgaver fx ansættelsesudvalg</p>
-------	---	------	---

12.	<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 17. august)</p> <p>Sep: SB-årsberetning</p> <p>Okt:</p> <p>Nov.: Kvalitetsrapport (hvert andet år),</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimamåling-status •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have?
-----	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**