

Referater

Skoleåret

21/22

<p>Islev Skole</p>	<p>"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven</p>	<p>Onsdag, den 15. september 2021 kl. 18.00-20.15, i Personalerummet Bemærk vi først slutter kl. 20.15</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) afbud Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) afbud Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) afbud Amer Demirovic (Medarbejderrepræsentant) Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) afbud Gry 9.z (Eleverrådsrepræsentant) Yasmin 9.x (Eleverrådsrepræsentant) Jesper Sjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder)</p>		
<p>Punkt</p>	<p>Tid (min)</p>	<p>Arbejds - metode *</p>	<p>Indhold</p>	
<p>1.</p>	<p>2</p>	<p>B</p>	<p>Godkendelse af referat</p>	<p>Referat</p>
<p>2.</p>	<p>2</p>	<p>B</p>	<p>Godkendelse af dagsorden</p>	<p>Godkendt, høringssvar afsendt</p>
<p>3.</p>	<p>2</p>	<p>O</p>	<p>Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)</p>	<p>Godkendt</p>
<p>4.</p>	<p>10</p>	<p>O</p>	<p>Elevråd</p>	<p>Hver klasse skal finde noget de ønsker skole skal have mere eller mindre af. Efterfølgende skal elevrådet finde hvilke forslag man vil gå videre med. De første forslag, der følgende skal diskuteres, er blandt andet: mobiler tilladt i udskolingen i pauserne, flere ture, kortere skoledage/tidligere fri, arbejde med fokusuge/temaue, bedre læse på toiletterne, flere vandposter, lys ved boldburet, opmærksomhed på skrald på skolens område, skabe til eleverne.</p>

5.	45	O/D	<p>Hvad har man brug for at vide som forælder, for at disse tanker/strukturer giver mening.</p> <p>Papiret er et billede på hvad vi sæligt kigger på. Søjlearket er en betaversion, feedback fra alle er velkomment. Nis gennemgik papiret.</p> <p>Hvornår præsenteres papiret 5. kl efterår?</p> <p>Hvordan forklares elementerne, fx teater, hvorfor projektarbejde?</p> <p>Flot, grafisk, tydeligt og overskueligt. Hvordan bliver det tydeligt for forældrene hvad det hele betyder?</p> <p>Hvad er det konkrete produkt? Får vi understreget fagligheden som en vigtig del af skolen?</p> <p>Er der nget der kommer i klemme med frit valgfag i 9? kan forældrene blive bekymrede over faglighed i fx teater?</p> <p>Det er så vigtigt at der kommunikeres godt og tydeligt, fx i forbindelse m. sund søvn</p> <p>Husk at få eleverne med, når der skal fortælles om noget fx woof, hvad giver mening i et teaterprojekt, på præsentationsmødet i 5. fx?</p> <p>Nis inviterer ind til dialog om SundSøvn projektet og særligt hvordan det skal kommunikeres til forældrene. Mette og Ditte er med.</p> <p>Ny klassesdannelse</p> <p>Vi gør det i 7. klasse. Det vil vi også gerne gøre næste år.</p> <p>Hvad er min rolle som forælder?</p> <p>Hvilke principper gælder?</p> <p>Hvornår hører vi noget mere om det?</p> <p>Skal det være på 6. eller 7. årgang?</p> <p>Hvordan gør vi det?</p> <p>Vi har, som bestyrelse, ikke besluttet om vi skal have Ny klassesdannelse. Det skal på dagsordenen til drøftelse og beslutning, forudsat at det ligger indenfor bestyrelsens kompetencer, i bestyrelsen på næste møde.</p> <p>Nis byder sig til at lave materialet og forberede dette punkt til næste møde. Mette, Marie W. Yasmin og Gry er med. Nis indkalder.</p>
----	----	-----	---

6.	15	B	Fordeling af opgaver i SB herunder ansættelsesudvalg	<p>FORSLAG: Økonomi Martin Kommunikation, sparring Marie Teknik/Miljøkontakt Marie Ansættelsesudv. Dennis, Julie (Ditte)</p> <p>Vi taler om det ved næste møde Godkendt</p>
7.	10	B	Godkendelse af møderække for SB-møder 21/22	Godkendt
8.	20	D/B	<p>Se bilag</p> <p>Kommunikation på AULA Hvordan kommunikerer vi – primært rettet til forældre. Der er forældre, der mener at måden der kommunikeres på kan blive bedre, fx så skriver forældre ud på AULA til flere end det er nødvendigt og på en måde, hvor der konkluderes for hurtigt. Skal SB lave et generalt skriv om dette, der kan ligge på skolens hjemmeside?</p>	<p>Måske skal vi revidere kommunikationsprincippet?</p> <p>Ledelsen vurderer at det er et problem. Vi drøfter punktet på et af de kommende møder.</p>
9.	20	D/B	<p>SB's deltagelse i forældremøder? SB har tidligere deltaget til forældremøder, men gør det ikke nu. En drøftelse af, om SB skal det, og i så fald, hvad der kunne være vigtigt at bringe op.</p>	<p>Møderne ligger på samme dato i årgangene, så det er mere overskueligt at deltage.</p> <p>Deltagelsen skal give mening. Måske kunne man beslutte at tale om bestemte emner på bestemte årgange</p> <p>Kunne man lave en plan for hvad der skal være på hvilke forældremøder?</p> <p>Kunne bestyrelsen skrive ud efter hvert skolebestyrelsesmøde og sige lidt om hvad der er blevet drøftet?</p>
10.	5	O	Eventuelt	

II.

Arshjul:
Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)
Sep:
Okt: SB-årsberetning
Nov: Kvalitetsrapport (hvert andet år),
Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning
Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),
fotoaflevering af SB
Feb: SB-valg (hvert 4. år.)
Næste gang 2022),
Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)
Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.
Apr: Planlægning af kommende skoleår
Maj: Trivselsundersøgelse
Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen
Punkter til kommende møder:
•Vikarprincip
•Indklimalmåling-status
•Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder?

SB-deltagelse på forældremøder tages op igen til maj
Hvilke møder skal vi være med til. Kronkret planlægning af hvem går hvor hen?

Princip for kommunikation mellem skole og hjem skal tages op igen og revideres. Det er ikke opdateret. Herunder kommunikationsetik og kommunikation i Aula.

Feriekalenderen skal på dagsordenen

		<p>•Status på implementering af Minuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven		<p>Onsdag, den 27. oktober 2021 kl. 18.00-20.00, i Personalerummet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Afbud Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) med på Teams Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Amer Demirovic (Medarbejderrepræsentant) Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Med på Teams Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Afbud Gry Larsson (Eleverrådsrepræsentant) Yasmin Salmark (Eleverrådsrepræsentant) Jesper Sjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Ingen punkter til eventuelt
4.	10	O	Elevråd	Telefoner Ture Og et punkt mere

5.	45	O/D/B	<p>Klassedannelse på 7. årgang</p> <p>Skolen ønsker at lave nye klasser på 7. årgang. Forventningen til punktet er at skolebetyrelsen tilkendegiver om de kan bakke op om processen.</p> <p>Se bilag</p> <p>Hvis eller når, det er spørgsmålet</p> <p>Vi drøftede procesbeskrivelse for ny klassesdannelse i 7. klasse.</p> <p>Det er vigtigt at proceduren drøftes og er kendt af medarbejderne, når de møder forældrene og taler om det. Det er vigtigt at alle medarbejdere bakker op.</p> <p>Opmærksomhed på at der er skift af klassekammerater og lærere og at det kan være sårbart.</p> <p>Kunne denne beskrivelse også rumme resten af skolen, fx hvordan arbejder man tidligere i skolen med</p> <p>Faglige deltagemuligheder, skrives ind?</p> <p>Mere om klubbens rolle, MW: klubbepædagogerne var med i dannelsen af klasser og spillede en rolle i at få de nye klasser</p> <p>Hvad betyder farvel til det gamle? MW: Klassefællesskab</p> <p>Hvad betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ evt. suppleret med en særlig vægt at spørge ud for forskellige slags kompetencer koblet op en tematik for klassen ○ Fordelingen af lærere tilgodeser den fordeling efter en helhedsvurdering <p>Hvad betyder der at der er et særligt fokus på forældresamarbejdet i de nye klasser? Eksempler? Hvad vil det sige? MW: De nye forældre skal rystes sammen, det er vigtigt.</p> <p>Vigtigt med faglige deltagemuligheder, det kan skrives ind: MW</p> <p>Dette papir, som er kommunikationen til medarbejderne, skal skrives igennem igen, for at gøre det tydeligere.</p> <p>Der skal laves en særlig bearbejdet udgave til forældrene</p> <p>Det er vigtigt med fokus på hvordan man danner nye klasser. Hvilke kompetencer er vigtige at have i huset, når vi danner gode klasser.</p> <p>Det er vigtigt at vi tænker årgangen som fællesskab tidligere i forløbet, så alle børnene kender hinanden og er trygge ved flere.</p>
----	----	-------	---

				<p>8 bakkede op 2 bakker ikke op</p> <p>Med denne stemmeafgivelse er det besluttet at skolens ledelse kan gennemføre fast klassesdannelse i 7. klasse på Islev Skole.</p>
6.	5	B	<p>Fordeling af opgaver i SB herunder ansættelsesudvalg</p> <p>FORSLAG: Økonomi: Martin Kommunikation, sparring: Marie Teknik/Miljøkontakt: Marie Ansættelsesudvalg: Dennis, Julie, Martin</p>	<p>FORSLAG: Økonomi: Martin Kommunikation, sparring: Heidi, Marie Damberg, Mette og Ditte Maria Teknik/Miljøkontakt: Marie Ansættelsesudvalg: Dennis, Julie, Martin</p>

7.	20	D	<p>Tilsyn med princippet <i>Kommunikation mellem skole og hjem</i></p> <p>Der er brug for en revidering af princippet.</p> <p>På sidste møde blev der drøftet et behov for at se på kommunikationsetik og kommunikation i AULA.</p> <p>Første trin af processen.</p> <p>Hvad mangler og hvad er der ellers brug for?</p> <p>Bilag: Nuværende princip</p>	<p>Ændringer: Aula, ikke Intra Skal man forholde sig til kommunikationen mellem hjemmene?</p> <p>Kunne det hedde Kommunikationen mellem skole og hjem og hjemmene imellem?</p> <p>Hvem skal forældrene kontakte?</p> <p>Tydligere formuleringer af hvad trivselsgrupperne skal gøre Mængden af kommunikation er stigende, den bliver mere digital og mindre face to face.</p> <p>Aula skal tjekkes hvor ofte?</p> <p>Opmærksomhed på at der står hurtigt. Hvad betyder det? Hvor hurtigt er hurtigt?</p> <p>Lærere udskiftes med medarbejdere</p> <p>Kunne princippet indeholde noget om forældreinitierede facebook?</p> <p>Kunne man fjerne "hurtigt" og gøre det mindre konkret</p> <p>Kan man skrive noget med langsomhed og afventende tilgang i kommunikationen</p> <p>Noget om Mobbepolitikken</p> <p>Det skal vurderes hvordan der skal kommunikeres. Det er oftest Aula, dog også andre muligheder, telefon og møde.</p> <p>Princippet er overordnet, som ledelsen skal lede indenfor.</p> <p>Næste skridt: Heidi og Jesper taler om dette og vender tilbage</p>
8.	10	D/B	<p>SB-årsberetning</p> <p>Hvilke emner skal der være særligt fokus på i årsberetningen?</p>	<p>Heidi sender mail med udkast, som medlemmerne melder tilbage på.</p>
9.	20	O	Lukket punkt	Udgår
10.	5	O	Eventuelt	

II.		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)</p> <p>Sep:</p> <p>Okt: SB-årsberetning</p> <p>Nov., Kvalitetsrapport (hvert andet år), Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Næste gang 2022), Regnskabsafslutning og (godkendelse af kvalitetsrapport)</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Statusrapport.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse. SB-deltagelse på forældremøder tages op igen til maj</p> <p>Hvilke møder skal vi være med til. Kronkret planlægning af hvem går hvor hen?</p>
<p>Der skal laves et valg til ny skolebestyrelse. Det skal planlægges. Det skal på dagsordenen til næste møde.</p>		

		<p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimamåling-status •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven		<p style="text-align: center;">Onsdag, den 15. december 2021 kl. 18.00-19.15, over Teams</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Afbud Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Amer Demirovic (Medarbejderrepræsentant) Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Kim Drejer (Kommunalbestyrelsen) Gry Larsson (Elevrådsrepræsentant) Yasmin Salmark (Elevrådsrepræsentant) Afbud Jesper Sjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Afbud Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Der er ikke modtaget et referat. Det skal sendes så hurtigt som muligt.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Konstitueringer (Børne- og skoleudvalg)
4.	10	O	Elevråd	Elevrådet har ikke kunne afholde møde inden skolebestyrelsesmødet og har derfor ikke noget nyt.
5.	15	D	Planlægning af forestående valg til SB Fordeling af opgaver	Udvalg til planlægning: Mette, Heidi, Marie Damborg og Martin. Ditte kan også være med om aftenen til et infomøde. Heidi Skriver til skolebestyrelsesmedlemmerne i forhold til planlægningen.

6.	15	O	<p>Status på covid-19 Herunder nedlukningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fra uge 43 og frem har der været mange smittede i 0. – 5. klasse, mellem 20-25 ugentligt. Der har været færre smittede i december. Der har været markant færre smittede i klasserne 6. – 9. kl. - Der har været et ekstraordinært tilbud til forældre og elever om nødundervisning på Islev Skole i forbindelse med "Hændelsen". Der er ca. 140 tilmeldte til nedlukningsdagene, men ikke alle af de tilmeldte, har gjort brug af deres tilmelding. - Forældrebreve, og løsningen i den forbindelse, er blevet velmodtaget af forældrene. - Rengøring i forbindelse med Covid-19 har været forhøjet i hele pandemien forløb. - Personalebekymringer i forhold til Covid-19 er meget varierende, men har ikke været et dominerende tema. Det har fyldt, at det er anbefalinger og at der ikke er nogle sanktions- og restriktionsmuligheder. - Der er ikke en generel bekymring i pædagoggruppen. Medarbejderne er trygge og ved at ledelsen lytter og tager situationen seriøst.
----	----	---	--	---

7.	30	O/D	<p>Orientering om hændelsen på Islev Torv Hvordan taklede skolen det under og efter hændelsen?</p>	<p>Jesper orienterer om "Hændelsen":</p> <ul style="list-style-type: none"> - To lærere og Jesper tog til gerningsstedet og fik overblik over situationen for skolens side. - Politiet sendte et forebyggende indsatsteam, der var med til at sikre, at skolen og eleverne blev skærmet. - Der blev foretaget afhøringer på skolen matrikel, med deltagelse af bisidder til børnene. - Skolechef og skoledirektør, seks PPR-psykologer kom til skolen. - Derefter startede der en løbende informationsbeskeder til forældrene på Aula. - Rasmus Fangsø gik i alle indskolingsklasserne og informerede om "Hændelsen" - PPR-psykologerne tog i første omgang til udskolingsklasserne, dernæst til resten af skolen. - Der var debriefing af lærere og psykologer kl. 14.30 og kl. 16. - Der blev informeret om muligheder for hjælp i weekenden og ugen efter. - Der var mulighed for personalet at få hjælp af en krisepsykolog i løbet af den kommende uge. <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pædagogerne i indskoling har følt sig trygge og at der er blevet taget kompetent af situationen og af dem. - Skolebestyrelsesmedlemmerne oplevede, at de hurtigt fik besked på Aula og de større elever skrev sms'er til deres forældre. - Hvad kan/vil det have af betydning for de ældre klasser, på sigt? - Der er etableret et samarbejde med politiets forebyggende indsatsteam, allerede inden "hændelsen". - Aftenklubben har tæt kontakt med de unge i området og Rødovre. - Hvad med de børn, der ikke har været en del af krisehåndteringen? - Opmærksomhed på de unges brug af sociale medie i forbindelse med "hændelsen". <p>Afledt bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øget opmærksomhed på tryghedsskabende foranstaltninger på Islev Skole om aftenen og weekenderne. Dette drøftes videre på kommende SSP-møde. <p>Forvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efter skyderiet på Islev Torv, så arbejder skoleforvaltningen videre med at lave en god fælles beredskabsplan, som alle skoler kan læne sig ind i.
----	----	-----	---	---

8.	5	O	Eventuelt	<p>Nyt Børne- og Skoleudvalg</p> <p>Annie Arnoldsen Petersen (A)</p> <p>Anette Rachlitz (A)</p> <p>Flemming Lunde Østergaard Hansen (A)</p> <p>Henriette Hesselmann (C)</p> <p>Kenneth Rasmussen (F)</p> <p>Kim Drejer stopper i udvalget. I den forbindelse udtrykker skolebestyrelsen en stor tak til Kim for sin deltagelse i skolebestyrelsen på Isev Skole.</p> <p>Første møde er den 11. januar, her konstituerer Børne- og Skoleudvalget sig.</p>
----	---	---	-----------	--

9.

Arshjul:

Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)

Sep:

Okt: SB-årsberetning

Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen

Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning

Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.),

fotografering af SB

Feb: SB-valg (hvert 4. år.)

Næste gang 2022),

Regnskabsafslutning og

(godkendelse af

kvalitetsrapport)

Mar: Godkendelse af skolens

budget. Planlægning af

kommende skoleår.

Statusrapport.

Apr: Planlægning af

kommende skoleår

Maj: Trivselsundersøgelse.

SB-deltagelse på

forældremøder tages op igen

til maj

Hvilke møder skal vi være

med til. Kronkret

planlægning af hvem går hvor

hen?

	<p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimalmåling-status •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper 		
--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentialer i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven		<p>Tirsdag, den 25. januar 2022 kl. 18.00-20.00</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) afbud Julie Korffsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) afbud Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Amer Demirovic (Medarbejderrepræsentant) syg Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Xxx (Kommunalbestyrelsen) Gry Larsson (Eleverrådsrepræsentant) fraværende Yasmin Salmark (Eleverrådsrepræsentant) fraværende Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) syg Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder)</p>	
Punkt	Tid (min)	Arbejdsmetode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt med nedenstående tilføjelse: Efter skyderiet på Islev Torv, så arbejder skoleforvaltningen videre med at lave en god fælles beredskabsplan, som alle skoler kan læne sig ind i.
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	
4.	10	O	Eleveråd	Ikke deltagende

5.	15	O/D	<p>Regnskab for 2021 Budget 2022 Helle deltager i punktet. Bilag eftersendes</p>	<p>Helle Skjoldrup fremlægger regnskab: Regnskab 2021: Overskud 284.00 Større overskud på lønningskonto Svært at rekrutterer til ledige stillinger Vakancer i SFO'erne Større vikarforbrug (+200.000). Martin forslår, at vikarbudgettet følges nøje i den forbindelse Merforbrug på uddannelseskontoen i forhold til "Teach First"-ordning.</p> <p>Forbrug af overskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istandsættelse af tre fællesrum i vestbygningen - 1.500 kr til alle klassekasser til trivselsfremmende aktiviteter - 9. klasse på lejt skole - Nyt mødelokale i kælderens til større møder - Udvikling af PLC (inventar) - Etableret ny boldbane i vestgården - Nyanskaffelse: Traktor - 170.000 tilført fagkonti (inkøb af materiale). <p>Ekstraordinært:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belægning i Øst- og Vestgården. Der er kommet et påbud fra arbejdstilsynet, det betyder, at skaderne vil blive udbedret præ-sommerferien. <p><u>2022 budget</u> Budget er øget med ca. 1.4 mill (flere børn i de mindste klasser) 700.000+ til skole 600.000+ til SFO 63.000 til PLC.</p>
----	----	-----	--	--

6.	15	D/B	<p>Valg til Skolebestyrelsen 2022</p> <p>Tidsplanen er sendt med. Næste skridt i SB skal aftales.</p> <p>Se bilag</p>	<p>Der er udsendt en procesplan fra Rødovre kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Påbegyndes uge 5; udmeldelse af valgdatoer mv. - Torsdag, den 17. februar: "Morgen-musik og mød SB-morgen". Heidi laver udkast til materiale på dagen. - Valgmøde i uge 9: Tirsdag d. 1. marts 2022, kl. 17.00 – 19.00, personalerummet. Løbende møde, hvor forældre kan "komme og gå". Jesper, Martin, Mette og Heidi deltager. - Valg i uge 13, Med tiltrædelse 1. august, det første skolebestyrelsesmøde er konstituerende.
7.	15	D	<p>Planlægning af forestående valg til SB</p> <p>Fordeling af opgaver</p>	<p>Islev skoles valgbestyrelse: Heidi, Jesper og Martin</p> <p>Valgbestyrelsesmøde: Uge 6, tirsdag d. 8. februar kl. 16.00.</p> <p>Udgår, er dækket af pkt. 6.</p>
8.	10	O	<p>Status på covid-19</p> <p>Herunder medarbejderfravær.</p>	<p>20-25 fraværende medarbejdere dagligt i alt: Forskellige covid-19 fravær, fx isolation og sygdom mv.</p> <p>Pt. Har vi en ekstra udgift i forbindelse med at dække det store fravær. Martin forslår, at vikarbudgettet følges nøje i den forbindelse. Det sættes på dagsordenen på de kommende to møder.</p> <p>Klub 44 oplever en ekstraordinær tilstrøm i forbindelse med nedlukning af andre klubber i lokalområdet.</p> <p>Opmærksomhed på kvaliteten på vikarernes arbejde, der er faste møder i forhold til vikargruppen, hvor der følges op på kvalitet og arbejds gange.</p> <p><i>Tilføjelse af tilsynspunkt på dagsordenen i forhold til vikarforbrug og kvalitet i arbejdet, når den nye bestyrelse begynder (se pkt. 14).</i></p>

9.	10	B	Høringsvar vedr. feriekalender 23/24 Se bilag	Rødovre kommune burde koordinere vinterferien med de øvrige kommuner, blandt andet i forhold til ungdomsuddannelserne. Der er fordele og ulemper ved begge uger. Eventuelt skift fra år til år (lige-ulige). Heidi udarbejder et oplæg. Lørdagsskole fredagen ønskes lagt på en dag der ikke forlænger en allerede lang ferieperiode (fx juleferien). Der er to forslag: 1. 1 uge 7 2. mandagen efter lørdagsskolen (obs på pædagoger i nødpassning) 3. forlængelse af søgne- og helligedage i april/maj <i>Afledt kommentar: Pandaen skal fjernes som Islev Skoles logo fra kommunalt omdelt materiale.</i>
10.	25	O/D	Kvalitetsrapport 20/21 Vi er ved at udarbejde Kvalitetsrapporten for 20/21. Det foreløbige arbejde og data præsenteres. SB kan komme med en udtalelse. Rapporten skal være færdig senest den 2. februar.	Kommentarer fra bestyrelsen skal tilgå Jesper Petri inden uge 5, hvor rapporten skal indleveres: - Der mangler positive resultater i matematik i forhold til de indsatser der er igangsat. Der bør være et øget fokus på matematik faglighed - Hvordan læses resultaterne i de nationale test? Gennemgang af Jesper - Ønsket om et større fokus på den faglige udvikling i rapporten, derimod fremgår det fint i forhold til trivselsindsatsen - De øvrige indsatsers indflydelse på det faglige arbejde, bør fremgå tydeligere - Narrativet i forhold til det faglige niveau på Islev Skole bør italesættes tydeligere. SB skal fremkomme med en udtalelse til kvalitetsrapporten. - Trivsel og faglighed faglighed (Martin)
11.	5	O	Meddelelser fra ledelsen Herunder ansættelser/fratrædelser	Jesper udarbejder udkast til SB's udtalelse. Der blev givet en status på ansættelser og opsigelser. Der er en generel udfordring i at få fat i kvalificerede medarbejdere.
12.	5	O	Lukket punkt	Intet referat
13.	5	O	Eventuelt	Intet

14.		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)</p> <p>Sep: Tilsynspunkt på dagsordenen i forhold til vikarforbrug og kvalitet i arbejdet</p> <p>Okt: SB-årsberetning</p> <p>Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Status på vikarforbrug</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Status på vikarforbrug.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse. SB-deltagelse på forældremøder tages op igen til maj</p> <p>Hvilke møder skal vi være med til. Kronkret planlægning af hvem går hvor hen?</p>	
-----	--	---	--

		<p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimamåling-status •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven		Tirsdag, den 16. februar 2021 kl. 18.00-20.00 i Personalerummet	
	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold	Referat
1.	2	B	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	2	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Ingen punkter til eventuelt
4.	10	O	Elevråd	Udgår
5.	15	O/D	Økonomi Opfølgning på vikarforbrug	Vi venter med en status til næste møde, hvor der har været en lønkrøning. Heidi skriver til de andre formænd om de også oplever et øget vikarforbrug på skolen, og drøfter om man evt. skal sende en samlet henvendelse til kommunalbestyrelsen.

6.	30	D/B	Valg til Skolebestyrelsen 2022 Skal der laves et skriv til forældrene fra SB om opfordring til at stille op til valget? Info om det kommende valgmøde?	Heidi laver et skriv og sender rundt til de andre medlemmer. Det kan lægges på AULA sidst i vinterferien. Jesper er ansvarlig for dette.
----	----	-----	--	--

7.	15	O	<p>Orientering om proces vedr. ny klassedannelse på nuværende 6. årgang. Se bilag</p> <p>Plan for den kommende tid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9/3 kl. 15-16 Nis står for orienterende forældremøde på Teams – repræsentant fra bestyrelse er meget velkommen. Heidi er med til mødet, hvis mødet kan afholdes senere. <i>Jesper taler med Nis om at flytte mødet til et senere tidspunkt på dagen, da der kan være flere forældre, der ikke kan deltage så tidligt.</i> • I løbet af marts: Observationer i klasserne • Ultimo marts i PIT: <ul style="list-style-type: none"> ○ bevidning ovenpå observation ○ hvem kræver særlig overlevering? • Start april: Børnesamtaler • Ultimo april: Klassedannelsesproces • Primo maj: PIT faciliterer vedr. en god proces om planen for de nye klasser i juni. • Primo juni udmeldes nye klasser • Derefter starter vi i de nye klasser (opmærksomhed på at de børn der stopper skal have en god afslutning). <p>Vi er dd. 91 børn på årgangen. Vi forudsår at vi rammer ≤ 81 børn efter sommer, hvorfor vi planlægger med 3 klasser. Medarbejderne bakker op om tanken om 3 større klasser, som der kan fordeles et antal ekstra timer til – i modsætning til 4 klasser, som er slankede og måske skal samles på flere storhold.</p> <p>Medarbejderne er optagede af, at fordelingen laves efter hvordan børnene lykkes bedst fagligt og socialt.</p> <p>Der skal være en opmærksomhed på fra skolens side, at der bliver arbejdet på tværs af klasserne. Især da det ikke har været muligt pga corona. Det kunne også være en fælles fest for årgangen.</p> <p>Vi drøftede klassedannelsesprocessen. Det er ledelse, PIT og medarbejdere der sammen er ind over klassedannelsesprocessen. Der er fokus på både fællesskabet og individuelle behov.</p>
----	----	---	--

8.	30	O/D	<p>Styrelsesvedtægt i høring</p> <p>Styrelsesvedtægten for skoleområdet er revideret, og jf. Folkeskolelovens § 41 skal den i høring i skolebestyrelserne. Fristen er d. 8. marts.</p> <p>Væsentligste ændringer er markeret med rødt i styrelsesvedtægten.</p> <p>Vi drøfter vedtægten på mødet. Efterfølgende laver Heidi og Jesper et forslag til et høringssvar, som vi sender ud til godkendelse.</p> <p>Link til sagsfremstillingen, sag nr. 14: https://www.rk.dk/politik/politiske-udvalg/visning/moede/BSU-UID188747-1/</p> <p>Se bilag</p>	<p>De politiske "visioner" er nærmest ikke visioner. De kunne med fordel nytænkes, så de bliver mere overordnede og ikke så målrettede på specifikke resultater (fx læsning i 2. klasse).</p> <p>Der er ikke en sammenhæng mellem de politiske visioner og de tværgående indsatsområder for skoleområdet.</p> <p>Regeringen har fokus på at "sætte skolerne fri". Styrelsesvedtægten gør det modsatte. Fx er afsnittet om samordnet indskoling alt for specifikt, hvor det nævnes hvordan skolerne skaber kontinuitet og hvilke og hvor mange ressourcer vi skal bruge på det. Det er vigtigt, der er mere selvbestemmelse på skolerne, så skolerne kan lave ordninger der passer til deres mål, værdier og indsatser.</p> <p>Vi drøftede arbejdet omkring dysleksi – Ditte skriver lidt om dette og sender Jesper</p> <p>Det skal nævnes i afsnittet om klasseloft, at "de gamle klasser", som ikke er omfattet af klasseloftet på 24 elever, at skolerne stadig kan planlægge med op til 28 elever, når der er klasesammelvæninger eller nye klasedannelser.</p> <p>Hvis man afskaffer nationale test – hvad sker der så med den politiske vision?</p> <p>Bestyrelsen mener at det udsendte materiale er usammenhængende – det kræver en gennemskrivning og gennemarbejdning af dokumentet. Der mangler en rød tråd.</p> <p>Hvis medlemmer i bestyrelsen har andre kommentarer til Styrelsesvedtægten, så sender de dem til Jesper senest mandag den 28.2 inden kl. 9.</p> <p>Jesper laver et udkast i begyndelsen af uge 9, som han sender rundt til bestyrelsen, hvor de kan kommentere.</p> <p>Fristen for indsendelse af høringssvar er den 8. marts.</p>
9.	5	O	Status på covid-19	Vi har mange medarbejdere fraværende pt.
10.	5	O	Meddelelser fra ledelsen	Det udfordrer dagligt, og det er svært at få dækket SFO og undervisningstiden.
11.	5	O	Eventuelt	Ingen meddelelser
				Ingen punkter

		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)</p> <p>Sep: Tilsynspunkt på dagsordenen i forhold til vikarforbrug og kvalitet i arbejdet</p> <p>Okt: SB-årsberetning</p> <p>Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Status på vikarforbrug</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår. Status på vikarforbrug.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse. SB-deltagelse på forældremøder tages op igen til maj</p> <p>Hvilke møder skal vi være med til. Kronkret planlægning af hvem går hvor hen?</p>	
--	--	---	--

		<p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimamåling-status •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

Marts mødet er aflyst

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven	Onsdag, den 20. april 2022, kl. 18.00-20.00 i Personalerummet Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damberg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) afbud Anni Klein som suppleant for Amer, der ikke er på Islev Skole længere (Medarbejderrepræsentant) Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Xxx (Kommunalbestyrelsen) Gry Larsson (Elevrådsrepræsentant) afbud Yasmin Salmark (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) Gået syg hjem	
	Tid (min)	Indhold	Referat
1.	Arbejds - metode *	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	
4.	O	Elevråd	Elevråd ikke til stede
5.	O/D	Økonomi Opfølgning på vikarforbrug Samlet henvendelse fra RK's SB'er til KB?	Corona spiller ikke længere ingen rolle i forhold til vikarforbruget. Vikarforbruget udvikler sig som forventet.
6.	O	Bilag eftersendes Økonomi Fagkonti 2022 Se bilag	Ser ud som det plejer. Plc er nu en større post, pga strukturelle forandringer i PUC-regi, som betyder større udgifter til skolen

7.	25	O/D	<p>Valg til Skolebestyrelsen 2022 Kort orientering resultatet.</p> <p>Hvordan sikrer vi en god overgang fra gammel til ny bestyrelse? De nye medlemmer deltager på de sidste to møder inden sommerferien. Vi inviterer også KB-medlem, Anette Rachlitz, med på de to sidste møder.</p>	<p>Valget er overstået Der var kampvalg Annette Rachlitz, nyt skolebestyrelsesmedlem, deltager fra KB På næste møde skal vi gensidigt forventningsafklare med Annette.</p> <p>Hvordan sætter vi mødet op så det giver mening? Der skal ikke sættes nye projekter i gang. Kunne det være driftsmæssige emner? Fx Årshjulet? Overlevering? Hvordan tager man godt imod nye SBmedlemmer?</p> <p>Hvordan kan ledelsen spille med og hjælpe nye medlemmer med at forstå hvad Islev Skole er for en skole. Hvordan fungerer en skole? Gamle SBmedlemmer byder ind. Medarbejdere byder ind. Hvordan har vi arbejdet og hvad har vi opnået? Hvad vil det sige at være med til ansættelsessamtalerne? Hvor meget tid bruger man? Tale om trivselsgrupper, hvad mener vi om det?</p>
8.	25	O	<p>Forældrehenvendelser til SB vedr. SFO</p>	<p>Heidi foreslår at der skal holdes to møder. Det første som vi plejer. Det andet med mere mulighed for nye medlemmer til at sætte dagsorden.</p> <p>Tale om næste års planlægning på næste SBmøde, også noget om fleksibelt skema.</p> <p>Det sidste møde er kortere, hvor vi ønsker god sommer. Den nye SB konstituerer sig efter sommer</p> <p>Der skal gå en melding til børn og skoleudvalget om at det er vigtigt at fortælle om skolen og hvad skolen er, når SB'erne samles i kommunalt regi til efteråret.</p> <p>Skole og forældre kan inviteres til at holde foredrag om det at være i en SB. Det overvejes.</p> <p>Besluttet: Næste møde 18/5, er almindeligt, med deltagelse af den nye bestyrelse. På dette møde opfordres de nye medlemmer til at sende spørgsmål til SB, som kan besvares ved årets sidste møde.</p> <p>Sidste møde 15/5, får mere præg af en overlevering til den nye bestyrelse</p>
			Lukket punkt	

9.	10	O	Meddelelser fra ledelsen	<p>Drøftelse af børn fra Ukraine som skal starte på skolen. Pædagogisk dag i marts. Det handlede om kommunikation. Det var en god dag. Handlede om kommunikation med hinanden og forældre.</p>
10.	5	O	Eventuelt	<p>Temamøde Julie Der er mulighed for at se på trivselsgrupper og deres mulighed for at gøre godt i forhold til de ukrainske børn der kommer. Jesper sender status til bestyrelsen vedr. ukrainske børn i Rødovre.</p> <p>Husk kommunikation til forældrene om ukrainske børn, når de kommer. Kunne Tina Marker også sende breve ud til forældrene, som forklarer Rødovre Kommunes position?</p> <p>Punkt til næste møde med den nye bestyrelse: Drøftelse af skolefotograf, udskiftning?</p>

		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)</p> <p>Sep: Tilsynspunkt på dagsordenen i forhold til vikarforbrug og kvalitet i arbejdet</p> <p>Okt: SB-årsberetning</p> <p>Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Status på vikarforbrug</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår.</p> <p>Status på vikarforbrug.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse. SB-deltagelse på forældremøder tages op igen til maj</p> <p>Hvilke møder skal vi være med til. Kronkret planlægning af hvem går hvor hen?</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Vikarprincip • Indeklimamåling-status • Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? • Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> - Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **B**eslutning

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentiale i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven	<p>Onsdag, den 18. maj 2022, kl. 18.00-20.00 i Personalerummet</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Afbud Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korfitsen (Forældrerepræsentant) Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Anni Klein (Suppleant medarbejderrepræsentant) Afbud Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) Gry Larsson (Elevrådsrepræsentant) Yasmin Salmark (Elevrådsrepræsentant) Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) afbud Ny bestyrelse: Morten Nyholm Gry Anette (KB, Børn og -skoleudvalget)</p>	
	Tid (min)	Indhold	Referat
1.	Arbejds - metode *	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3.	O	Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)	Punkt under evt. tilføjlet
4.	O	Elevråd	<p>Gode råd fra afgående elevrådsreps: Det er vigtigt at tage godt imod de nye elevrådsrepræsentanter.</p> <p>Der har ikke været elevrådsmøder på det seneste. Det er vigtigt at møderne bliver afholdt. Der er afsat flere ressourcer til elevrådsarbejdet til næste år, fortæller Jesper.</p>

5.	5	O	Velkommen til ny SB, rammesætning og forventningsafstemning for at sidde med og lytte.	
6.	5	O	Velkommen til ny rep. fra KB. - Forventningsafstemning sammen med Anette.	
7.	10	O/D/B	Timefordelingsplan (skal godkendes) Vi følger UVM vejledende timefordelingsplan, som kan ses herunder: Dog er der to undtagelser – der er en tysktimer på 7. årgang, som konverteres til "Børnemøde", og der læses 750 timer i børnehaveklasserne. Punktet uddybes på mødet. Bilag: file:///C:/Users/cn23934/Dow nloads/200116-timetalsoversigt-22-23-ua%20(3).pdf	Skolen foreslår at give 7. klasse en time mindre tysk om ugen næste år. Timen bruges til et børnemøde. Bestyrelsen ønsker ikke, at der sker en reduktion i tyskundervisningen. Efter en længere drøftelse, så blev forslaget, at vi kunne rykke kristendomsundervisningen fra 7. årg til 8. årg. Dette forslag er der planlagt med i forhold til skoleåret 22/23.

8.	20	O/D	<p>Skoleårets planlægning</p> <p>Forandringer og kommende tiltag.</p>	<p>Alle UU-ressourcer lægges i klasserne som to-voksentimes. Styrkelse af demokrati i hverdagen med børnemøder, demokratisk dannelse. Det bliver en mulighed for at arbejde med sproget, trivsel og fællesskabet.</p> <p>Kunne man droppe tekX på 7. årgang, så der bliver mulighed for børnemøder? Jesper fortæller at det ikke er muligt tidsmæssigt at nå en ansøgning inden sommer.</p> <p>Vi afskaffer fleksibelt skema fra næste skoleår.</p> <p>Før vi fik fleksibelt skema der ofte klager over mange vikardækkede timer. Under fleksibelt skema har vi ikke fået klager på dette.</p> <p>Samlet set vurderer vi, at det er en bæredygtig beslutning.</p> <p>Fleksibelt skema har været problematiseret at både forældre og medarbejdere.</p> <p>Lærerne bakker op om, at vi ændrer kurs i forhold til skema.</p> <p>Flyttes til næste møde</p>
9.	15	O/D	<p>Planlægning af deltagelse i forældremøder (her kan ny bestyrelse deltage).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skal der være en rep. med fra SB til de første forældremøder. Datoer lægges samlet for årgangen, så man kan mødes med forældrene på en årgang samlet. - Fokuspunkter at nævne - Dimission - dato og deltagelse? 	
10.	15	O/D	<p>Trivselsgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi har arbejdet med trivselsgrupper og heraf kontaktførelse i hver klasse. - Status fra skolen - hvordan fungerer ordningen? Bruges det i alle klasser/årgange? - Hvordan kan SB bakke op om, at det får gode vilkår? - Skal der differentieres mellem udskoling og indskoling? 	<p>Der er trivselsgrupper i langt de fleste klasser og de fungerer i varierende grad. Skolen bruger kontaktførelse i samarbejdet. Hvad kan SB gøre? Fx møde op på forældremøder.</p> <p>Det er vigtigt at have kontaktførelse og trivselsforældre. Hvordan gør man med de store børn? De falder fra med årene og antallet af aktiviteter falder.</p>

11.	5	O	Opfølgning på redegørelse. - Videre tilsyn og status	
12.	10	O	Meddelelser fra ledelsen	Lukket punkt
13.	5	O	Eventuelt	Se forbi indskolingsbygningen. Der er kommet nye møbler. Heidi Madordningen ophører. Hvilken løsning skal vi gå med fremadrettet? Drøftes v. næste møde.

		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Udtalelse om skemalægning, hørings svar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 14. august)</p> <p>Sep: Tilsynspunkt på dagsordenen i forhold til vikarforbrug og kvalitet i arbejdet</p> <p>Okt: SB-årsberetning</p> <p>Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.), fotografering af SB</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.) Status på vikarforbrug</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår.</p> <p>Status på vikarforbrug.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse. SB-deltagelse på forældremøder tages op igen til maj</p> <p>Hvilke møder skal vi være med til. Kronkret planlægning af hvem går hvor hen?</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost Orientering om udvikling af udskolingen</p> <p>Punkter til kommende møder:</p>	<p>Madordning drøftes næste møde</p> <p>Trivselsforældrekonstruktionen tages op på møde efter ferien.</p> <p>Status SFO, møde i efteråret. Opfølgning på processen der har været.</p>
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip •Indeklimamåling-status •Eventuel diskussion om hvordan vi kan komme med input til de kommunale dialogmøder? •Status på implementering af Minuddannelse <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger er der til forældre? - Hvilke forventninger kan forældrene have? - Hvilke min. krav er der til lærerne? - Hvordan sikres og kvalitetssikres feedback og elevplaner ift. Minuddannelse og andre platforme? Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> -Tilsyn med trivselsgrupper 	
--	--	---	--

*Orientering, Drøftelse eller Beslutning

Islev Skole	"At danne og uddanne med udgangspunkt i det enkelte barns potentielle i et inkluderende fællesskab." Kerneopgaven		<p>Onsdag, den 15. juni 2022, kl. 18.00-20.00 i Personalerummet</p> <p>Vi spiser mad sammen, når mødet er slut omkring kl. 19.30.</p> <p>Deltagere: Heidi B. B. Pedersen (Formand) Mette M. Kristensen (Næstformand) Marie H. Damborg (Forældrerepræsentant) Ditte Maria Ravn (Forældrerepræsentant) Julie Korftsen (Forældrerepræsentant) afbud Dennis Roland Hansen (Forældrerepræsentant) Martin Starcke (Forældrerepræsentant) Anni Klein (Suppleant medarbejderrepræsentant) Marie Würtzen (Medarbejderrepræsentant) Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsen) Gry Larsson (Elevrådsrepræsentant) Afbud Yasmin Salmark (Elevrådsrepræsentant) Afbud Jesper Stjernfeldt Petri (Skoleleder) Rasmus Juul Fangsø (Viceskoleleder, referent) Nicolai Christian Sørensen (SFO-Leder) Afbud Morten Nyholm (Nyt medlem i SB) Amalie Kofoed (Nyt medlem i SB) Jens Damgaard Gøtzsche (Nyt medlem i SB) Anette Rachlitz (Kommunalbestyrelsesmedlem)</p>
	Tid (min)	Arbejds - metode *	Indhold
1.	2	B	Referat
2.	2	B	Godkendelse af referat
3.	2	O	Godkendelse af dagsorden Velkommen og punkter til eventuelt (orienteringspunkter)
4.	10	O	Elevråd bortfalder

5.	15	O/D	<p>Planlægning af deltagelse i forældremøder (her kan ny bestyrelse deltage).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skal der være en rep. med fra SB til de første forældremøder. Skolen har forslag til datoer med til mødet, så klasserne afholder møder samtidigt. - Fokuspunkter - Dimission - dato (21.6.2023) og deltagelse? 	<p>Den nye SB ønsker at medvirke v. forældremøder på de givne datoer. Medlemmerne aftaler et kort møde, hvor det drøftes hvad, der skal tales om.</p> <p>Dimissionsopgaven/talen løses af formanden i SB. Denne findes efter ferien, når SB konstituerer sig.</p> <p>Datoer for forældremøder:</p> <table border="0"> <tr> <td>15/8</td> <td>0. og 6. klasse</td> <td>Nicolai, RF, NV</td> </tr> <tr> <td>18/8</td> <td>2. og 7. klasse</td> <td>RF, NV</td> </tr> <tr> <td>22/8</td> <td>3. og 8. klasse</td> <td>RF, NV</td> </tr> <tr> <td>25/8</td> <td>4. og 9. klasse</td> <td>RF, NV</td> </tr> <tr> <td>30/8</td> <td>5. klasse</td> <td>RF</td> </tr> </table>	15/8	0. og 6. klasse	Nicolai, RF, NV	18/8	2. og 7. klasse	RF, NV	22/8	3. og 8. klasse	RF, NV	25/8	4. og 9. klasse	RF, NV	30/8	5. klasse	RF
15/8	0. og 6. klasse	Nicolai, RF, NV																	
18/8	2. og 7. klasse	RF, NV																	
22/8	3. og 8. klasse	RF, NV																	
25/8	4. og 9. klasse	RF, NV																	
30/8	5. klasse	RF																	
15	O/D	Tilbageledning fra formandsmøde og fælles oplæg fra skolerne i RK	<p>Tværgående arrangement for skolebestyrelserne i Rødovre. Der skal ses på hvordan hjælper vi med børnenes trivsel, fravær osv.</p> <p>Der blev talt om valgene til SB. Islev Skole var aktive og opsøgende. Det var godt og virkede. Det var kun på Islev Skole der var kampvalg.</p> <p>Læringsfællesskaber for alle er for alle, understregede Tina Marker, skolechef.</p> <p>Der blev talt om centret på Tinderhøj/Valhøj.</p> <p>Evalueringsrapporten fra VIVE blev drøftet: https://www.vive.dk/da/udgivelser/analyse-af-laeringsfaellesskaber-for-alle-i-roedovre-kommune-17295/</p> <p>Det ses i kommunen en voldsom ændring i sprogbrug, også hos de små. Det bør være et kommunalt fokus.</p>																

6.	15	O/D	<p>Overlevering af proflopgaver/udvalgsposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teknisk forvaltning - Økonomi - Ansættelse - Formandsmøder - Og det løse... 	<p>Opgaverne og medlemmernes oplevelser med opgaverne, blev kort beskrevet.</p> <p>Arbejdet med Principper. Der kan laves workshops og forældre kan involveres. Det er en vigtig dialog, som tager lang tid.</p> <p>Antimobbestrategi, er skrevet på ny.</p> <p>Trivselsgrupper er en beslutning SB har truffet.</p> <p>Princip for klassesdannelse.</p> <p>Drøftelse af hvad SB's opgave med tilsyn er. Hente inspiration fra Skole & Forældre.</p> <p>Dialogmøder med SB fra hele kommunen. Anbefales at følge Datoerne for Dialogmøder sendes ud.</p> <p>Bestyrelsen ønsker, at der laves aftale med Sund Mad.</p>
7.	15	B	<p>Ny madordning</p> <p>Vi smager på lidt mad fra potentiel ny udbyder (Sund skolemad).</p>	

8.	10	O	Meddelelser fra ledelsen	<p>Nicolai, SFO-leder, er på vej tilbage på arbejde.</p> <p>Arbejdet med Sproget på Islev Skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børnemøder - Faglig kompetenceudvikling - Fokus på procedurer og regler - Se på hvad der virker i teamene, der er meget der virker - Arbejde med værktøjer fra Skolestyrken i alle klasser - Arbejde med genoprettende praksis blandt medarbejderne - Skolen skriver ud inden sommerferien - Sproget bliver et punkt på alle forældremøder i foråret. <p>Belægningen i Øst- og Vestgården er blevet lavet.</p> <p>Rekruttering fylder lige nu.</p> <p>Hullerne i hegnet på Sporteren er lukket nu. Der var børn bag hegnet. Det førte til dårlig stemning mellem skole og naboer.</p> <p>Hændelsen om aftenen i den store skolegård, hvor politiet havde været til stede, blev drøftet.</p>
9.	5	O	Eventuelt	Intet

		<p>Arshjul:</p> <p>Aug: Høringsvar vedr. kommunalt budgetforslag (frist 19. august), fotografering af SB</p> <p>Sep: Tilsynspunkt på dagsordenen i forhold til vikarforbrug og kvalitet i arbejdet</p> <p>Trivselsforældrekonstruktionen tages op på møde efter ferien.</p> <p>Okt: SB-årsberetning</p> <p>Nov: Feriekalenderen skal på dagsordenen</p> <p>Dec: Kvalitetsrapport (hvert andet år) Godkendelse af materialebudget, julefrokost, Budgetopfølgning</p> <p>Jan: Kvalitetsrapport (skal godkendes i feb.)</p> <p>Feb: SB-valg (hvert 4. år.)</p> <p>Mar: Godkendelse af skolens budget. Planlægning af kommende skoleår.</p> <p>Apr: Planlægning af kommende skoleår</p> <p>Maj: Trivselsundersøgelse.</p> <p>Jun: Budgetopfølgning, sommerfrokost</p> <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vikarprincip 	
--	--	--	--

*Orientering, Drøftelse eller **Beslutning**